



**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR  
GARDA FORESTIERĂ CLUJ**

Cluj-Napoca, B-dul Muncii nr. 18, corp A, etaj 3,

Tel.0264-415310, Fax 0264-415266

Cod fiscal 16453440

**e-mail: [gardaforestiera.cluj@gmail.com](mailto:gardaforestiera.cluj@gmail.com)**

**DECIZIA nr. 219 / 25.10.2016**

**privind stabilirea Metodologiei de calcul a duratei de completare a unui formular /unei cereri, aferente serviciilor publice furnizate la nivelul Garzii Forestiere Cluj si cu privire la alte aspecte legate de motivarea colectarii informatiei**

***Avand in vedere :***

- Adresa MMAP nr. 35055/DT/20.09.2016, inregistrata la Garda Forestiera Cluj cu nr. 11.852/20.09.2016

***In conformitate cu prevederile :***

- OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor masuri de simplificare la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative si implementarea pachetului de Masuri de simplificare si de coordonare a procedurilor administrative din administratia publica de specialitate;  
- Ordinul nr. 1789/16/09/2016, pentru aprobarea metodologiei cadru cu privire la calcularea duratei de completare a unui formular si cu privire la alte aspecte legate de motivarea informatiei;

***În temeiul:***

- art. 7 alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 743/2015 privind organizarea și funcționarea Gărzilor Forestiere

Inspectorul șef al Gărzii Forestiere Cluj, numit prin ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1473/25.09.2015, cu completările ulterioare,

*emite urmatoarea :*

**DECIZIE**

**Art. 1** Incepand cu data prezentei, se aproba Metodologia cu privire la calcularea duratei de completare a unui formular/unei cereri, aferente serviciilor publice furnizate de Garda Forestiera Cluj.

**Art. 2** Personalul cu functie de conducere din cadrul Garzii Forestiere Cluj raspunde de aplicarea prezentei metodologii si raporteaza inspectorului sef, la solicitare, stadiul implementarii metodologiei.

**Inspector Sef,  
STETCO Istrate**



## **METODOLOGIA DE CALCUL A DURATEI DE COMPLETARE A UNUI FORMULAR / UNEI CERERI AFERENTE SERVICIILOR PUBLICE FURNIZATE DE GARDA FORESTIERA CLUJ**

Avand in vedere prevederile OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor masuri de simplificare la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, a fost elaborata prezenta Metodologie de calcul a duratei de completare a a unui formular/cereri aferente serviciilor publice furnizate de catre Garda Forestiera Cluj.

### **CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE**

1. Reglementarile enuntate in aceasta metodologie au ca scop:

- a) Simplificarea administrativa;
- b) Reducerea eforturilor de procurare a documentelor, depuse, in vederea obtinerii serviciilor publice;
- c) Publicarea unor formulare sau cereri aferente obtinerii serviciilor publice furnizate in format electronic, atat pe website-ul propriu, cat si pe punctul de contact electronic.

2. Dupa completare si depunere, formularul / cererea vor fi inregistrate, iar raspunsul va fi transmis solicitantului in termen legal;

3. In cazul transmiterii prin mijloace electronice, data depunerii cererii sau documentului, este data inregistrarii acestuia, rezultand din e-mail-ul transmis de solicitant;

4. In situatia completarii formularului electronic, se certifica faptul ca toate informatiile privind identitatea sunt reale si corecte.

### **CAPITOLUL II DEPUNEREA FORMULARULUI/CERERII**

1. Formularul/cererea se depun la Registratura Garzii Forestiere Cluj sau se va transmite prin mijloace de transmitere la distanta, primind un numar de inregistrare;

2. Formularul/cererea se pot transmite prin mijloacele electronice disponibile pe site-ul Garzii Forestiere Cluj, in format PDF sub semnatura olografa.

### **CAPITOLUL III COMPLETAREA SI DURATA DE COMPLETARE A UNUI FORMULAR/CERERE**

1. Formularul se completeaza pe suport hartie, semnat olograf sau electronic , transmis si semnat PDF, de catre solicitant sau de catre imputernicitul legal ;

2. Formularul se completeaza in limba romana pe coala alba, format A4;



3. Datele de identificare ale persoanelor care completeaza formularul/cererea trebuie sa fie citite cu usurinta, sa nu contina stersaturi sau corecturi;

4. Durata completarii unui formular variaza intre 4-30 min in functie de :

- a. numarul de cuvinte de completat;
- b. continutul care urmeaza a fi inserat;
- c. durata de intelegere a informatiilor existente pe formular/cerere, de catre solicitant;
- d. complexitatea obiectului acesteia ;

5. Durata completarii pe tipuri de fomular:

- a. Cerere pentru eliberare acord de distribuire si utilizare a formularelor cu regim special - 10 minute;
- b. Cerere prin care se solicita confectionarea dispozitivelor dreptunghiulare de marcat - 4 minute;
- c. Reclamatie administrativa, cu raspuns negativ -30 minute;
- d. Reclamatie administrativa, cu raspuns care depaseste termenul legal - 30 minute;

**INSPECTOR ȘEF,**

**Istrate STETCO**



Vizat pentru legalitate Compartiment Juridic  
Consilier juridic \_\_\_\_\_

Avizat,  
Sef Serviciu Micu Katinka \_\_\_\_\_

Intocmit,  
Consilier Calatan Florina \_\_\_\_\_