



GARDA FORESTIERĂ CLUJ

Nr. 7045 / 29.04.2024

A N U N Ț

Garda Forestieră Cluj organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru următoarea funcție publică de execuție:

- consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului Control al Activității de Vânătoare - Direcția de Control al Regimului Silvic și Cinegetic

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Examenul de promovare se va desfășura la sediul instituției din Cluj-Napoca, B-dul Muncii nr. 18, corp A, etaj 3, conform calendarului următor:

- **depunere dosare** - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției;
- **verificare eligibilitate candidați** - va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea înscrierilor;
- **proba scrisă** - 30.05.2024 ora 11.00, la sediul Gărzii Forestiere Cluj din Cluj-Napoca, Bdul Muncii nr. 18, corp A, etaj 3
- **interviul** - data și ora se vor comunica ulterior - în maxim 8 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, doar dacă candidatul a obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte;

Condiții de participare :

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească, conform art. 479, alin. (1) lit. a), c) și d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cumulativ următoarele condiții :

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 de activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.



Dosar examen :

Dosarele se depun la sediul institutiei și vor conține în mod obligatoriu următoarele documentele :

- formularul de înscriere, conform art. 37 lit. b) din anexa 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

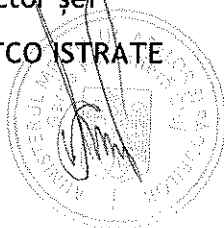
Dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul și pe pagina de internet a Gărzii Forestiere Cluj, respectiv de la data de **29 aprilie 2024** până la data de **20 mai 2024** în intervalul orar 08⁰⁰ - 16³⁰ de luni până joi și vineri în intervalul orar 08⁰⁰ - 14⁰⁰ .

Dosarul de examen se poate depune personal de către candidat, la sediul instituției din Cluj-Napoca, Bdul Muncii nr. 18, corp A, etaj 3, jud. Cluj, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: secretariat@gardaforestieracluj.ro. Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării examenului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției de la secretarul comisiei de examen, doamna Călătan Florina, consilier superior în cadrul Compartimentului de Resurse Umane, Comunicare și Relații cu Mass-Media, telefon mobil 0733-480519, fax 0264-415266, e-mail: calatan.florina@gardaforestieracluj.ro

Bibliografia, tematica și atribuțiile postului sunt atașate prezentului anunț, care a fost afișat la sediul și pe site-ul Gărzii Forestiere Cluj, azi 29.04.2024.

Inspector șef
Ing. STETCO ISTRATE

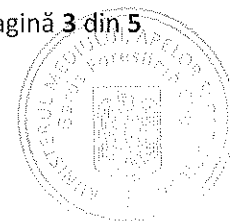


Intocmit, CFS - cons. RU

**Atribuțiile funcției de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul
Compartimentului Control al Activității de Vanatoare -
Direcția de Control al Regimului Silvic și Cinegetic**

I. Atribuțiile postului

- 1). controlează modul în care gestionarii faunei cinegetice fondurilor de vânătoare își îndeplinesc obligațiile contractuale ce le revin conform contractelor de gestionare a faunei de interes cinegetic;
- 2). controlează și coordonează modul în care se desfășoară acțiunile de evaluare anuală a efectivelor de faună cinegetică;
- 3). controlează modul de stabilire a cotelor de recoltă și de respectare a acestora;
- 4). controlează modul în care deținătorii de terenuri și gestionarii faunei cinegetice aplică măsurile necesare menținerii echilibrului agro-silvo-cinegetic și prevenirii pagubelor cauzate de fauna cinegetică și prin vânătoare culturilor agricole, animalelor domestice și fondului forestier și aplică măsurile prevăzute de legislația în domeniu;
- 5). controlează activitatea cinegetică a gestionarilor faunei cinegetice pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
- 6). controlează pe teren și la sediile gestionarilor faunei cinegetice modul în care sunt respectate prevederile legale privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii;
- 7). controlează modul în care sunt respectate prevederile reglementărilor în vigoare privind rasele de câini admise la vânătoare în România;
- 8). controlează dacă la acțiunile de vânătoare sunt folosite arme și muniții omologate;
- 9). controlează modul în care se desfășoară acțiunile de capturare a faunei cinegetice în vederea repopulării sau în scop științific;
- 10). controlează modul în care sunt respectate reglementările privind crotalierea, regimul de circulație a vânatului viu, a celui împușcat și a trofeelor de vânat;
- 11). controlează legalitatea ținerii în captivitate a exemplarelor din speciile de interes vânătoresc, în condițiile legii;
- 12). verifică modul de obținere a permiselor de vânătoare;
- 13). controlează modul în care sunt respectate de către toate categoriile de gestionari de fonduri de vânătoare reglementările cu privire la regimul permiselor și autorizațiilor de vânătoare eliberate;
- 14). controlează modul de înființare și funcționare a crescătoriilor de vânat și a complexurilor de vânătoare;
- 15). controlează transportul exemplarelor de vânat și modul în care se ține evidența naturalizării exemplarelor de vânat sau prelucrării altor produse ale vânatului, altele decât carnea;
- 16). controlează modul de îndeplinire a condițiilor care au stat la baza acordării licenței de funcționare, pentru toate categoriile de gestionari de fonduri de vânătoare;
- 17). controlează respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea și crotalierea trofeelor de vânat de către toate categoriile de gestionari;
- 18). controlează modul în care s-a realizat reactualizarea suprafețelor fondurilor cinegetice pe categorii de deținători;
- 19). controlează modul în care gestionarii fondurilor de vânătoare și-au achitat obligațiile financiare privind tariful anual de gestionare;
- 20). controlează modul de organizare și de desfășurare de către toate categoriile de gestionari a acțiunilor de prevenire și combatere a braconajului, desfășurate de către gestionarii fondurilor de vânătoare;



- 21). întocmește și supune aprobării inspectorului șef, rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;
- 22). asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;
- 23). participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul vânătorii sau în legătură cu domeniul vânătorii, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;
- 24). constată contravenții și infracțiuni cinegetice și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;

II. Atributii in domeniul protecției și securității în muncă

- 1) respectă normele de protecție a muncii privind mijloacele de producție în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscului mecanic, termic, electric și chimic, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 2) respectă normele de protecție a muncii privind mediul de muncă/sarcina de muncă în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscurilor generate de acest mediu, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 3) respectă normele de protecție a muncii privind executantul în vederea prevenirii accidentării riscurilor generate de solicitarea fizică, acțiuni greșite sau omisiuni ale acestuia, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 4) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții materializate prin rezoluții, ordine de serviciu sau decizii ale șefilor ierarhici superiori.

III. Atribuții cu caracter general:

- 1) respecta programul de lucru stabilit și informează șeful ierarhic atunci când părăsește instituția în timpul programului;
- 2) manifestă un comportament civilizat, atent și amabil față de persoanele cu care intră în contact, și răspunde în cazul unui comportament nepolitic față de acestea;
- 3) întocmește și supune aprobării inspectorului șef, rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;
- 4) asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;
- 5) participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;
- 6) constată contravenții și infracțiuni și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;
- 7) asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și alte asemenea;
- 8) realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control silvic;
- 9) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale inspectorului șef și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Inspector șef
Ing. STETCO ISTRATE



• **Bibliografie si tematică proba scrisă concurs recrutare consilier superior - în cadrul Compartimentului Control al Activității de Vânătoare - Direcția de Control al Regimului Silvic și Cinegetic**

1. Constituția României, republicată;
Tematica: Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica : Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică : Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
6. ORDIN nr. 353 din 4 iunie 2008, actualizat, pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii;
Tematică : ORDIN nr. 353 din 4 iunie 2008, actualizat, pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii;
7. ORDIN nr. 1115 din 16 iulie 2015, actualizat, pentru aprobarea Criteriilor de acordare a licenței pentru gestionarii fondurilor cinegetice;
Tematică ORDIN nr. 1115 din 16 iulie 2015, actualizat, pentru aprobarea Criteriilor de acordare a licenței pentru gestionarii fondurilor cinegetice;
8. Hotărâre nr. 3 din 04/01/2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic cuprinse în anexele nr. 1 și 2 la Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006 și unele măsuri de punere în aplicare a acesteia;
Tematică : Hotărâre nr. 3 din 04/01/2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic cuprinse în anexele nr. 1 și 2 la Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006 și unele măsuri de punere în aplicare a acesteia.

Notă : Candidații vor avea în vedere forma în vigoare a actelor normative la data publicării anunțului referitor la examenul de promovare.

Inspector șef
Ing. STETCO ISTRATE

