



**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ CLUJ**

B-dul. Muncii, nr. 18, Corp A, Etaj 3 Cluj-Napoca, Jud. Cluj
Tel-Fax: 0264-415 266; e-mail: secretariat@gardaforestieracluj.ro



**Atribuțiile funcției de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul
Compartimentului Prevenirea și Gestionarea Situațiilor de Urgență - Direcția de
Implementare și Avizare**

I. Atribuțiile postului

- participă la elaborarea, actualizarea și urmărește aplicarea măsurilor care revin Gărzii în cadrul strategiilor din domeniul riscului la inundații, incendii și secetei;
- acționează, potrivit legii, în cadrul planurilor intersectoriale de gestionare a situațiilor de urgență generate în fond forestier și cinegetic de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- aplică strategia și coordonarea tehnică de specialitate a acțiunilor pentru prevenirea și stingerea incendiilor în fond forestier deținut de alți proprietari decât statul;
- la solicitarea inspectoratelor pentru situații de urgență, asigură sprijin specific la acțiunile de monitorizare și verificare a obiectivelor din fondul forestier, precum și la activitățile de recunoaștere, de instruire sau de antrenament și participă la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate;
- constituie centrul operativ pentru situații de urgență cu activitate permanentă de la nivelul Gărzii, sub conducerea directă a inspectorului-șef;
- monitorizează prin centrul operativ propriu situațiile de urgență apărute în fondul forestier și în fondul cinegetic și asigură dispeceratul prevăzut de legislația în vigoare pentru aceste situații;
- asigură conducerea grupurilor de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii la fondul forestier național, care se constituie în cadrul fiecărui comitet județean din specialității cooptați cu responsabilități în acest domeniu;
- participă, în comisiile stabilite de comitetul județean pentru situații de urgență, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de incendii la fondul forestier național;
- raportează Compartimentului Dispecerat – Centrul operativ pentru situații de urgență precum și direcției de specialitate de control silvic din cadrul ministerului datele privind producerea situațiilor de urgență apărute în fondul forestier și în fondul cinegetic, precum și privind pagubele evaluate, conform metodologiilor și procedurilor stabilite de autoritate și de cerințele Uniunii Europene;
- analizează și propune pentru avizare măsurile preventive, măsurile operative urgente de intervenție și măsurile de reabilitare din planurile întocmite de ocoalele silvice de regim și de autoritățile administrației publice locale privind prevenirea și stingerea incendiilor în pădure;
- urmărește implementarea programelor de reconstrucție a ecosistemelor forestiere destructurate antropice; îndeplinește atribuțiile legale cu privire la împădurirea terenurilor agricole;
- ține evidența, împreună cu Compartimentul de programare, sinteze și statistică, pe ocoale silvice, localități, proprietari și deținători a terenurilor cu destinație forestieră și a terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, pe categorii de folosință, precum și a titlurilor de proprietate;
- participă în comisiile de recepție a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, în situațiile în care Garda Forestieră are calitatea de autoritate contractantă; propune avizarea, în vederea decontării, a situațiilor de lucrări;
- participă în comisiile de verificare a procentului de reușită a culturilor (controlul anual al regenerărilor), precum și în comisiile de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități, pentru situațiile în care GF are calitatea de autoritate contractantă; întocmește inventarele de lucrări la finele anului precedent;



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ CLUJ

B-dul. Muncii, nr. 18, Corp A, Etaj 3 Cluj-Napoca, Jud. Cluj
Tel-Fax: 0264-415 266; e-mail: secretariat@gardaforestieracluj.ro



- efectuează controale inopinate la fața locului privind modul cum sunt executate lucrările de împădurire în timpul efectuării acestora;
- participa în comisiile de verificare a pierderilor cauzate de calamități în fondul forestier proprietate publică și privată, inclusiv la drumurile forestiere și propune avizarea documentațiilor privind justificarea acestor pierderi;
- verifică conformitatea cererilor de finanțare și a cheltuielilor efectuate de beneficiari și evidențiate în cererile de plată, referitoare la lucrările de gospodărire prevăzute la art. 97 din Legea nr. 46/2008 – Codul silvic, republicat, care urmează să se finanțeze de la bugetul de stat pentru proprietarii de păduri;
- îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru lucrările destinate sprijinirii proprietarilor de păduri, care, potrivit legii, sunt finanțate de la bugetul de stat;
- identifică modalitățile de sprijinire a proprietarilor de terenuri pentru împădurirea acestora în scopul creșterii suprafeței cu păduri;
- verifică modul de îndeplinire a atribuțiilor privind proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din domeniul public care sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva;
- îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din domeniul public care nu sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pe terenurile din domeniul privat al statului și pe terenurile proprietate privată, după caz;
- participă, conform prevederilor Legii nr. 100/2010, la recepția lucrărilor de împădurire și de întreținere a plantațiilor în situația în care Garda Forestieră Cluj nu este parte contractantă a acestor lucrări.
- monitorizează și susține realizarea inventarului forestier național pe raza de competență;
- analizează și propune emiterea avizului pentru autorizarea construcțiilor la distanțe mai mici de 50 m de liziera pădurii, în afara fondului forestier, în baza unei documentații depuse cu localizarea în coordonate stereografice 1970;
- participă, potrivit reglementărilor în vigoare, la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar;
- analizează și propune avizarea sau aprobarea, după caz, a solicitărilor privind derogarea de la prevederile amenajamentelor silvice, indiferent de forma de proprietate, în condițiile legii;
- analizează și propune avizarea sau aprobarea solicitărilor pentru acordarea contravalorii despăgubirilor destinate proprietarilor de păduri cu funcții speciale de protecție, ca urmare a restricțiilor prevăzute în amenajamentele silvice;
- verifică actele de punere în valoare a masei lemnoase conform prevederilor normelor tehnice și ale actelor normative în vigoare și propune aprobarea sau anularea acestora, în condițiile legii;
- propune avizarea, în vederea decontării, a situațiilor de lucrări întocmite de direcțiile silvice ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, situate în fondul forestier proprietate publică a statului;
- propune avizarea procesului-verbal de predare-primire a amplasamentelor și a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, încheiat între executant și deținătorul terenului;
- verifică și propune avizarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a cheltuielilor aferente serviciilor de pază și protecție a pădurilor;



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ CLUJ

B-dul. Muncii, nr. 18, Corp A, Etaj 3 Cluj-Napoca, Jud. Cluj
Tel-Fax: 0264-415 266; e-mail: secretariat@gardaforestieracluj.ro



- monitorizează activitatea de pază a terenurilor care aparțin fondului forestier național și încheierea contractelor de administrare și/sau prestări de servicii dintre deținătorii de păduri și ocoalele silvice;
- monitorizează, în raza sa de activitate, lucrările de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate din fondul funciar agricol și forestier, inapte pentru alte folosințe sau care reprezintă o amenințare la siguranța populației și a obiectivelor social-economice;
- colaborează cu instituțiile interesate pentru preluarea în fondul forestier al statului, în condițiile legii, a terenurilor degradate, inapte pentru folosință agricolă, proprietate publică sau privată, pentru ameliorarea cărora deținătorii legali nu dispun de mijloacele necesare;
- identifică vegetația forestieră din afara fondului forestier național care îndeplinește criteriile de încadrare ca pădure, respectiv care urmează a fi gospodărită în baza amenajamentului silvic;
- colaborează la inventarierea și evidența terenurilor degradate și neproductive ce pot fi ameliorate prin împădurire în urma constituirii perimetrelor de ameliorare potrivit legislației în vigoare;
- verifică documentațiile depuse de producătorii de energie electrică din surse regenerabile de energie, certifica biomasa provenită din silvicultura și industriile conexe și propune avizarea;
- verifică modul de elaborare a actelor de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități și de alți factori vătămători, la lucrările de regenerare, reconstrucție ecologică și alte obiective de investiții realizate cu fonduri de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau garanții guvernamentale;
- verifică concordanța dintre proiect și execuție la realizarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților, executate din surse bugetare sau din alte surse, certificând pentru realitate și regularitate;
- analizează și verifică aplicarea și respectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
- verifică respectarea reglementărilor în organizarea și desfășurarea licitațiilor și negocierilor pentru vânzarea masei lemnoase din pădurile proprietate publică;
- monitorizează modul de aplicare a prevederilor amenajamentelor silvice;

II. Alte atribuții:

1. execută controale complexe de fond, indiferent de natura proprietății, împreună cu personalul din cadrul direcției cu atribuții de control al regimului silvic, în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, la toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie;
2. exercită controlul cu privire la respectarea prevederilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier și a modului în care se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier;
3. exercită controlul cu privire la respectarea reglementărilor de regim silvic de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități supuse regimului silvic;
4. utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;
5. controlează modul de constituire și utilizare a fondului de conservare și regenerare a pădurilor, indiferent de forma de proprietate asupra pădurilor;
6. verifică și soluționează petițiile cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul respectării regimului silvic și a legislației cu privire la administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier sau în legătură cu acestea;
7. acordă consultanță proprietarilor de terenuri în accesarea fondurilor necesare împăduririi, construirii de drumuri, eficientizării valorificării lemnului;



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ CLUJ

B-dul. Muncii, nr. 18, Corp A, Etaj 3 Cluj-Napoca, Jud. Cluj
Tel-Fax: 0264-415 266; e-mail: secretariat@gardaforestierăcluj.ro



8. desfășoarea acțiunilor de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic;
9. acordă consultanță de specialitate împreună cu celelalte compartimente din cadrul Gărzii la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri și terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;
10. asigură aducerea la cunoștință populației a obligațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor de pădure;
11. coordonează acțiunile de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic.

III. Atribuții cu caracter general:

1. respecta programul de lucru stabilit și informează șeful ierarhic atunci când părăsește instituția în timpul programului;
2. manifestă un comportament civilizat, atent și amabil față de persoanele cu care intră în contact, și răspunde în cazul unui comportament nepolitic față de acestea;
3. duce la îndeplinire sarcinile trasate și finalizează în timp optim lucrările care îi sunt repartizate;
4. asigură pastrarea secretului profesional, pastrează discreția și confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în virtutea exercitării atribuțiilor de serviciu;
5. arhivează actele pe care le întocmește sau le primește spre arhivare;
6. participă la cursurile de perfecționare și la formele de pregătire profesională, organizate potrivit legii;
7. îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții încredințate de șefii ierarhici, care privesc ori au legătura cu activitățile serviciului din cadrul unității;
8. modificarea locului de desfășurare a controlului stabilit prin ordin de serviciu se face numai cu anunțarea prealabilă a organelor ierarhice și doar după obținerea acordului acestora;
9. întocmește evidențele statistice conform competențelor stabilite;
10. prezintă periodic rapoarte, informări și sinteze asupra activității desfășurate și face propuneri privind programul de lucru;
11. participă, potrivit competențelor, la colaborări cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic și cinegetic sau în legătură cu domeniul silvic ori cinegetic;
12. încheie acte de constatare a contravențiilor și infracțiunilor pentru fapte ce privesc regimul silvic și cinegetic, ia măsuri de instrumentare a acestora în conformitate cu dispozițiile scrise date de către conducătorul instituției și cu prevederile legale în vigoare;
13. întocmește documente, rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a verificărilor efectuate, cu propunerea de măsuri legale;
14. asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;
15. pune la dispoziția organelor de control și de audit toate datele și documentele solicitate;
16. răspunde material, disciplinar sau penal, după caz, pentru nerealizarea sau realizarea defectuoasă a sarcinilor de serviciu;
17. respecta normele de protecție a muncii privind mijloacele de producție în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscului mecanic, termic, electric și chimic, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
18. respecta normele de protecție a muncii privind mediul de munca/sarcina de muncă în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscurilor generate de acest mediu, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;



**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ CLUJ**

B-dul. Muncii, nr. 18, Corp A, Etaj 3 Cluj-Napoca, Jud. Cluj
Tel-Fax: 0264-415 266; e-mail: secretariat@gardaforestieracluj.ro



19. respecta normele de protecție a muncii privind executantul în vederea prevenirii accidentării, riscurilor generate de solicitarea fizică, acțiuni gresite sau omisiuni ale acestuia, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor.

IV. Atributii in domeniul protecției și securității în muncă

- 1) respectă normele de protecție a muncii privind mijloacele de producție în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscului mecanic, termic, electric și chimic, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 2) respectă normele de protecție a muncii privind mediul de muncă/sarcina de muncă în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscurilor generate de acest mediu, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 3) respectă normele de protecție a muncii privind executantul în vederea prevenirii accidentării riscurilor generate de solicitarea fizică, acțiuni greșite sau omisiuni ale acestuia, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 4) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții materializate prin rezoluții, ordine de serviciu sau decizii ale șefilor ierarhici superiori.

V. Atribuții cu caracter general:

- 1). respecta programul de lucru stabilit și informează șeful ierarhic atunci când părăsește instituția în timpul programului;
- 2). manifestă un comportament civilizată, atent și amabil față de persoanele cu care intră în contact, și răspunde în cazul unui comportament nepolitic față de acestea;
- 3) întocmește și supune aprobării inspectorului șef, rapoarte, note și informații cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;
- 4) asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecție și control;
- 5). participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic sau în legătură cu domeniul silvic, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;
- 6). participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;
- 7). constată contravenții și infracțiuni silvice și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;
- 8). asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și alte asemenea;
- 9). realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control silvic;
- 10). îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale inspectorului șef și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Inspector șef
Ing. STETCO ISTRATE

Intocmit,
Consilier, *Pasca Maria*

Prezentul anunț a fost afișat la sediul și pe site-ul instituției, azi, 20.12.2023