



**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ CLUJ**

Bld. Muncii, nr. 18, Corp A, Etaj 3 Cluj-Napoca, Jud. Cluj
Tel: 0264-415310 / Fax : 0264-415266, e-mail: secretariat@gardaforestieracluj.ro

Nr. 194541 / 14.11.2022

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile art. unic din O.U.G. nr. 80/2022 – alin. (4) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

GARDA FORESTIERĂ CLUJ

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, a următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- *Consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Programe de Împădurire/ Reîmpădurire și Monitorizarea Acestora – Direcția de Implementare și Avizare, ID post 390357;*
- *Consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Garda Forestiera Judeteana Alba, ID post 443028.*

Calendarul desfășurării concursului:

1. **selecția dosarelor de înscriere**, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. **proba scrisă**, în data de **15 decembrie 2022, ora 10⁰⁰** la sediul instituției din Cluj-Napoca, Bdul Muncii nr. 18, corp A, jud. Cluj;
3. **interviul**, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Gărzii Forestiere Cluj din Cluj-Napoca, Bdul Muncii nr. 18, corp A, etaj 3, persoana de contact : Calatan Florina, telefon 0733-480519, e-mail:



calatan.florina@gardaforestieracluj.ro, în perioada, **14 noiembrie 2022 – 5 decembrie 2022** (luni - joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00) și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1. formularul de înscriere** se pune la dispoziție candidaților de către instituție prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului;
- 2. curriculum vitae, modelul comun european** (se poate descarca de pe site-ul instituției);
- 3. copia actului de identitate;**
- 4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;**
- 5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei ;**

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008, publicat pe pagina de internet în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

- 6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

7. cazierul judiciar

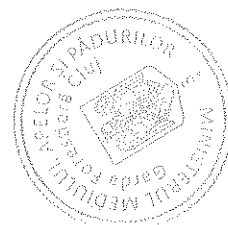
Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

- 8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator.**

9. copia permisului de conducere categoria B

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.



Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante sunt următoarele :

Condiții generale:

Conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul silvicultură;
- consilier debutant: fara vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;
- consilier superior: vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de minimum 7 ani;
- posesor permis de conducere categoria B.

Informații suplimentare se pot obtine de pe pagina de internet a Garzii Forestiere Cluj, <http://cluj.gardaforestiera.ro>, Secțiunea **Despre Noi – Organizare – Cariera – CONCURSURI 2022**.

Bibliografia, tematica și atribuțiile posturilor sunt atașate prezentului anunț care a fost afișat în data de 14 noiembrie 2022 la sediul și pe pagina de internet a Găzii Forestiere Cluj.



Intocmit, CFS – cons. RU

9