



**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ CLUJ**

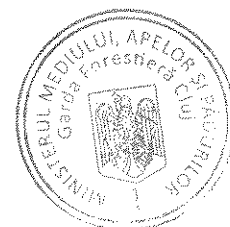
Bld. Muncii, nr. 18, Corp A, Etaj 3 Cluj-Napoca, Jud. Cluj
Tel-fax: 0264-415266, e-mail: secretariat@gardaforestieracluj.ro

**Atributiile functiei de consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Serviciului
Programe de Impadurire/Reimpadurire si Monitorizarea Acestora – Directia de
Implementare si Avizare**

I. Atributiile postului :

I.A. Atributii privind implementarea masurilor necesare realizarii campaniei nationale de impadurire si reimpadurire prevazute in Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR)

1. verifica respectarea de catre beneficiari a conditiilor privind implementarea *Schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru refacerea potentialului forestier afectat de incendii, de fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate unei calamitati naturale, de infestari ale plantelor cu organisme daunatoare si de evenimente catastrofale"*
2. verifica fisa tehnica privind serviciile si lucrarile necesare impaduririi prevazuta in Ghidul solicitantului, intocmita de ocolul silvic;
3. efectueaza toate verificarile necesare pentru a stabili daca solicitantii intrunesc conditiile pentru a beneficia de finantare in cadrul schemei, pe baza manualelor de proceduri specifice;
4. in urma solicitarii beneficiarilor pentru receptia lucrarilor efectuate intocmeste raportul de verificare in teren, care constituie documentul justificativ pentru sumele solicitate la plata;
5. verifica respectarea de catre beneficiari a conditiilor privind implementarea *Schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru Investitii in noi suprafete ocupate cu paduri"* pe baza manualelor de proceduri si a ghidurilor specifice;
6. verifica si propune eliberarea acordului pentru proiectele privind impadurirea terenurilor pe care nu a existat anterior vegetatie forestiera;
7. verifica proiectele tehnice de impadurire depuse de beneficiari in cadrul masurii;
8. efectueaza toate verificarile necesare pentru a stabili daca solicitantii intrunesc conditiile pentru a beneficia de finantare in cadrul schemei;
9. intocmeste raportul de verificare in teren a lucrarilor efectuate si comunica la MMAP acordul pentru sumele solicitate la plata;



I.B. Atributii privind implementarea masurilor 8 si 15, prevazute in Planul National de Dezvoltare Rurala (PNDR)

10. verifica pe teren respectarea de catre beneficiari a conditiilor privind implementarea Masurii 8 - *Investitii in dezvoltarea zonelor impadurite si in imbunatatirea viabilitatii padurilor* si a Masurii 15 – *Servicii de silvomediu, servicii climatice si conservarea padurilor*, in conformitate cu Acordul de Delegare incheiat intre AFIR, APIA si MAP si pe baza manualelor de proceduri si a ghidurilor specifice fiecarei masuri;
11. primeste si inregistreaza de la beneficiar proiectul tehnic de impadurire aferent Masurii 8, respectiv dosarul tehnic aferent Masurii 15;
12. verifica proiectul tehnic de impadurire aferent Masurii 8, privind concordanta dintre prevederile normelor tehnice specifice, fisa masurii 8 si solutia tehnica adoptata in proiect, precum si dosarul tehnic aferent Masurii 15 privind concordanta cu prevederile fisei masurii 15;
13. dupa verificare, transmite solicitantului documentele insotite de rezultatul asupra verificarii si nota cu informatiile aferente proiectului tehnic de impadurire, respectiv dosarului tehnic;
14. in cazul avizarii, emite o nota cu informatiile sintetizate continute in proiectul tehnic de impadurire, respectiv in dosarul tehnic, necesara evaluarii criteriilor de eligibilitate si selectie.
15. primeste de la APIA lista tuturor beneficiarilor care au depus cereri de plata pentru lucrarile de infiintare a plantatiei forestiere aferente masurii 8 si copia dosarului cererii de plata, in vederea verificarii pe teren a acestora;
16. primeste de la APIA lista beneficiarilor masurilor 8 si 15 inclusi in esantionul de verificare a cererilor de plata pentru lucrarile de intretinere a plantatiei (M8), lucrarile de ingrijire a plantatiilor (M8) si pierdere de venit (M8), precum si pentru pachetele 1 si 2 ale Masurii 15, in vederea verificarii pe teren si in SUMAL a acestora;
17. transmite la AFIR Situatia cererilor aferente masurilor delegate verificate pe teren;
18. verifica pe teren indeplinirea de catre beneficiar a conditiilor specifice masurilor, pentru cererile de plata incluse in esantionul realizat de APIA si aprobat de AFIR;
19. transmite la APIA in maximum 5 zile lucratoare de la elaborare, Rapoartele privind rezultatele controalelor aferente verificarilor efectuate;
20. transmite la AFIR in maximum 5 zile lucratoare de la elaborare, o copie a Rapoartelor privind rezultatele controalelor aferente verificarilor efectuate (pentru cererile de plata incluse in esantionul de supracontrol al AFIR);
21. emite Nota de sesizare a unor nereguli pe care o transmite la APIA, daca este cazul;
22. are obligatia sa pastreze toate documentele elaborate pe parcursul verificarilor;
23. asigura arhivarea documentelor privind activitatea de verificare tehnica si la fața locului astfel încât aceste documente, inclusiv fotografiile, să nu se degradeze în timp;
24. respecta cu exactitate termenele, conditiile si modul de lucru prevazute in Manualele de proceduri proprii;
25. întocmește Rapoartele specifice în conformitate cu Acordul - cadru de delegare incheiat cu AFIR si APIA;
26. participă la toate acțiunile de perfecționare organizate de către direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;



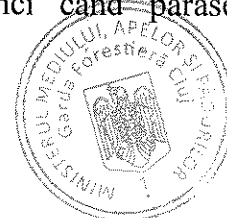
27. tine evidența acțiunilor întreprinse în toate domeniile de activitate privind măsura de împădurire M8, precum și Masura 15;

I.C. Alte atribuții

28. urmărește realizarea lucrărilor de regenerare în termen de cel mult două sezoane de vegetație de la taierea unică/definitivă/după taieri de produse accidentale sau taieri ilegale, conform art.30 din Codul silvic;
29. participă în comisii la verificarea procentului de prindere și a procentului de reușită a culturilor forestiere, recepția lucrărilor de împădurire a căror executare s-a încheiat și la recepția lucrărilor anuale de completare și de întreținere a plantației până la închiderea stării de masiv, în situațiile în care Garda Forestieră are calitatea de autoritate contractantă;
30. urmărește respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;
31. participă în comisiile de controlul anual al regenerărilor, precum și în comisiile de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități, pentru situațiile în care GF are calitatea de autoritate contractantă;
32. participă, conform prevederilor Legii nr. 100/2010, la recepția lucrărilor de împăduriri și de întreținere a plantațiilor în situația în care Garda nu este parte contractantă a acestor lucrări;
33. colaborează la inventarierea și evidența terenurilor degradate și neproductive ce pot fi ameliorate prin împădurire în urma constituirii perimetrelor de ameliorare potrivit legislației în vigoare;
34. verifică actele de punere în valoare a masei lemnoase conform prevederilor normelor tehnice și ale actelor normative în vigoare și propune aprobarea sau anularea acestora, în condițiile legii;
35. analizează și verifică aplicarea și respectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
36. exercită controlul cu privire la respectarea prevederilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier și a modului în care se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier;
37. utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;
38. încheie acte de constatare a contravențiilor și infracțiunilor pentru fapte ce privesc regimul silvic și cinegetic, ia măsuri de instrumentare a acestora în conformitate cu dispozițiile scrise date de către conducătorul instituției și cu prevederile legale în vigoare;
39. întocmește documente, rapoarte, note și informații cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a verificărilor efectuate, cu propunerea de măsuri legale;

II. Atribuții cu caracter general:

1. îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții încredințate de șefii ierarhici, care privesc ori au legătura cu activitățile din cadrul unității;
2. respectă programul de lucru stabilit și informează șeful ierarhic atunci când părăsește instituția în timpul programului;



3. manifestă un comportament civilizat, atent și amabil față de persoanele cu care intră în contact, și răspunde în cazul unui comportament nepolitic față de acestea;
4. duce la îndeplinire sarcinile trasate și finalizează în timp optim lucrările care îi sunt repartizate;
5. asigură pastrarea secretului profesional, pastrează discreția și confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în virtutea exercitării atribuțiilor de serviciu;
6. arhivează actele pe care le întocmește sau le primește spre arhivare;
7. participă la cursurile de perfecționare și la formele de pregătire profesională, organizate potrivit legii;
8. modificarea locului de desfășurare a controlului stabilit prin ordin de serviciu se face numai cu anunțarea prealabilă a organelor ierarhice și doar după obținerea acordului acestora;
9. întocmește evidențele statistice conform competențelor stabilite;
10. prezintă periodic rapoarte, informări și sinteze asupra activității desfășurate și face propuneri privind programul de lucru;
11. pune la dispoziția organelor de control și de audit toate datele și documentele solicitate;
12. răspunde material, disciplinar sau penal, după caz, pentru nerealizarea sau realizarea defectuoasă a sarcinilor de serviciu;

III. Atributii in domeniul protectiei si securitatii in munca

1. respecta normele de protectie a muncii privind mijloacele de productie in vederea prevenirii accidentarii ca urmare a riscului mecanic, termic, electric si chimic, asa cum sunt definiti in fisa de analiza a riscurilor;
2. respecta normele de protectie a muncii privind mediul de munca/sarcina de munca in vederea prevenirii accidentarii ca urmare a riscurilor generate de acest mediu, asa cum sunt definiti in fisa de analiza a riscurilor;
3. respecta normele de protectie a muncii privind executantul in vederea prevenirii accidentarii, riscurilor generate de solicitarea fizica, actiuni gresite sau omisiuni ale acestuia, asa cum sunt definiti in fisa de analiza a riscurilor.

INSPECTOR SEF
Ing. Stefco Istrate



Intocmit, CFS – cons. RU

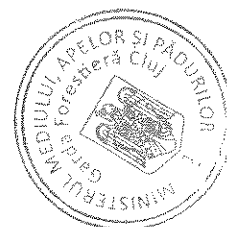
Prezentul anunt a fost afisat la sediul și pe site-ul instituției, azi 21.07.2022.

**Atributiile functiei de consilier, clasa I, grad profesional principal in cadrul cadrul
Serviciului Programe de Impadurire/Reimpadurire si Monitorizarea Acestora – Directia
de Implementare si Avizare**

I. Atributiile postului :

I.A. Atributii privind implementarea masurilor necesare realizarii campaniei nationale de impadurire si reimpadurire prevazute in Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR)

1. verifica respectarea de catre beneficiari a conditiilor privind implementarea Schemei de ajutor de stat *“Sprijin pentru refacerea potentialului forestier afectat de incendii, de fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate unei calamitati naturale, de infestari ale plantelor cu organisme daunatoare si de evenimente catastrofale”*
2. verifica si avizeaza fisa tehnica privind serviciile si lucrarile necesare impaduririi prevazuta in Ghidul solicitantului, intocmita de ocolul silvic;
3. efectueaza toate verificarile necesare pentru a stabili daca solicitantii intrunesc conditiile pentru a beneficia de finantare in cadrul schemei, pe baza manualelor de proceduri specifice;
4. in urma solicitarii beneficiarilor pentru receptia lucrarilor efectuate intocmeste raportul de verificare in teren, care constituie documentul justificativ pentru sumele solicitate la plata;
5. intocmeste propunerile de decont si le comunica la MMAP in vederea efectuarii platilor efective;
6. verifica respectarea de catre beneficiari a conditiilor privind implementarea Schemei de ajutor de stat *“Sprijin pentru Investitii in noi suprafete ocupate cu paduri”* pe baza manualelor de proceduri si a ghidurilor specifice;
7. verifica si propune eliberarea acordului pentru proiectele privind impadurirea terenurilor pe care nu a existat anterior vegetatie forestiera;
8. verifica si avizeaza proiectele tehnice de impadurire depuse de beneficiari in cadrul masurii;
9. efectueaza toate verificarile necesare pentru a stabili daca solicitantii intrunesc conditiile pentru a beneficia de finantare in cadrul schemei;
10. intocmeste raportul de verificare in teren a lucrarilor efectuate si comunica la MMAP acordul pentru sumele solicitate la plata;



I.B. Atributii privind implementarea masurilor 8 si 15, prevazute in Planul National de Dezvoltare Rurala (PNDR)

11. verifica pe teren respectarea de catre beneficiari a conditiilor privind implementarea Masurii 8 - *Investitii in dezvoltarea zonelor impadurite si in imbunatatirea viabilitatii padurilor* si a Masurii 15 – *Servicii de silvomediu, servicii climatice si conservarea padurilor*, in conformitate cu Acordul de Delegare incheiat intre AFIR, APIA si MAP si pe baza manualelor de proceduri si a ghidurilor specifice fiecarei masuri;
12. primeste si inregistreaza de la beneficiar proiectul tehnic de impadurire aferent Masurii 8, respectiv dosarul tehnic aferent Masurii 15;
13. verifica si avizeaza/respinge, dupa caz, proiectul tehnic de impadurire aferent Masurii 8, privind concordanta dintre prevederile normelor tehnice specifice, fisa masurii 8 si solutia tehnica adoptata in proiect, precum si dosarul tehnic aferent Masurii 15 privind concordanta cu prevederile fisei masurii 15;
14. dupa verificare, transmite solicitantului documentele insotite de rezultatul asupra verificarii si nota cu informatiile aferente proiectului tehnic de impadurire, respectiv dosarului tehnic;
15. in cazul avizarii, emite o nota cu informatiile sintetizate continute in proiectul tehnic de impadurire, respectiv in dosarul tehnic, necesara evaluarii criteriilor de eligibilitate si selectie.
16. primeste de la APIA lista tuturor beneficiarilor care au depus cereri de plata pentru lucrarile de infiintare a plantatiei forestiere aferente masurii 8 si copia dosarului cererii de plata, in vederea verificarii pe teren a acestora;
17. primeste de la APIA lista beneficiarilor masurilor 8 si 15 inclusi in esantionul de verificare a cererilor de plata pentru lucrarile de intretinere a plantatiei (M8), lucrarile de ingrijire a plantatiilor (M8) si pierdere de venit (M8), precum si pentru pachetele 1 si 2 ale Masurii 15, in vederea verificarii pe teren si in SUMAL a acestora;
18. primeste de la APIA lista beneficiarilor Masurii 8 care solicita refacerea plantatiei ca urmare a aparitiei unui eveniment produs de factori biotici sau abiotici, in vederea verificarii pe teren;
19. primeste de la APIA lista beneficiarilor Masurii 15 care solicita inchiderea angajamentelor ca urmare a aparitiei unor fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II pe mai mult de 50% din suprafata zonei de liniste, in vederea verificarii pe teren;
20. primeste de la APIA lista beneficiarilor masurilor 8 si 15 care solicita inchiderea angajamentelor, in caz de forta majora, in vederea verificarii pe teren;
21. transmite la AFIR Situatiile cererilor aferente masurilor delegate verificate pe teren;
22. verifica pe teren indeplinirea de catre beneficiar a conditiilor specifice masurilor, pentru cererile de plata incluse in esantionul realizat de APIA si aprobat de AFIR;
23. transmite la APIA in maximum 5 zile lucratoare de la elaborare, Rapoartele privind rezultatele controalelor aferente verificarilor efectuate;
24. transmite la AFIR in maximum 5 zile lucratoare de la elaborare, o copie a Rapoartelor privind rezultatele controalelor aferente verificarilor efectuate (pentru cererile de plata incluse in esantionul de supracontrol al AFIR);
25. emite Nota de sesizare a unor nereguli pe care o transmite la APIA, daca este cazul;
26. realizeaza impreuna cu AFIR si APIA concilierea pentru beneficiarii inclusi esantionul de supracontrol si pentru care au rezultat diferente in urma supracontrolului efectuat de AFIR;
27. primeste de la AFIR in maximum 15 zile lucratoare de la finalizarea reconcilierii analiza erorilor identificate, respectiv a celor sistematice ce trebuie remediate;
28. transmite la AFIR, atat electronic cat si pe suport de hartie, o informare referitoare la rezolvarea problemelor semnalate, in maximum 5 zile lucratoare de la remedierea acestora;



29. are obligatia de a furniza toate informatiile necesare si de a asigura prezenta pentru buna desfasurare a misiunilor de audit ale AFIR/CCR/ECA;
30. pune la dispozitia organelor de control și de audit toate datele și documentele solicitate;
31. are obligatia sa pastreze toate documentele elaborate pe parcursul verificarilor;
32. asigură arhivarea documentelor privind activitatea de verificare tehnică și la fața locului astfel încât aceste documente, inclusiv fotografiile, să nu se degradeze în timp;
33. întocmește Rapoarte privind aspecte insuficient precizate de proceduri și care pot cauza întârzieri în desfășurarea normală a activității de verificare și de control la fața locului sau pot îngreuna constatarea unor neregularități tehnice.
34. asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor finanțate prin PNDR, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole si proprietarii de terenuri agricole;
35. respecta cu exactitate termenele, conditiile si modul de lucru prevazute in Manualele de proceduri proprii;
36. întocmește Rapoartele specifice în conformitate cu Acordul - cadru de delegare încheiat cu AFIR si APIA;
37. are dreptul sa solicite la AFIR si la APIA documentatia necesara pentru realizarea in conditii optime a atributiilor care fac obiectul delegarii;
38. face propuneri de imbunatatire a activitatilor delegate si de modificare a manualelor privind procedurile de implementare, de verificare tehnică și de control;
39. participă la toate acțiunile de perfecționare organizate de către direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
40. organizează și participă la acțiuni de consiliere periodică a deținătorilor de terenuri în vederea implementării măsurilor 8 si 15;
41. tine evidenta acțiunilor întreprinse în toate domeniile de activitate privind măsura de împădurire M8, precum si Masura 15;

I.C. Alte atribuții

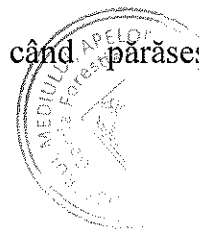
42. urmărește realizarea lucrarilor de regenerare in termen de cel mult doua sezoane de vegetatie de la taierea unica/definitiva/dupa taieri de produse accidentale sau taieri ilegale, conform art.30 din Codul silvic;
43. efectuează controale inopinate la fața locului privind modul cum sunt executate lucrările de împădurire în timpul efectuării acestora;
44. participă in comisii la verificarea procentului de prindere și a procentului de reușită a culturilor forestiere, recepția lucrărilor de împădurire a căror executare s-a încheiat și la recepția lucrărilor anuale de completare și de întreținere a plantației până la închiderea stării de masiv, în situațiile în care Garda Forestieră are calitatea de autoritate contractantă;
45. urmărește respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;
46. participa în comisiile de controlul anual al regenerărilor, precum si in comisiile de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități, pentru situațiile în care GF are calitatea de autoritate contractantă;
47. îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din domeniul public care nu sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pe terenurile din domeniul privat al statului și pe terenurile proprietate privată, după caz;



48. participă, conform prevederilor Legii nr. 100/2010, la recepția lucrărilor de împăduriri și de întreținere a plantațiilor în situația în care Garda nu este parte contractantă a acestor lucrări;
 49. verifica și propune avizarea procesului-verbal de predare-primire a amplasamentelor și a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, încheiat între executant și deținătorul terenului;
 50. monitorizează, în raza sa de activitate, lucrările de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate din fondul funciar agricol și forestier, inapte pentru alte folosințe sau care reprezintă o amenințare la siguranța populației și a obiectivelor social-economice;
 51. identifică vegetația forestieră din afara fondului forestier național care îndeplinește criteriile de încadrare ca pădure, respectiv care urmează a fi gospodărită în baza amenajamentului silvic;
 52. colaborează la inventarierea și evidența terenurilor degradate și neproductive ce pot fi ameliorate prin împădurire în urma constituirii perimetrelor de ameliorare potrivit legislației în vigoare;
 53. verifică actele de punere în valoare a masei lemnoase conform prevederilor normelor tehnice și ale actelor normative în vigoare și propune aprobarea sau anularea acestora, în condițiile legii;
 54. analizează și verifică aplicarea și respectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
 55. execută controale complexe de fond, indiferent de natura proprietății, împreună cu personalul din cadrul direcției cu atribuții de control al regimului silvic, în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, la toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie;
 56. exercită controlul cu privire la respectarea prevederilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier și a modului în care se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier;
 57. utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;
 58. verifică și soluționează petițiile cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul respectării regimului silvic și a legislației cu privire la administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier sau în legătură cu acestea;
 59. încheie acte de constatare a contravențiilor și infracțiunilor pentru fapte ce privesc regimul silvic și cinegetic, ia măsuri de instrumentare a acestora în conformitate cu dispozițiile scrise date de către conducătorul instituției și cu prevederile legale în vigoare;
 60. întocmește documente, rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a verificărilor efectuate, cu propunerea de măsuri legale;
 61. asigură aducerea la cunoștință populației a obligațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor de pădure;
- coordonează acțiunile de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic.

II. Atribuții cu caracter general:

1. îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții încredințate de șefii ierarhici, care privesc ori au legătura cu activitățile din cadrul unității;
2. respecta programul de lucru stabilit și informează șeful ierarhic atunci când părăsește instituția în timpul programului;




3. manifestă un comportament civilizat, atent și amabil față de persoanele cu care intră în contact, și răspunde în cazul unui comportament nepolitic față de acestea;
4. duce la îndeplinire sarcinile trasate și finalizează în timp optim lucrările care îi sunt repartizate;
5. asigură pastrarea secretului profesional, pastrează discreția și confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în virtutea exercitării atribuțiilor de serviciu;
6. arhivează actele pe care le întocmește sau le primește spre arhivare;
7. participă la cursurile de perfecționare și la formele de pregătire profesională, organizate potrivit legii;
8. modificarea locului de desfășurare a controlului stabilit prin ordin de serviciu se face numai cu anunțarea prealabilă a organelor ierarhice și doar după obținerea acordului acestora;
9. întocmește evidențele statistice conform competențelor stabilite;
10. prezintă periodic rapoarte, informări și sinteze asupra activității desfășurate și face propuneri privind programul de lucru;
11. pune la dispoziția organelor de control și de audit toate datele și documentele solicitate;
12. răspunde material, disciplinar sau penal, după caz, pentru nerealizarea sau realizarea defectuoasă a sarcinilor de serviciu;

III. Atributii in domeniul protectiei si securitatii in munca

1. respecta normele de protectie a muncii privind mijloacele de productie in vederea prevenirii accidentarii ca urmare a riscului mecanic, termic, electric si chimic, asa cum sunt definiti in fisa de analiza a riscurilor;
2. respecta normele de protectie a muncii privind mediul de munca/sarcina de munca in vederea prevenirii accidentarii ca urmare a riscurilor generate de acest mediu, asa cum sunt definiti in fisa de analiza a riscurilor;
3. respecta normele de protectie a muncii privind executantul in vederea prevenirii accidentarii, riscurilor generate de solicitarea fizica, actiuni gresite sau omisiuni ale acestuia, asa cum sunt definiti in fisa de analiza a riscurilor.

INSPECTOR SEI
Ing. Stetco Istrate



Intocmit, CFS – cons. RU 

Prezentul anunt a fost afișat la sediul și pe site-ul instituției, azi 21.07.2022.

**Atributiile functiei de consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Serviciului
Programe de Impadurire/Reimpadurire si Monitorizarea Acestora – Directia de
Implementare si Avizare**

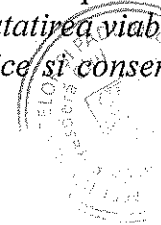
I. Atributiile postului :

I.A. Atributii privind implementarea masurilor necesare realizarii campaniei nationale de impadurire si reimpadurire prevazute in Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR)

1. verifica respectarea de catre beneficiari a conditiilor privind implementarea *Schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru refacerea potentialului forestier afectat de incendii, de fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate unei calamitati naturale, de infestari ale plantelor cu organisme daunatoare si de evenimente catastrofale"*
2. verifica si avizeaza fisa tehnica privind serviciile si lucrarile necesare impaduririi prevazuta in Ghidul solicitantului, intocmita de ocolul silvic;
3. efectueaza toate verificarile necesare pentru a stabili daca solicitantii intrunesc conditiile pentru a beneficia de finantare in cadrul schemei, pe baza manualelor de proceduri specifice;
4. in urma solicitarii beneficiarilor pentru receptia lucrarilor efectuate intocmeste raportul de verificare in teren, care constituie documentul justificativ pentru sumele solicitate la plata;
5. intocmeste propunerile de decont si le comunica la MMAP in vederea efectuarii platilor efective;
6. verifica respectarea de catre beneficiari a conditiilor privind implementarea *Schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru Investitii in noi suprafete ocupate cu paduri"* pe baza manualelor de proceduri si a ghidurilor specifice;
7. verifica si propune eliberarea acordului pentru proiectele privind impadurirea terenurilor pe care nu a existat anterior vegetatie forestiera;
8. verifica si avizeaza proiectele tehnice de impadurire depuse de beneficiari in cadrul masurii;
9. efectueaza toate verificarile necesare pentru a stabili daca solicitantii intrunesc conditiile pentru a beneficia de finantare in cadrul schemei;
10. intocmeste raportul de verificare in teren a lucrarilor efectuate si comunica la MMAP acordul pentru sumele solicitate la plata;

I.B. Atributii privind implementarea masurilor 8 si 15, prevazute in Planul National de Dezvoltare Rurala (PNDR)

11. verifica pe teren respectarea de catre beneficiari a conditiilor privind implementarea Masurii 8 - *Investitii in dezvoltarea zonelor impadurite si in imbunatatirea viabilitatii padurilor* si a Masurii 15 – *Servicii de silvomediu, servicii climatice si conservarea*



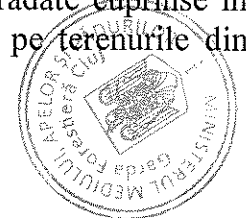
- padurilor*, in conformitate cu Acordul de Delegare incheiat intre AFIR, APIA si MAP si pe baza manualelor de proceduri si a ghidurilor specifice fiecarei masuri;
12. primeste si inregistreaza de la beneficiar proiectul tehnic de impadurire aferent Masurii 8, respectiv dosarul tehnic aferent Masurii 15;
 13. verifica si avizeaza/respinge, dupa caz, proiectul tehnic de impadurire aferent Masurii 8, privind concordanta dintre prevederile normelor tehnice specifice, fisa masurii 8 si solutia tehnica adoptata in proiect, precum si dosarul tehnic aferent Masurii 15 privind concordanta cu prevederile fisei masurii 15;
 14. dupa verificare, transmite solicitantului documentele insotite de rezultatul asupra verificarii si nota cu informatiile aferente proiectului tehnic de impadurire, respectiv dosarului tehnic;
 15. in cazul avizarii, emite o nota cu informatiile sintetizate continute in proiectul tehnic de impadurire, respectiv in dosarul tehnic, necesara evaluarii criteriilor de eligibilitate si selectie.
 16. primeste de la APIA lista tuturor beneficiarilor care au depus cereri de plata pentru lucrarile de infiintare a plantatiei forestiere aferente masurii 8 si copia dosarului cererii de plata, in vederea verificarii pe teren a acestora;
 17. primeste de la APIA lista beneficiarilor masurilor 8 si 15 inclusi in esantionul de verificare a cererilor de plata pentru lucrarile de intretinere a plantatiei (M8), lucrarile de ingrijire a plantatiilor (M8) si pierdere de venit (M8), precum si pentru pachetele 1 si 2 ale Masurii 15, in vederea verificarii pe teren si in SUMAL a acestora;
 18. primeste de la APIA lista beneficiarilor Masurii 8 care solicita refacerea plantatiei ca urmare a aparitiei unui eveniment produs de factori biotici sau abiotici, in vederea verificarii pe teren;
 19. primeste de la APIA lista beneficiarilor Masurii 15 care solicita inchiderea angajamentelor ca urmare a aparitiei unor fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II pe mai mult de 50% din suprafata zonei de liniste, in vederea verificarii pe teren;
 20. primeste de la APIA lista beneficiarilor masurilor 8 si 15 care solicita inchiderea angajamentelor, in caz de forta majora, in vederea verificarii pe teren;
 21. transmite la AFIR stuatia cererilor aferente masurilor delegate verificate pe teren;
 22. verifica pe teren indeplinirea de catre beneficiar a conditiilor specifice masurilor, pentru cererile de plata incluse in esantionul realizat de APIA si aprobat de AFIR;
 23. transmite la APIA in maximum 5 zile lucratoare de la elaborare, Rapoartele privind rezultatele controalelor aferente verificarilor efectuate;
 24. transmite la AFIR in maximum 5 zile lucratoare de la elaborare, o copie a Rapoartelor privind rezultatele controalelor aferente verificarilor efectuate (pentru cererile de plata incluse in esantionul de supracontrol al AFIR);
 25. emite Nota de sesizare a unor nereguli pe care o transmite la APIA, daca este cazul;
 26. realizeaza impreuna cu AFIR si APIA concilierea pentru beneficiarii inclusi esantionul de supracontrol si pentru care au rezultat diferente in urma supracontrolului efectuat de AFIR;
 27. primeste de la AFIR in maximum 15 zile lucratoare de la finalizarea reconcilierii analiza erorilor identificate, respectiv a celor sistematice ce trebuie remediate;
 28. transmite la AFIR, atat electronic cat si pe suport de hartie, o informare referitoare la rezolvarea problemelor semnalate, in maximum 5 zile lucratoare de la remedierea acestora;
 29. are obligatia de a furniza toate informatiile necesare si de a asigura prezenta pentru buna desfasurare a misiunilor de audit ale AFIR/CCR/ECA;



30. pune la dispoziția organelor de control și de audit toate datele și documentele solicitate;
31. are obligația să pastreze toate documentele elaborate pe parcursul verificărilor;
32. asigură arhivarea documentelor privind activitatea de verificare tehnică și la fața locului astfel încât aceste documente, inclusiv fotografiile, să nu se degradeze în timp;
33. întocmește Rapoarte privind aspecte insuficient precizate de proceduri și care pot cauza întârzieri în desfășurarea normală a activității de verificare și de control la fața locului sau pot îngreuna constatarea unor neregularități tehnice.
34. asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor finanțate prin PNDR, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole;
35. respecta cu exactitate termenele, condițiile și modul de lucru prevăzute în Manualele de proceduri proprii;
36. întocmește Rapoartele specifice în conformitate cu Acordul - cadru de delegare încheiat cu AFIR și APIA;
37. are dreptul să solicite la AFIR și la APIA documentația necesară pentru realizarea în condiții optime a atribuțiilor care fac obiectul delegării;
38. face propuneri de îmbunătățire a activităților delegate și de modificare a manualelor privind procedurile de implementare, de verificare tehnică și de control;
39. participă la toate acțiunile de perfecționare organizate de către direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
40. organizează și participă la acțiuni de consiliere periodică a deținătorilor de terenuri în vederea implementării măsurilor 8 și 15;
41. ține evidența acțiunilor întreprinse în toate domeniile de activitate privind măsura de împădurire M8, precum și Măsura 15;

I.C. Alte atribuții

42. urmărește realizarea lucrărilor de regenerare în termen de cel mult două sezoane de vegetație de la tăierea unică/definitivă/după tăieri de produse accidentale sau tăieri ilegale, conform art.30 din Codul silvic;
43. efectuează controale inopinate la fața locului privind modul cum sunt executate lucrările de împădurire în timpul efectuării acestora;
44. participă în comisii la verificarea procentului de prindere și a procentului de reușită a culturilor forestiere, recepția lucrărilor de împădurire a căror executare s-a încheiat și la recepția lucrărilor anuale de completare și de întreținere a plantației până la închiderea stării de masiv, în situațiile în care Garda Forestieră are calitatea de autoritate contractantă;
45. urmărește respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;
46. participă în comisiile de controlul anual al regenerărilor, precum și în comisiile de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități, pentru situațiile în care GF are calitatea de autoritate contractantă;
47. identifică modalitățile de sprijinire a proprietarilor de terenuri pentru împădurirea acestora în scopul creșterii suprafeței cu păduri;
48. îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din



domeniul public care nu sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pe terenurile din domeniul privat al statului și pe terenurile proprietate privată, după caz;

49. participă, conform prevederilor Legii nr. 100/2010, la recepția lucrărilor de împăduriri și de întreținere a plantațiilor în situația în care Garda nu este parte contractantă a acestor lucrări;

50. verifică și propune avizarea procesului-verbal de predare-primire a amplasamentelor și a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, încheiat între executant și deținătorul terenului;

51. monitorizează, în raza sa de activitate, lucrările de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate din fondul funciar agricol și forestier, inapte pentru alte folosințe sau care reprezintă o amenințare la siguranța populației și a obiectivelor social-economice;

52. colaborează cu instituțiile interesate pentru preluarea în fondul forestier al statului, în condițiile legii, a terenurilor degradate, inapte pentru folosință agricolă, proprietate publică sau privată, pentru ameliorarea cărora deținătorii legali nu dispun de mijloacele necesare;

53. identifică vegetația forestieră din afara fondului forestier național care îndeplinește criteriile de încadrare ca pădure, respectiv care urmează a fi gospodărită în baza amenajamentului silvic;

54. colaborează la inventarierea și evidența terenurilor degradate și neproductive ce pot fi ameliorate prin împădurire în urma constituirii perimetrelor de ameliorare potrivit legislației în vigoare;

55. verifică modul de elaborare a actelor de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități și de alți factori vătămători, la lucrările de regenerare, reconstrucție ecologică și alte obiective de investiții realizate cu fonduri de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau garanții guvernamentale;

56. monitorizează modul de aplicare a prevederilor amenajamentelor silvice; analizează și propune avizarea sau aprobarea, după caz, a solicitărilor privind derogarea de la prevederile amenajamentelor silvice, indiferent de forma de proprietate, în condițiile legii;

57. verifică actele de punere în valoare a masei lemnoase conform prevederilor normelor tehnice și ale actelor normative în vigoare și propune aprobarea sau anularea acestora, în condițiile legii;

58. analizează și verifică aplicarea și respectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;

59. urmărește și acționează, potrivit legii, pentru aplicarea măsurilor care revin Gărzii în cadrul strategiilor din domeniul riscului la inundații, incendii și secetei;

60. execută controale complexe de fond, indiferent de natura proprietății, împreună cu personalul din cadrul direcției cu atribuții de control al regimului silvic, în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, la toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie;

61. exercită controlul cu privire la respectarea prevederilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier și a modului în care se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier;

62. utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;

63. verifică și soluționează petițiile cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul respectării regimului silvic și a legislației cu privire la administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier sau în legătură cu acestea;

64. încheie acte de constatare a contravențiilor și infracțiunilor pentru fapte ce privesc regimul silvic și cinegetic, ia măsuri de instrumentare a acestora în conformitate cu dispozițiile scrise date de către conducătorul instituției și cu prevederile legale în vigoare;

