



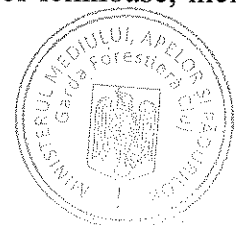
**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR  
GARDA FORESTIERĂ CLUJ**

Bld. Muncii, nr. 18, Corp A, Etaj 3 Cluj-Napoca, Jud. Cluj  
Tel-fax: 0264-415266, e-mail: secretariat@gardaforestieracluj.ro

**Atribuțiile funcției de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului  
Controlul Aplicării Regimului Silvic și al Trasabilității Materialelor Lemnoase –  
Direcția de Control al Regimului Silvic și Cinegetic**

**I. Atribuțiile postului**

- 1). monitorizează, inspectează și controlează toate activitățile supuse regimului silvic desfășurate de persoanele fizice și juridice precum și de deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier;
- 2) controlează modul cum se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier național;
- 3) controlează modul cum se aplică normele tehnice din domeniul pădurilor;
- 4) identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la încheierea sau continuarea după rezilieri a contractelor de administrare/asigurare de servicii silvice;
- 5). identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la executarea lucrărilor de reîmpădurire și de completare a regenerărilor naturale în termen de cel mult două sezoane de vegetație de la tăierea unică sau definitivă;
- 6). controlează modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare privind obligativitatea ocoalelor silvice de a asigura pe baze contractuale administrarea sau asigurarea serviciilor silvice, după caz, pentru proprietari de păduri;
- 7) controlează modul de respectare a prevederilor legale cu privire la paza și integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;
- 8). controlează modul de scoatere a terenurilor în și din fondul forestier național;
- 9). controlează respectarea realizării obiectivelor pentru care au fost emise aprobări de scoatere definitivă din fondul forestier național;
- 10). controlează modul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și a asigurării monitoringului forestier;
- 11). controlează, potrivit legii, respectarea reglementărilor silvice în ariile protejate din fondul forestier național;
- 12). propune sau dispune, potrivit legii, suspendarea, anularea sau retragerea autorizațiilor, avizelor, atestatelor și a altor asemenea documente, pentru persoanele fizice, sau juridice, după caz;
- 13.) controlează modul în care este respectată legislația în vigoare privind proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialelor lemnoase, inclusiv importul /exportul acestora;



- 14). controlează modul cum sunt respectate prevederile normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea, achiziționarea, depozitarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor nelemnoase ale pădurii, conform prevederilor legale;
- 15). utilizează sistemul informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase –SUMAL 2.0 - pentru nevoi de control, pe raza de competență sau în afara acesteia în cazul situațiilor speciale - în baza împuternicirii de acces atribuită de direcția de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- 16). controlează activitatea de reparare și întreținere a drumurilor forestiere în conformitate cu reglementările în vigoare;
- 17). controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la executarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților;
- 18). controlează modul de înființare, constituire, alimentare și utilizare a fondurilor speciale cu destinație silvică prevăzute de legislația în vigoare, indiferent de forma de proprietate a pădurilor: fondul de conservare și regenerare a pădurilor, fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, fondul de accesibilizare a fondului forestier;
- 19) utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat;
- 20) exercită atribuțiile de control al operatorilor și comercianților, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. c) și d) din Regulamentul Uniunii Europene nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor („due diligence”) care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, pentru sortimentele de lemn și produsele din lemn prevăzute în anexa la regulament, corespunzătoare codurilor de clasificare: 4401, 4403, 4406 și 4407;
- 21) exercită atribuțiile de control privind instituirea și aplicarea unui regim de licențe FLEGT („Forest Law Enforcement, Governance and Trade” - Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, la guvernare și la schimburile comerciale în domeniul forestier) pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană, așa cum sunt stabilite de Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005;

## **II. Atribuții în domeniul protecției și securității în muncă**

- 1) respectă normele de protecție a muncii privind mijloacele de producție în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscului mecanic, termic, electric și chimic, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 2) respectă normele de protecție a muncii privind mediul de muncă/sarcina de muncă în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscurilor generate de acest mediu, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 3) respectă normele de protecție a muncii privind executantul în vederea prevenirii accidentării riscurilor generate de solicitarea fizică, acțiuni greșite sau omisiuni ale acestuia, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 4) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții materializate prin rezoluții, ordine de serviciu sau decizii ale șefilor ierarhici superiori.

## **III. Atribuții cu caracter general:**

- 1). respecta programul de lucru stabilit și informează șeful ierarhic atunci când părăsește instituția în timpul programului;
- 2). manifestă un comportament civilizat, atent și amabil față de persoanele cu care intră în contact, și răspunde în cazul unui comportament nepoliticos față de acestea.



- 1) întocmește și supune aprobării inspectorului șef, rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;
- 2). asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;
- 3). participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic sau în legătură cu domeniul silvic, prezentând conducerei Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;
- 4). participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;
- 5). constată contravenții și infracțiuni silvice și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;
- 6). asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și alte asemenea;
- 7). realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control silvic;
- 8). îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale inspectorului șef și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.
- 9).

**Atribuțiile funcției de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul  
Compartimentului Instrumente Informatic, Baze de Date, Statistici și Raportari -  
Direcția de Control al Regimului Silvic și Cinegetic**

**I. Atribuțiile postului**

- 1) monitorizează, inspectează și controlează toate activitățile supuse regimului silvic desfășurate de persoanele fizice și juridice precum și de deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier;
- 2) controlează modul cum se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier național;
- 3) controlează modul cum se aplică normele tehnice din domeniul pădurilor;
- 4) identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la încheierea sau continuarea după rezilieri a contractelor de administrare/asigurare de servicii silvice;
- 5). identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la executarea lucrărilor de reîmpădurire și de completare a regenerărilor naturale în termen de cel mult două sezoane de vegetație de la tăierea unică sau definitivă;
- 6). controlează modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare privind obligativitatea ocoalelor silvice de a asigura pe baze contractuale administrarea sau asigurarea serviciilor silvice, după caz, pentru proprietari de păduri;
- 7) controlează modul de respectare a prevederilor legale cu privire la paza și integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;
- 8). controlează modul de scoatere a terenurilor în și din fondul forestier național;
- 9). controlează respectarea realizării obiectivelor pentru care au fost emise aprobări de scoatere definitivă din fondul forestier național;



- 10). controlează modul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și a asigurării monitoringului forestier;
- 11). controlează, potrivit legii, respectarea reglementărilor silvice în ariile protejate din fondul forestier național;
- 12). propune sau dispune, potrivit legii, suspendarea, anularea sau retragerea autorizațiilor, avizelor, atestatelor și a altor asemenea documente, pentru persoanele fizice, sau juridice, după caz;
- 13.) controlează modul în care este respectată legislația în vigoare privind proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialelor lemnoase, inclusiv importul /exportul acestora;
- 14).controlează modul cum sunt respectate prevederile normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea, achiziționarea, depozitarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor nelemnoase ale pădurii, conform prevederilor legale;
- 15). utilizează sistemul informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase –SUMAL 2.0 - pentru nevoi de control, pe raza de competență sau în afara acesteia în cazul situațiilor speciale - în baza împuternicirii de acces atribuită de direcția de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- 16). controlează activitatea de reparare și întreținere a drumurilor forestiere în conformitate cu reglementările în vigoare;
- 17). controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la executarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților;
- 18). controlează modul de înființare, constituire, alimentare și utilizare a fondurilor speciale cu destinație silvică prevăzute de legislația în vigoare, indiferent de forma de proprietate a pădurilor: fondul de conservare și regenerare a pădurilor, fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, fondul de accesibilizare a fondului forestier;
- 19) utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat;
- 20) exercită atribuțiile de control al operatorilor și comercianților, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. c) și d) din Regulamentul Uniunii Europene nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor („due diligence”) care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, pentru sortimentele de lemn și produsele din lemn prevazute în anexa la regulament, corespunzătoare codurilor de clasificare: 4401, 4403, 4406 și 4407;
- 21) exercită atribuțiile de control privind instituirea și aplicarea unui regim de licențe FLEGT („Forest Law Enforcement, Governance and Trade” - Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, la guvernare și la schimburile comerciale în domeniul forestier) pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană, așa cum sunt stabilite de Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005;
- 22). furnizează rapoarte prin prelucrarea datelor din SUMAL 2.0;
- 23). furnizează informațiile publice de natură statistică rezultate prin funcționarea SUMAL 2.0;
- 24). asigură implementarea și monitorizarea Sistemului "Due Diligence" reglementat prin Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 25. octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- 25). formează, întreține și actualizează baze de date utile managementului activităților de silvicultură și de vânătoare, conform cerințelor direcțiilor de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și cerințelor europene;



26). formează, întreține și actualizează baze de date utile activității de inspecție și control silvic și cinegetic conform cerințelor direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și cerințelor europene de control și de prevenire a incendiilor;

27). preia, analizează, verifică și transmite autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, după avizarea de către conducerea Gărzii, cercetările statistice specifice domeniului de activitate;

28). preia, analizează, verifică și transmite autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, după avizarea de către conducerea Gărzii, datele solicitate de Uniunea Europeană privind aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 și a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005, privind controlul materialelor forestiere de reproducere și privind incendiile din păduri;

## **II. Atributii in domeniul protecției și securității în muncă**

1) respectă normele de protecție a muncii privind mijloacele de producție în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscului mecanic, termic, electric și chimic, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;

2) respectă normele de protecție a muncii privind mediul de muncă/sarcina de muncă în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscurilor generate de acest mediu, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;

3) respectă normele de protecție a muncii privind executantul în vederea prevenirii accidentării riscurilor generate de solicitarea fizică, acțiuni greșite sau omisiuni ale acestuia, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;

4) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții materializate prin rezoluții, ordine de serviciu sau decizii ale șefilor ierarhici superiori.

## **III. Atribuții cu caracter general:**

1). respecta programul de lucru stabilit și informează șeful ierarhic atunci când părăsește instituția în timpul programului;

2). manifestă un comportament civilizată, atent și amabil față de persoanele cu care intră în contact, și răspunde în cazul unui comportament nepolitic față de acestea;

1) întocmește și supune aprobării inspectorului șef, rapoarte, note și informații cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;

2). asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecție și control;

3). participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic sau în legătură cu domeniul silvic, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;

4). participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;

5). constată contravenții și infracțiuni silvice și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;

6). asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și alte asemenea;



- 8). realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control silvic;
- 8). îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale inspectorului șef și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

**Atribuțiile funcției de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului  
Controlul Aplicării Regimului Silvic și al Trasabilității Materialelor Lemnoase –  
Direcția de Control al Regimului Silvic și Cinegetic**

**I. Atribuțiile postului**

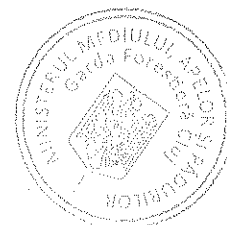
- 1). monitorizează, inspectează și controlează toate activitățile supuse regimului silvic desfășurate de persoanele fizice și juridice precum și de deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier;
- 2) controlează modul cum se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier național;
- 3) controlează modul cum se aplică normele tehnice din domeniul pădurilor;
- 4) controlează, în conformitate cu tematicile de inspecție și control aprobate, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere, astfel încât fiecare administrator cu specific silvic autorizat și/sau deținător titular de contract de administrare/asigurare servicii silvice să fie controlat cel puțin o dată într-un interval de 2 ani;
- 5). monitorizează și controlează asigurarea cu continuitate de către deținătorii terenurilor forestiere, indiferent de forma de proprietate, a administrării/asigurării serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate cu respectarea principiului teritorialității și a principiului de asigurare a nivelului adecvat de continuitate juridică, instituțională și operațională în gestionarea pădurilor;
- 6) identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la încheierea sau continuarea după rezilieri a contractelor de administrare/asigurare de servicii silvice;
- 7) verifică încasarea contravalorii pagubelor produse fondului forestier, altul decât cel proprietate publică a statului;
- 8). identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la executarea lucrărilor de reîmpădurire și de completare a regenerărilor naturale în termen de cel mult două sezoane de vegetație de la tăierea unică sau definitivă;
- 9). controlează modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare privind obligativitatea ocoalelor silvice de a asigura pe baze contractuale administrarea sau asigurarea serviciilor silvice, după caz, pentru proprietari de păduri;
- 10) controlează modul de respectare a prevederilor legale cu privire la paza și integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;
- 11). controlează modul de scoatere a terenurilor în și din fondul forestier național;
- 12). controlează respectarea realizării obiectivelor pentru care au fost emise aprobări de scoatere definitivă din fondul forestier național;
- 13). controlează modul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și a asigurării monitoringului forestier;
- 14). controlează, potrivit legii, respectarea reglementărilor silvice în ariile protejate din fondul forestier național;



- 15). controlează îndeplinirea planurilor de conformare după constituirea structurilor silvice de administrare;
- 16). propune sau dispune, potrivit legii, suspendarea, anularea sau retragerea autorizațiilor, avizelor, atestatelor și a altor asemenea documente, pentru persoanele fizice, sau juridice, după caz;
- 17.) controlează modul în care este respectată legislația în vigoare privind proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialelor lemnoase, inclusiv importul /exportul acestora;
- 18).controlează modul cum sunt respectate prevederile normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea, achiziționarea, depozitarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor nelemnoase ale pădurii, conform prevederilor legale;
- 19). utilizează sistemul informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase –SUMAL 2.0 - pentru nevoi de control, pe raza de competență sau în afara acesteia în cazul situațiilor speciale, în baza împuternicirii de acces atribuită de direcția de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- 20). controlează activitatea de reparare și întreținere a drumurilor forestiere în conformitate cu reglementările în vigoare;
- 21). controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la executarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților;
- 22). controlează modul de concesionare a terenurilor aferente activelor vândute de către Regia Națională a Pădurilor - Romsilva din fond forestier proprietate publică a statului;
- 23). controlează modul de înființare, constituire, alimentare și utilizare a fondurilor speciale cu destinație silvică prevăzute de legislația în vigoare, indiferent de forma de proprietate a pădurilor: fondul de conservare și regenerare a pădurilor, fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, fondul de accesibilizare a fondului forestier;
- 24) utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat;
- 25) exercită atribuțiile de control al operatorilor și comercianților, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. c) și d) din Regulamentul Uniunii Europene nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor („due diligence”) care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, pentru sortimentele de lemn și produsele din lemn prevazute în anexa la regulamentul, corespunzătoare codurilor de clasificare: 4401, 4403, 4406 și 4407;
- 26) exercită atribuțiile de control privind instituirea și aplicarea unui regim de licențe FLEGT („Forest Law Enforcement, Governance and Trade” - Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, la guvernare și la schimburile comerciale în domeniul forestier) pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană, așa cum sunt stabilite de Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005;

## **II. Atributii in domeniul protecției și securității în muncă**

- 1) respectă normele de protecție a muncii privind mijloacele de producție în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscului mecanic, termic, electric și chimic, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 2) respectă normele de protecție a muncii privind mediul de muncă/sarcina de muncă în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscurilor generate de acest mediu, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;



3) respectă normele de protecție a muncii privind executantul în vederea prevenirii accidentării riscurilor generate de solicitarea fizică, acțiuni greșite sau omisiuni ale acestuia, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;

4) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții materializate prin rezoluții, ordine de serviciu sau decizii ale șefilor ierarhici superiori.

### **III. Atribuții cu caracter general:**

1). respecta programul de lucru stabilit și informează șeful ierarhic atunci când părăsește instituția în timpul programului;

2). manifestă un comportament civilizată, atent și amabil față de persoanele cu care intră în contact, și răspunde în cazul unui comportament nepoliticos față de acestea;

1) întocmește și supune aprobării inspectorului șef, rapoarte, note și informații cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;

2). asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecție și control;

3). participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic sau în legătură cu domeniul silvic, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;

4). participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;

5). constată contravenții și infracțiuni silvice și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;

6). asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și alte asemenea;

9). realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control silvic;

8). îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale inspectorului șef și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

### **Atribuțiile funcției de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului**

#### **Garda Forestiera Județeană Maramureș**

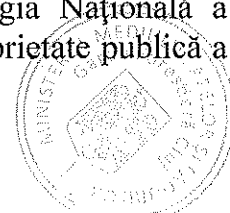
### **I. Atribuțiile postului :**

#### **1. Activitatea de implementare în domeniul silviculturii:**

a) participă, potrivit legii, la comandamentele județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție;

b) urmăresc respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;

c) îndeplinește atribuțiile legale cu privire la achiziționarea prin cumpărare, schimb, sau donație, de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, prin Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, a terenurilor, în vederea includerii în fondul forestier proprietate publică a statului;





d) urmărește implementarea programelor de reconstrucție a ecosistemelor forestiere destructurate antropice; îndeplinește atribuțiile legale cu privire la împădurirea terenurilor agricole.

e) asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri finanțate prin PNDR, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole;

## **2. Activitatea de amenajare a pădurilor, cadastru și inventar forestier:**

1. urmărește furnizarea de către administratorii terenurilor cu destinație forestieră și terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier a datelor necesare în vederea realizării sistemului de cadastru general;

2. prelucrează aceste date și le transmite potrivit legii;

3. analizează și propune avizarea, potrivit legii, a solicitărilor de ocupare temporară sau scoatere definitivă a terenurilor din fondul forestier național;

4. analizează și propune avizarea, conform competențelor legale, pentru reprimirea în fondul forestier național a suprafețelor scoase temporar;

5. analizează și propune avizarea pentru restituirea garanțiilor după redarea în circuitul silvic a terenurilor din fondul forestier național ocupate temporar;

6. analizează și propune avizarea pentru solicitările de schimbare a categoriei de folosință silvică pentru terenurile din fondul forestier național, ține evidența schimbărilor aprobate;

7. participă, potrivit reglementărilor în vigoare, la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar;

8. participă la lucrările conferințelor de amenajare a pădurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, a căror suprafață la nivel de proprietate nu depășește 1.000 ha, în condițiile delegării acestei competențe de către inspectorul-șef;

9. realizează verificarea/recepția finală a lucrărilor de teren din cadrul proiectelor de amenajare a pădurilor, pentru fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, în condițiile delegării acestei competențe de către inspectorul-șef;

10. analizează și propune avizarea sau aprobarea, după caz, a solicitărilor privind derogarea de la prevederile amenajamentelor silvice, indiferent de forma de proprietate, în condițiile legii;

11. analizează și propune avizarea sau aprobarea solicitărilor pentru acordarea contravalorii despăgubirilor destinate proprietarilor de păduri cu funcții speciale de protecție, ca urmare a restricțiilor prevăzute în amenajamentele silvice;

12. propune aprobarea sau anularea, în condițiile reglementărilor în vigoare, pentru actele de punere în valoare a masei lemnoase;

13. analizează și propune avizarea documentațiilor pentru proiectele de investiții referitoare la lucrările de amenajare;

14. comunică oficiilor județene de cadastru, geodezie și cartografie modificările survenite, după caz, cu privire la încadrarea în categoria de folosință păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră, a terenurilor care fac obiectul ameliorării prin împădurire;

15. ține evidența, împreună cu Compartimentul de programare, sinteze și statistică, pe ocoale silvice, localități, proprietari și deținători a terenurilor cu destinație forestieră și a terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, pe categorii de folosință, precum și a titlurilor de proprietate;

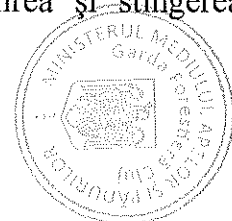
16. ține evidența, împreună cu Compartimentul de programare, sinteze și statistică, a terenurilor scoase definitiv din fondul forestier, urmărind identificarea situațiilor prevăzute la art. 101 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **3. Activitatea de monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național:**

1. propune avizarea, în vederea decontării, a situațiilor de lucrări întocmite de direcțiile silvice ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru obiectivele de investiții care se finanțează din



- Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, situate în fondul forestier proprietate publică a statului;
2. propune avizarea procesului-verbal de predare-primire a lucrărilor realizate la obiectivate de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, încheiat între executant și deținătorul terenului;
  3. verifică și propune avizarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a cheltuielilor aferente serviciilor de pază și protecție a pădurilor;
  4. verifică și propune avizarea proiectelor de regenerare a pădurilor, ajutorare a regenerărilor naturale, combaterea bolilor și dăunătorilor forestieri și de executare a lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor, elaborate de ocoalele silvice, altele decât cele ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru fondul forestier și vegetația forestieră din afara acestuia;
  5. propune avizarea lucrărilor de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor pentru terenurile forestiere, altele decât cele administrate prin structuri silvice, și pentru vegetația forestieră situată în afara fondului forestier și dispune executarea acestor lucrări;
  6. ține evidența, împreună cu Compartimentul de programare, sinteze și statistică, pe fiecare proprietate, a defrișării suprafețelor de pădure din fondul forestier național, aprobate potrivit legii;
  7. monitorizează activitatea de pază a terenurilor care aparțin fondului forestier național și încheierea contractelor de administrare și/sau prestări de servicii dintre deținătorii de păduri și ocoalele silvice;
  8. monitorizează, în raza sa de activitate, lucrările de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate din fondul funciar agricol și forestier, inapte pentru alte folosințe sau care reprezintă o amenințare la siguranța populației și a obiectivelor social-economice;
  9. colaborează cu instituțiile interesate pentru preluarea în fondul forestier al statului, în condițiile legii, a terenurilor degradate, inapte pentru folosință agricolă, proprietate publică sau privată, pentru ameliorarea cărora deținătorii legali nu dispun de mijloacele necesare;
  10. identifică vegetația forestieră din afara fondului forestier național care îndeplinește criteriile de încadrare ca pădure, respectiv care urmează a fi gospodărită în baza amenajamentului silvic;
  11. colaborează la inventarierea și evidența terenurilor degradate și neproductive ce pot fi ameliorate prin împădurire în urma constituirii perimetrelor de ameliorare potrivit legislației în vigoare;
  12. urmărește realizarea programului anual pentru construirea de drumuri forestiere în bazine forestiere inaccesibile, în contrapartidă cu masă lemnoasă pe picior, conform prevederilor legale;
  13. verifică documentațiile de calamități produse asupra lucrărilor de corectarea torenților, executate cu fonduri de la bugetul de stat, și le supune, după caz, aprobării;
  14. în baza împuternicirilor primite participă la licitații, negocieri și recepții la lucrările din domeniul său de activitate.
- 4. Activitatea de consultanță și asistență de specialitate:**
- a) acordă consultanță proprietarilor de terenuri în accesarea fondurilor necesare împăduririi, construirii de drumuri, eficientizării valorificării lemnului;
  - b) desfășoară acțiunile de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic;
  - c) acordă consultanță de specialitate împreună cu celelalte compartimente din cadrul Gărzii la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri și terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;
  - d) asigură aducerea la cunoștință populației a obligațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor de pădure;



e) participă potrivit reglementărilor în vigoare la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar;

### **5. Activitatea de control al aplicării regimului silvic:**

1. exercită controlul cu privire la respectarea prevederilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier și a modului în care se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier;

2. exercită controlul cu privire la respectarea reglementărilor de regim silvic de către persoanele fizice și juridice, altele decât cele menționate la pct. 1, care desfășoară activități supuse regimului silvic;

3. controlează modul în care se aplică normele tehnice în elaborarea amenajamentelor silvice, studiilor de transformare a pășunilor împădurite și amenajamentelor silvopastorale, respectarea și aplicarea prevederilor din acestea, precum și înregistrarea în evidențele specifice a lucrărilor silvice executate;

4. controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la proiectarea și executarea lucrărilor de împădurire și regenerare a pădurilor, reconstrucție ecologică, îngrijire și conducere a arboretelor, alegerea și aplicarea tratamentelor, evaluarea masei lemnoase, protecția pădurilor, controlul anual al regenerărilor, prevenirea și stingerea incendiilor, gospodărirea vegetației forestiere din afara fondului forestier, precum și a altor norme care reglementează regimul silvic;

5. controlează modul de respectare a prevederilor legale cu privire la paza și integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;

6. controlează modul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și a asigurării monitoringului forestier; controlează, potrivit legii, respectarea reglementărilor silvice în ariile protejate din fondul forestier național; execută controale complexe de fond, indiferent de natura proprietății, în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie;

7. controlează, potrivit legii, modul de asigurare de către proprietarii/deținătorii de fond forestier a administrării pădurilor sau a serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate;

8. controlează modul în care sunt realizate lucrările de proiectare și de execuție pentru investiții în fondul forestier sau pentru gestionarea durabilă a pădurilor, finanțate de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau cu garanții guvernamentale;

9. propune, potrivit legii, suspendarea sau retragerea autorizației pentru practică a personalului silvic și a autorizației de funcționare a structurilor silvice de administrare;

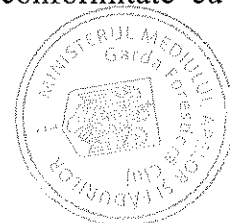
10. propune, potrivit legii, suspendarea, anularea sau retragerea autorizațiilor, avizelor, atestatorilor și a altor asemenea documente, pentru persoanele fizice și juridice, după caz;

11. controlează modul în care este respectată legislația cu privire la circulația materialelor lemnoase și execută controlul instalațiilor de transformat lemn rotund, al punctelor și activităților de depozitare, prelucrare ori comercializare a produselor lemnoase, conform legislației în vigoare;

12. controlează respectarea prevederilor normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea, achiziționarea, depozitarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor nelemnoase ale pădurii;

13. controlează modul de elaborare a actelor de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități și de alți factori vătămători, la lucrări de regenerare, reconstrucție ecologică și alte obiective de investiții din fondul forestier;

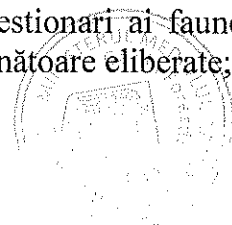
14. controlează activitatea de reparare și întreținere a drumurilor forestiere în conformitate cu reglementările în vigoare;



15. controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la proiectarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților, executate din surse bugetare sau din alte surse;
16. controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la executarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților;
17. controlează modul de scoatere a terenurilor în și din fondul forestier național;
18. controlează respectarea realizării obiectivelor pentru care au fost emise aprobări de scoatere definitivă din fondul forestier național;
19. controlează modul de aplicare și respectare a regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
20. controlează respectarea reglementărilor cu privire la organizarea și desfășurarea licitațiilor și negocierilor pentru vânzarea masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
21. controlează modul de gestionare și folosire a dispozitivelor speciale de marcat arbori și a dispozitivelor dreptunghiulare pentru marcarea materialului lemnos;
22. controlează modul de constituire și utilizare a fondului de conservare și regenerare a pădurilor, indiferent de forma de proprietate asupra pădurilor;
23. întocmeste evidențele statistice conform competențelor stabilite;
24. prezintă periodic rapoarte, informări și sinteze asupra activității desfășurate;
25. îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
26. primește, înregistrează, verifică și soluționează petițiile cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul respectării regimului silvic și a legislației cu privire la administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier sau în legătură cu acestea;
27. participă, potrivit competențelor, la colaborări cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic sau în legătură cu domeniul silvic.

#### **6) Activitatea de control și inspecție în domeniul vânătorii:**

1. controlează modul în care gestionarii faunei cinegetice își îndeplinesc obligațiile contractuale ce le revin conform contractelor de gestionare a faunei de interes cinegetic;
2. controlează și coordonează modul în care se desfășoară acțiunile de evaluare anuală a efectivelor de faună cinegetică;
3. controlează modul în care deținătorii de terenuri și gestionarii fondurilor de vânătoare aplică măsurile necesare menținerii echilibrului agro-silvo-cinegetic și prevenirii pagubelor cauzate de vânat și prin vânătoare culturilor agricole, animalelor domestice și fondului forestier și aplică măsurile prevăzute de legislația în domeniu;
4. controlează activitatea cinegetică pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
5. controlează modul de autorizare, organizare și practicare a vânătorii;
6. controlează modul în care sunt respectate prevederile reglementărilor în vigoare privind rasele de câini admise la vânătoare în România;
7. controlează dacă la acțiunile de vânătoare organizate sunt folosite arme și muniții omologate;
8. controlează modul în care se desfășoară acțiunile de capturare a exemplarelor de faună cinegetică în vederea repopulării;
9. controlează modul în care sunt respectate reglementările privind crotalierea, regimul de circulație a exemplarelor de faună cinegetică în stare vie, a celui împușcat și a trofeelor de vânat;
10. controlează legalitatea ținerii în captivitate a exemplarelor din speciile de interes vânătoresc, în condițiile legii;
11. controlează modul în care sunt respectate de către toate categoriile de gestionari ai faunei cinegetice reglementările cu privire la regimul permiselor și autorizațiilor de vânătoare eliberate;



12. controlează transportul exemplarelor de vânat și modul în care se ține evidența naturalizării exemplarelor de vânat sau prelucrării altor produse ale vânatului, altele decât carnea;
13. controlează modul de îndeplinire a condițiilor care au stat la baza acordării licenței de funcționare, pentru toate categoriile de gestionari ai faunei cinegetice;
14. controlează respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea trofeelor de vânat de către toate categoriile de gestionari;
15. controlează modul în care s-a realizat reactualizarea suprafețelor din cuprinsul fondurilor cinegetice pe categorii de deținători;
16. controlează modul în care gestionarii fondurilor de vânătoare și-au achitat obligațiile financiare privind tariful anual de gestionare;
17. controlează modul de organizare și de desfășurare a acțiunilor de prevenire și combatere a braconajului, desfășurate de către gestionarii faunei de interes cinegetic pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
18. întocmeste evidențele statistice conform competențelor stabilite;
19. prezintă periodic rapoarte, informări și sinteze asupra activității desfășurate;
20. îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
21. verifică și soluționează petițiile cu privire la activitatea de vânătoare;
22. participă, potrivit competențelor, la colaborări cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul cinegetic sau în legătură cu domeniul cinegetic.

#### **7) Alte activități de birou:**

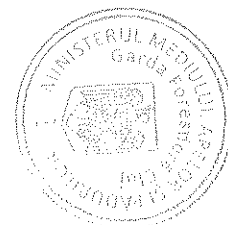
1. este responsabilă cu problemele de arhivă la nivelul Garzii Forestiere Județene Maramureș;
2. realizează importul fisierelor de export date (raporturilor) SUMAL în serverul central;
3. verifică documentațiile în vederea emiterii acordurilor din aplicația SUMAL;
4. completează și ține la zi, registrele electronice de evidență a contravențiilor, de evidență a controalelor de fond / parțiale și a proceselor verbale de controlul exploatarei parchetului;
5. ține la zi, evidența achitării amenzilor contravenționale și transmite procesele verbale de contravenție necontestate și neachitate inclusiv debitele provenite din confiscările valorice și după caz, actele de control de fond/parțiale, pentru luare în debit către instituțiile competente.

## **II. Atribuții în domeniul protecției și securității în muncă**

- 1) respectă normele de protecție a muncii privind mijloacele de producție în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscului mecanic, termic, electric și chimic, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 2) respectă normele de protecție a muncii privind mediul de muncă/sarcina de muncă în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscurilor generate de acest mediu, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 3) respectă normele de protecție a muncii privind executantul în vederea prevenirii accidentării riscurilor generate de solicitarea fizică, acțiuni greșite sau omisiuni ale acestuia, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 4) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții materializate prin rezoluții, ordine de serviciu sau decizii ale șefilor ierarhici superiori.

## **III. Atribuții cu caracter general:**

1. Respecta programul de lucru stabilit și informează șeful ierarhic atunci când părăsește instituția în timpul programului;



2. Manifestă un comportament civilizată, atent și amabil față de persoanele cu care intră în contact, și răspunde în cazul unui comportament nepolitic față de acestea;
3. Duce la îndeplinire sarcinile trasate și finalizează în timp optim lucrările care îi sunt repartizate;
4. Asigură pastrarea secretului profesional, pastrează discreția și confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în virtutea exercitării atribuțiilor de serviciu;
5. Arhivează actele pe care le întocmește sau le primește spre arhivare;
6. Participă la cursurile de perfecționare și la formele de pregătire profesională, organizate potrivit legii;
7. Îndeplinește și alte atribuții încredințate de șefii ierarhici, care privesc sau au legătura cu activitățile serviciului din cadrul unității;
8. Modificarea locului de desfășurare a controlului stabilit prin ordin de serviciu se face numai cu anunțarea prealabilă a organelor ierarhice și doar după obținerea acordului acestora.
9. Întocmește evidențele statistice conform competențelor stabilite;
10. Prezintă periodic rapoarte, informări și sinteze asupra activității desfășurate și face propuneri de program de lucru;
11. Participă, potrivit competențelor, la colaborări cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic și cinegetic sau în legătură cu domeniul silvic ori cinegetic.
12. Încheie acte de constatare a contravențiilor și infracțiunilor pentru fapte ce privesc regimul silvic și cinegetic, ia măsuri de instrumentare a acestora în conformitate cu dispozițiile scrise date de către conducătorul instituției și cu prevederile legale în vigoare.
13. Întocmește documente, acte, rapoarte ca urmare a efectuării unor controale pe care le supune avizării șefilor ierarhici;
14. Răspunde material, disciplinar sau penal, după caz, pentru nerealizarea sau realizarea defectuoasă a sarcinilor de serviciu;

**INSPECTOR ȘEF**  
**Ing. Stetco Istrate**



*Intocmit, CFS – cons. RU*

A small handwritten mark or signature in black ink, possibly initials, located below the text "Intocmit, CFS – cons. RU".

***Prezentul anunt a fost afișat la sediul și pe site-ul instituției, azi 27.06.2022.***