

MANUAL DE UTILIZARE SUMAL 2.0 OCOL SILVIC



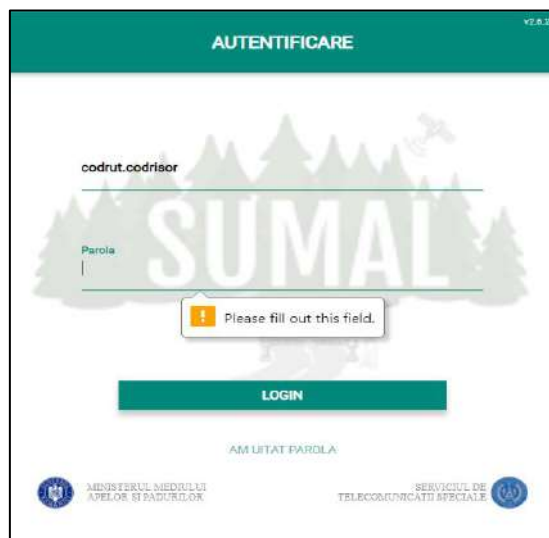
CUPRINS

1.	AUTENTIFICARE	3
2.	ELEMENTELE INTERFEȚEI GRAFICE	5
3.	SCHIMBARE COMPANIE, SCHIMBARE PAROLĂ	6
4.	ADĂUGARE ANGAJAȚI	8
5.	ADĂUGARE PROPRIETAR	15
6.	ADĂUGARE FIȘĂ DE PROPRIETATE CU AMENAJAMENT	17
7.	ADĂUGARE FIȘĂ DE PROPRIETATE FĂRĂ AMENAJAMENT	25
8.	ADĂUGARE DISPOZITIV SPECIAL DE MARCAT	27
9.	EMITERE DELEGAȚIE DE MARCARE	31
10.	APROBARE/RESPINGERE INVENTAR MARCARE	37
11.	ADĂUGARE ACTE DE PUNERE ÎN VALOARE	41
	11.1 Adăugarea și modul de calcul manual al actelor de punere în valoare	42
	11.2 Acțiuni efectuate asupra stării actului de punere în valoare	47
	11.3 Verificarea actului de punere în valoare	48
	11.4 Aprobarea actului de punere în valoare	51
	11.5 Autorizarea spre exploatare a actului de punere în valoare	53
	11.6 Aprobarea/respingerea procesului verbal de predare APV	58
	11.7 Reprimirea actului de punere în valoare	61
	11.8 Adăugarea și modul de calcul automat al actelor de punere în valoare	66
12.	ADĂUGARE APV ISTORIC	67



1. AUTENTIFICARE

Se va accesa platforma web <https://sumal-map.ro/auth/login> și se va realiza operațiunea de autentificare, în baza credențialelor generate automat de sistem pe adresa de e-mail a utilizatorului;

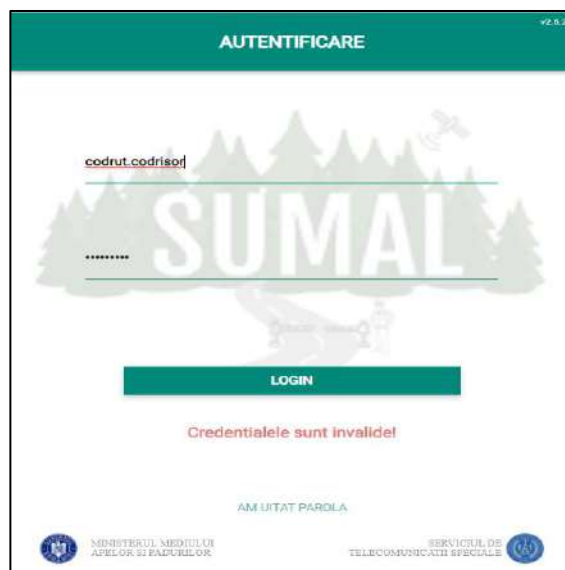


The screenshot shows the login page titled "AUTENTIFICARE". The username field contains "codrut.codrisor" and the password field is empty. A yellow warning box with a red exclamation mark says "Please fill out this field." Below the fields is a green "LOGIN" button. At the bottom, there is a link "AM UITAT PAROLA" and logos for the Ministry of Environment, Waters and Forests and the Specialized Telecommunications Service.

Introducerea datelor de identificare este obligatorie.

Dacă unul dintre câmpuri nu se completează, la apăsarea butonului **LOGIN**, se va primi un mesaj de atenționare **Vă rugăm să completați acest câmp!!**.

Dacă se introduce în mod eronat numele utilizatorului sau parola, la acționarea butonului de logare se va primi un mesaj de atenționare **Credențialele sunt invalide.**



The screenshot shows the login page titled "AUTENTIFICARE". The username field contains "codrut.codrisor" and the password field contains "*****". A red error message below the "LOGIN" button says "Credențialele sunt invalide!". Below the error message is a link "AM UITAT PAROLA" and logos for the Ministry of Environment, Waters and Forests and the Specialized Telecommunications Service.



În cazul în care utilizatorul a uitat parola de autentificare, acesta poate fi resetată prin apăsarea butonului **AM UITAT PAROLA**. Utilizatorul va completa adresa de e-mail validă pe care sistemul va genera automat parola și codul captcha vizualizat, iar apoi va apăsa butonul **RESETARE**.

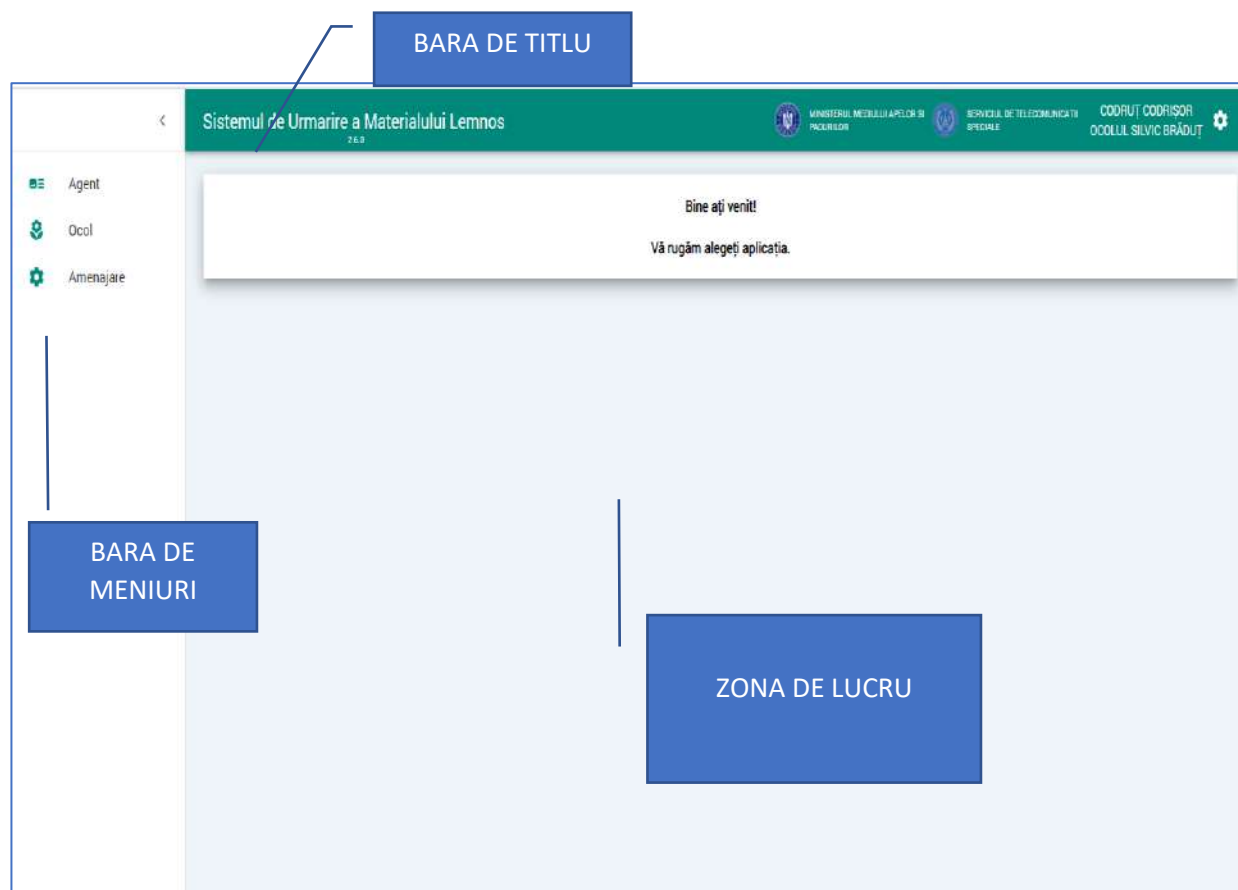


După completarea corectă a combinației **Utilizator – Parolă** și apelarea butonului **LOGIN**, operația de autentificare la platforma SUMAL 2.0 se va realiza cu succes.




2. ELEMENTELE INTERFEȚEI GRAFICE

Interfața de lucru a sistemului SUMAL 2.0 cuprinde atât elemente fixe (Bara de titlu a ferestrei) cât și elemente mobile (Bara cu meniuri și Spațiul de lucru).



- **Bara de titlu a ferestrei**, amplasată orizontal în partea de sus a imaginii, prezintă denumirea aplicației;
- **Bara de meniuri**, amplasată vertical în partea stângă a zonei de lucru, reprezintă modulele sistemului SUMAL 2.0 la care utilizatorul are drept de acces;
- **Zona de lucru** reprezintă spațiul unde se vor înregistra datele în sistemul SUMAL 2.0 și unde pot fi vizualizate.

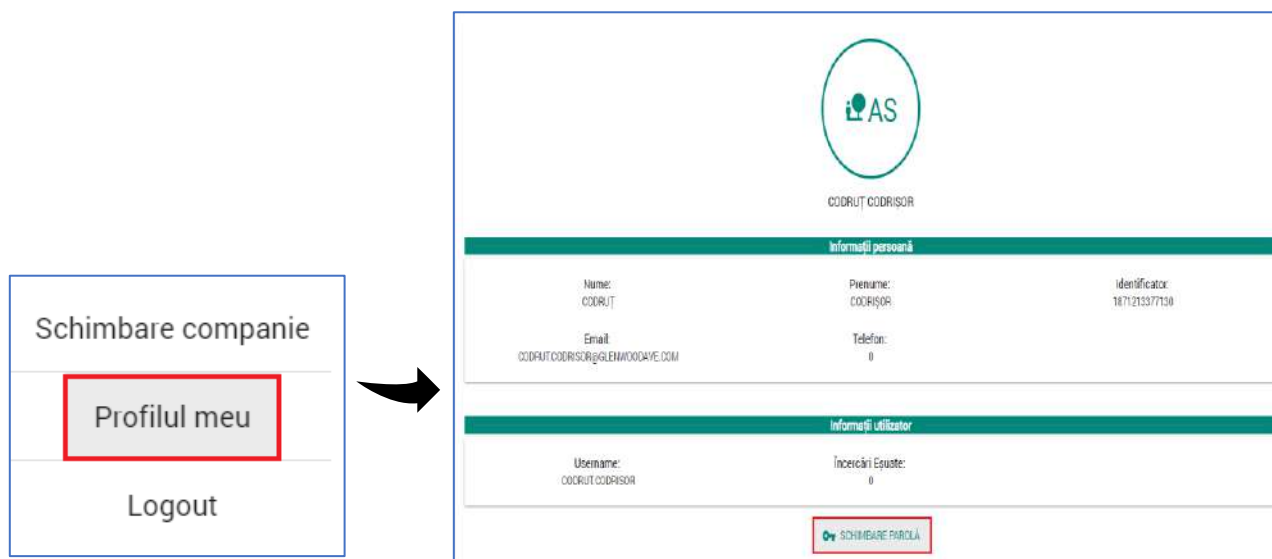
3. SCHIMBARE COMPANIE, SCHIMBARE PAROLĂ

Prin apăsarea butonului pentru setări  , amplasat în colțul superior dreapta al interfeței de lucru, se va deschide bara de meniuri în care utilizatorul poate efectua următoarele acțiuni:

- a. poate schimba automat autentificarea la baza de date SUMAL 2.0, în cazul în care utilizatorul este angajat la două sau mai multe entități private prin acționarea comenzii **Schimbare companie** ;



- b. poate schimba parola de autentificare la sistem prin acționarea comenzii **Profilul meu**, care va deschide fereastra unde se va apăsa butonul „SCHIMBARE PAROLĂ”.



Resetare parola

Username
CODRUȚ CODRIȘOR

Parola actuala

Parola noua

Repetati parola noua

Parolele trebuie sa coincida!

✓ RESETARE X RENUNTA

Câmpurile sunt obligatorii, iar după completarea acestora cu informațiile dorite, se va acționa butonul **RESETARE**.

!!!! Prin această acțiune sistemul nu va mai transmite parola schimbată pe adresa de e-mail. !!!

- c. poate efectua operațiunea de delogare din interfața de lucru prin acționarea comenzii **Logout**.

Schimbare companie

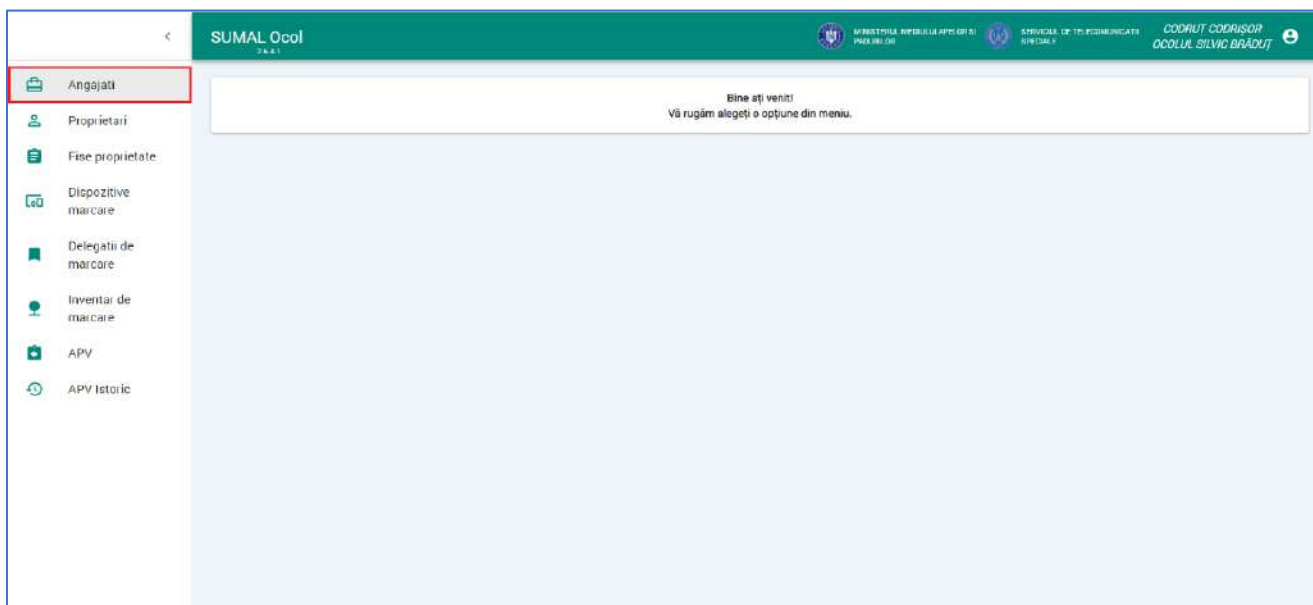
Profilul meu

Logout

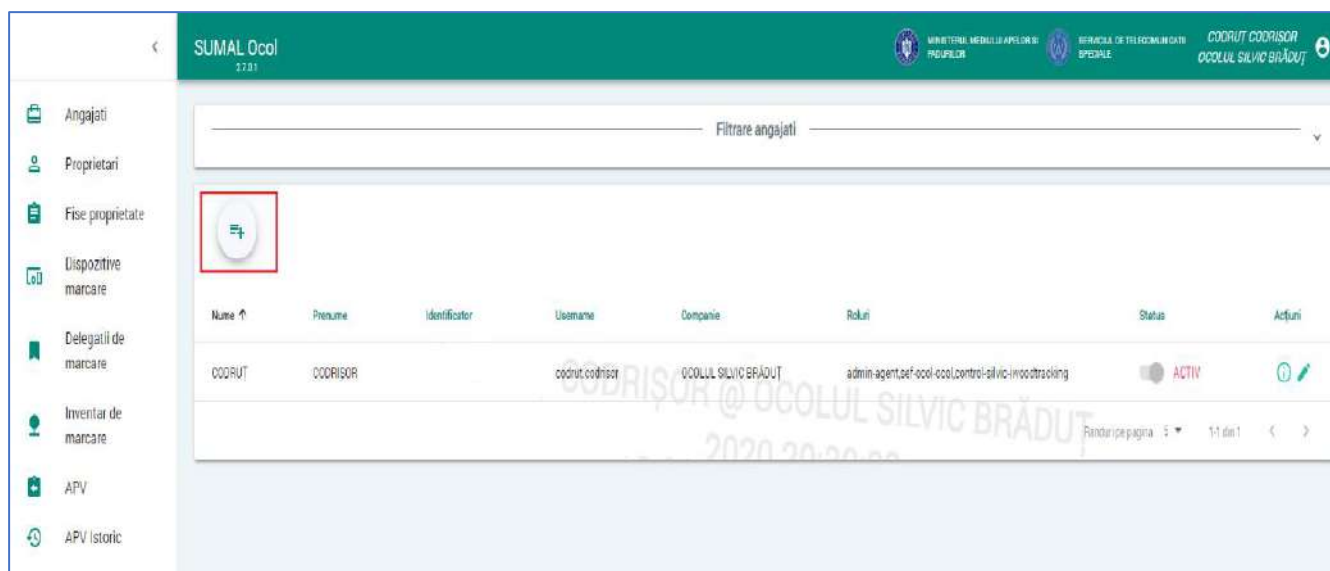


4. ADĂUGARE ANGAJAȚI

Înregistrarea și vizualizarea în sistem a datelor persoanelor angajate în cadrul ocolului propriu (utilizatori ai aplicațiilor SUMAL 2.0), este o operațiune accesibilă doar pentru șeful de ocol. Acesta va accesa modulul Ocol, iar din bara de meniuri va selecta secțiunea **Angajați**.



Pentru adăugarea în listă a unui nou utilizator(angajat) se va apăsa butonul **Adaugă angajat**.



Sistemul va afișa interfața de adăugare angajat.

Adaugă Angajat

Nume: OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ	Cod fiscal: 12345677	Localitate: PLOIEȘTI
Judet: PRAHOVA	Tip companie: OCOL DE REGIM	

Utilizator

Identificator

Roluri

➕ ADAUGĂ ROL

✓ ADAUGĂ ANGAJAT ✗ RENUNȚĂ

Introduceți în câmpul **Identificator** CNP-ul pentru persoanele cu cetățenie română sau identificatorul pentru persoanele nerezidente. Următorul pas se referă la alocarea rolului pe care îl va îndeplini utilizatorul în cadrul ocolului silvic.

Utilizator

Identificator
XXXXXXXXXXXX

Roluri

➕ ADAUGĂ ROL

# 1	Modul OCOL	Roluri FONDIST
# 2	Modul IWOODTRACKING	Roluri CONTROL-SILVIC

✓ ADAUGĂ ANGAJAT ✗ RENUNȚĂ

Apasați butonul **Adaugă Angajat!**



În cazul în care persoana respectivă nu a mai fost înregistrată în aplicația SUMAL 2.0, sistemul afișează mesaj de atenționare și deschide câmpurile ce sunt necesare de completat pentru a adăuga noua persoana.

The screenshot shows the 'Utilizator' (User) registration form. The form fields are: Identificator (XXXXXXXXXXXX), Username, Nume (FONDIST), Prenume (OCOL), Tip identificator (CNP), Telefon, and Adresă e-mail. Below the form is a 'Roluri' (Roles) section with an 'ADAUGĂ ROL' button and two rows for role assignment. A red error message box is overlaid on the bottom left, stating: 'Eroare: Va rugăm completați datele angajatului (ref#eed2365e) (ref#1e08860f)'. The error message is partially obscured by the form's border.

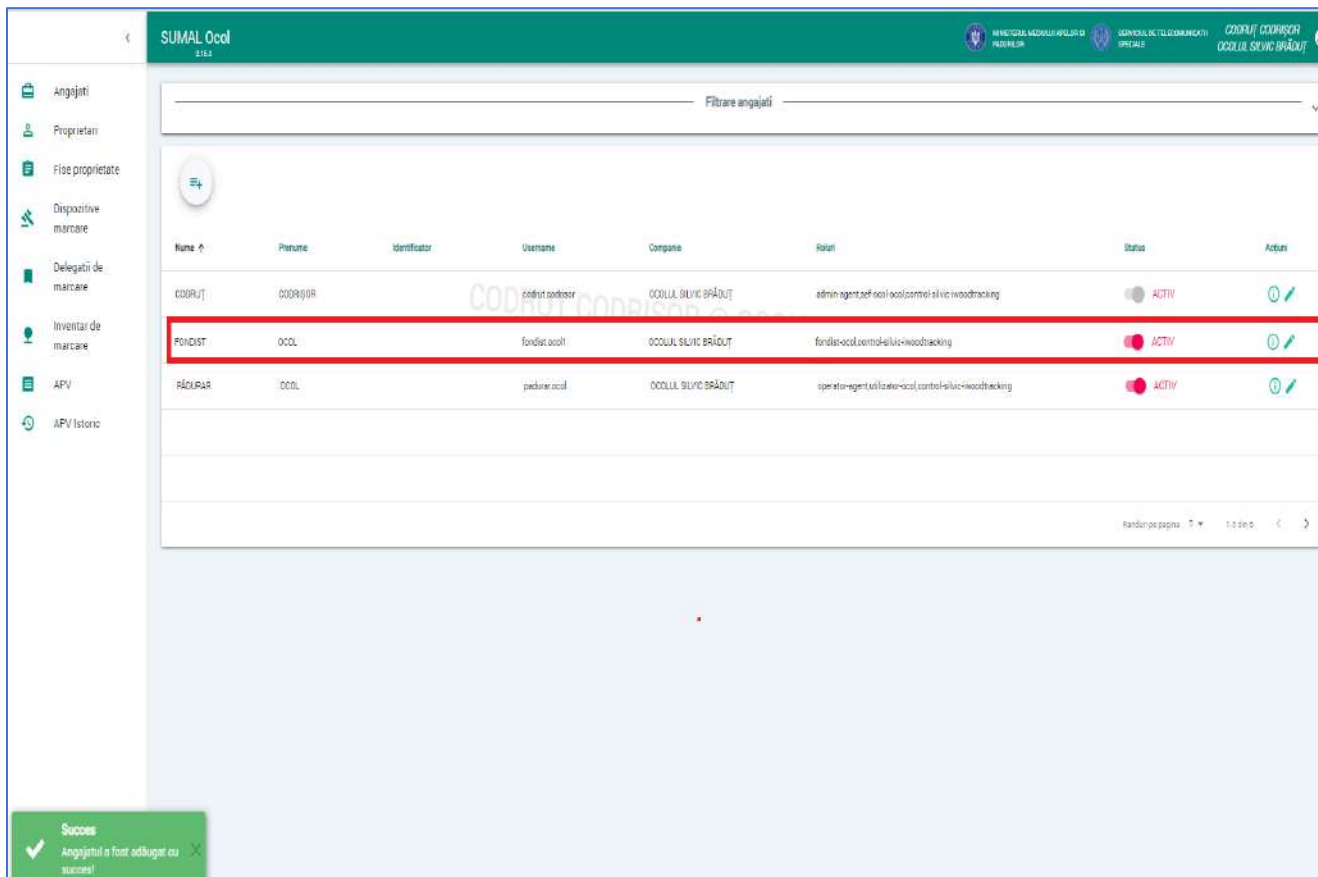
Completați câmpurile Username (numele de utilizator), Nume, Prenume, numărul de telefon, adresa de e-mail și selectați din nou rolurile alocate.

The screenshot shows the 'Utilizator' (User) registration form after successful completion. The form fields are: Identificator (XXXXXXXXXXXX), Username (fondistocol1), Nume (FONDIST), Prenume (OCOL), Tip identificator (CNP), Telefon (0700000000), and Adresă e-mail (fondistocol1@gmail.com). Below the form is a 'Roluri' (Roles) section with an 'ADAUGĂ ROL' button and two rows for role assignment. The first row has 'FONDIST' selected, and the second row has 'CONTROL-IBUIC' selected. A red box highlights the 'ADAUGĂ ANGAJAT' button at the bottom right, and a red 'X' icon next to 'REVENIȚĂ' is also visible.



Numele de utilizator (username) va fi alcătuit din combinația **nume.prenume**. Dacă numele de utilizator a fost utilizat de către altă persoană, după crearea utilizatorului sistemul va afișa eroarea „**Numele de utilizator este înregistrat. Reluați pașii de adăugare a contului**”. În acest caz, după prenumele utilizatorului se va adăuga un număr sau orice alt simbol (ex: nume.prenume1).

După accesarea butonului **Adaugă angajat**, sistemul va afișa mesajul de succes **Angajatul a fost adăugat cu succes!**, iar utilizatorul se va regăsi în listă angajați.



The screenshot displays the 'SUMAL Ocol' application interface. The top navigation bar includes the application name 'SUMAL Ocol' and version '3.10.3'. The left sidebar contains menu items: Angajați, Proprietari, Fișe proprietate, Dispozitive marcare, Delegați de marcarea, Inventar de marcarea, APV, and APV Istoric. The main content area shows a table of employees with columns: Nume, Prenume, Identificator, Username, Companie, Roluri, Status, and Acțiuni. The table contains three rows, with the second row (FONDIST) highlighted in red. A success message is displayed at the bottom left: 'Succes! Angajatul a fost adăugat cu succes!'. The table data is as follows:

Nume	Prenume	Identificator	Username	Companie	Roluri	Status	Acțiuni
CODRUȚ	CODRUȚ		admin.codruț	OCOLUL SILVIC BRĂDUIȚ	admin-agent-zef-ocol-ocol.comet-silvic-woodtracking	ACTIV	
FONDIST	OCOL		fondist.ocol	OCOLUL SILVIC BRĂDUIȚ	fondist-ocol.comet-silvic-woodtracking	ACTIV	
ȘCOLUAR	OCOL		padure.ocol	OCOLUL SILVIC BRĂDUIȚ	operator-agent-utilizator-ocol.comet-silvic-woodtracking	ACTIV	



Conform atribuțiilor de serviciu, utilizatorii sistemului SUMAL 2.0 din cadrul structurilor silvice pot avea acces diferențiat pentru modul Ocol, modul Agent și modul Iwoodtracking, drepturi de acces și roluri diferențiate;

În modul Ocol, conform atribuțiilor de serviciu pot fi alocate următoarele roluri cu drepturi de acces diferențiate:

- Rolul **Șef-ocol** – este atribuit șefului ocolului silvic de către Garda Forestieră competentă teritorial, la momentul înregistrării în sistemul SUMAL 2.0;
- Rolul de **Fondist** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care îndeplinește/îndeplinesc funcția de responsabil fondul forestier;
- Rolul de **Pp-ist** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care îndeplinește/îndeplinesc funcția responsabil pază și protecție;
- Rolul de **Inginer cultură** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care îndeplinește/îndeplinesc funcția de responsabil cultură/responsabilului producție din cadrul structurii silvice;
- Rolul de **Utilizator** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care îndeplinește/îndeplinesc funcția de șef district/pădurar/inginer sau alte funcții care au dreptul de utilizare al sistemului SUMAL 2.0;

În modul Agent, în funcție de atribuțiile de serviciu, pot fi atribuite următoarele roluri cu drepturi de acces diferențiate:

- Rolul de **Admin** – este atribuit șefului de ocol silvic de către Garda Forestieră competentă teritorial, la momentul înregistrării în sistemul SUMAL 2.0; Rolul admin-agent are obligația de a declara depozitele(punctele de lucru)/depozitele temporare în aplicația SUMAL 2.0 Agent pentru activarea acestora de către Garda Forestieră competentă teritorial pe raza căreia își desfășoară activitatea și de a adăuga stocurile după activarea depozitelor. De asemenea rolul de admin-agent poate emite/recepționa avize din/în depozit, poate efectua operațiuni în depozit și poate vizualiza informațiile înregistrate în aplicația SUMAL 2.0 Agent;
- Rolul de **Gestionar** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care îndeplinește/îndeplinesc funcția de șef depozit sau alte persoane desemnate de către șeful ocolului silvic pentru emiterea/recepționarea avizelor de însoțirea materialelor lemnoase din/în depozit, pentru evidența datelor înregistrate în aplicația SUMAL



2.0 Agent precum și pentru efectuarea operațiunilor din depozit în aplicația SUMAL 2.0 Agent;

- Rolul de **Operator** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care îndeplinește/ îndeplinesc funcția de pădurar și care are/au dreptul de a emite avize de la locul recoltării, sau altă persoană desemnată pentru emiterea avizelor de la locul recoltării/din cadrul depozitelor.
- Rolul de **Utilizator-transportator** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care ocupă funcția de conducător auto pentru a transporta materialele lemnoase;

Utilizatorii cu rol de **Șef-ocol** au acces în toate meniurile din aplicația SUMAL 2.0 Ocol silvic și pot efectua următoarele acțiuni :

Meniul Angajați

- Creează un utilizator nou, angajat în cadrul ocolului propriu;
- Activează/inactivează un utilizator din cadrul ocolului propriu;
- Filtrează și exportă datele utilizatorilor, angajați în cadrul ocolului silvic;

Meniul Proprietari

- Introduce în sistemul SUMAL 2.0 datele de indentificare ale proprietarilor de fond forestier/vegetație în afara fondului forestier cu care ocolul silvic are încheiat contract de administrare sau prestări servicii silvice;
- Vizualizează, filtrează și exportă datele de indentificare ale proprietarilor înregistrați în sistemul SUMAL 2.0, doar după ce au fost create fișe de proprietate în ocolul silvic propriu.

Meniul Fișe de proprietate

- Creează fișele de proprietate pentru proprietarii de fond forestier/vegetație în afara fondului forestier cu care ocolul silvic are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice;
- Editează datele înregistrate în mod eronat în fișa de proprietate/șterge fișele de proprietate înregistrate eronat, atât timp cât acestea au statusul CREAT;
- Activează și închide fișele de proprietate din ocolul propriu;
- Creează o fișă de proprietate copil;
- Filtrează și vizualizează fișele de proprietate

Meniul Dispozitive de marcare

- Înregistrează datele de indentificare ale dispozitivelor speciale de marcat din cadrul ocolului silvic;
- Atribue dispozitivele de marcare utilizatorilor din cadrul ocolului silvic;
- Activează/inactivează dispozitivele speciale de marcat înregistrate în sistemul SUMAL 2.0;
- Filtrează, vizualizează și exportă datele de indentificare ale dispozitivelor speciale de marcat din ocolul propriu

Meniul Delegații de marcare

- Emite delegații de marcare pentru personalul silvic împuternicit;
- Filtrează, vizualizează și exportă delegațiile de marcare înregistrate în sistem
- Inactivează delegațiile neutilizate;

Meniul Inventar de marcare

- Vizualizează, filtrează, exportă, descarcă, aprobă, respinge, verifică inventar marcare din ocol propriu

Meniul APV

- Aduagă, șterge, modifică, filtrează, vizualizează, exportă, schimbă status pentru APV-urile din ocol propriu;
- Aduagă, prelungeste, suspendă, retrage, autorizația de exploatare din ocolul propriu;
- Introduce prejudicii pentru un APV din ocol propriu.

Meniul APV istoric

- Aduagă, filtrează, vizualizează informații suplimentare, schimbă status pentru APV-urile istorice din ocolul propriu;



Utilizatorii cu rol de **fondist** au acces în toate meniurile din aplicația SUMAL 2.0 Ocol silvic, cu excepția meniului **Angajați** și pot efectua următoarele acțiuni:

a) Meniul Proprietari:

- Introduce în sistemul SUMAL 2.0 datele de indentificare ale proprietarilor de fond forestier/vegetație în afara fondului forestier cu care ocolul silvic are încheiat contract de administrare sau prestări servicii silvice;
- Vizualizează, filtrează și exportă datele de indentificare ale proprietarilor înregistrați în sistemul SUMAL 2.0, doar după ce au fost create fișe de proprietate în ocolul silvic propriu.

b) Meniul Fișe de proprietate:

- Creează fișele de proprietate pentru proprietarii de fond forestier/vegetație în afara fondului forestier cu care ocolul silvic are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice;
- Editează datele înregistrate în mod eronat în fișa de proprietate/șterge fișele de proprietate înregistrate eronat, atâ timp cât acestea au statusul CREAT;
- Activează și închide fișele de proprietate din ocolul propriu;
- Creează o fișă de proprietate copil;
- Filtrează și vizualizează fișele de proprietate

c) Meniul Dispozitive de marcare:

- Filtrează, vizualizează și exportă datele de indentificare ale dispozitivelor speciale de marcat din ocolul propriu

d) Meniul Delegații de marcare:

- Filtrează, vizualizează și exportă delegațiile de marcare înregistrate în sistem

e) Meniul Inventar de marcare:

- Vizualizează, filtrează, exportă, descarcă, aprobă, respinge, verifică inventar marcare din ocol propriu

f) Meniul APV:

- Aduagă, șterge, modifică, filtrează, vizualizează, exportă, verifică APV-urile din ocol propriu;

g) Meniul APV istoric:

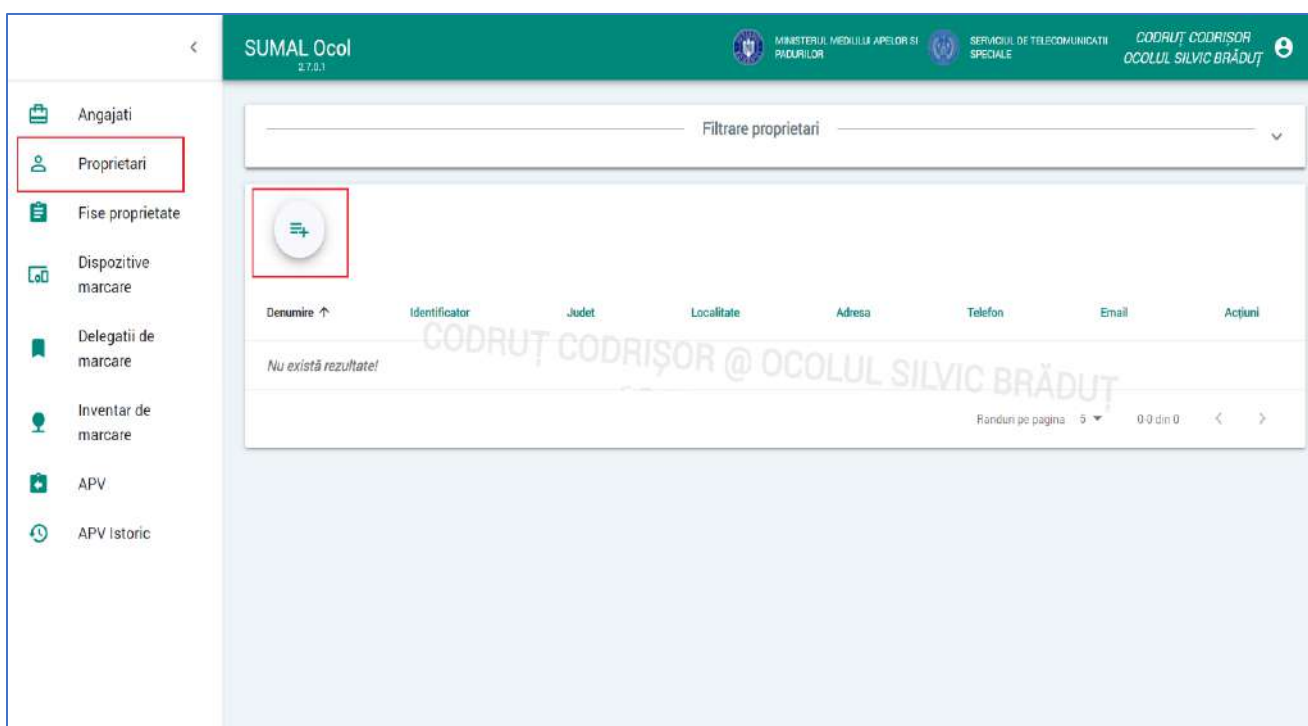
- Aduagă, filtrează, vizualizează informații suplimentare, pentru APV-urile istorice din ocolul propriu.


Utilizatorii cu rol de **Pp-ist, Inginer cultură și Utilizator** au acces în meniurile **Dispozitive de marcare, Delegații de marcare, Inventar de marcare, APV și APV istoric** cu drept de vizualizare a informațiilor.



5. ADĂUGARE PROPRIETAR

Prentu adăugarea și vizualizarea datelor de identificare ale proprietarilor cu care structurile silvice au încheiat contracte de administrare/prestări servicii silvice, utilizatorii cu rol de **șef-ocol/fondist** vor accesa în aplicația SUMAL Ocol - secțiunea **Proprietari**.



Prin acționarea butonului „adaugă”  , sistemul va deschide automat fereastra unde se va alege tipul de proprietar și categoria acestuia.



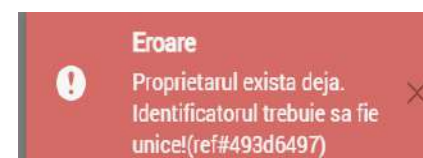
Selectarea tipului de proprietar va accesa zona de lucru unde se vor introduce datele de identificare ale proprietarului, după care se va apăsa butonul **Adaugă**.

Adaugă proprietar		
Tip Proprietar privat PJ	Categorie Societati comerciale romane	Judet PRAHOVA
Localitate PLOIEȘTI	Adresa Șoseau Vestului, nr. 40	Telefon 0222222222
Email scbradutssl@gmail.com	Denumire SC BRĂDUȚ SRL	Fax 0
Persoana contact CODRUȚ CODRIȘOR	CUI 8982385	Nr. registrul comerțului J40/234/1991

Dacă proprietarul nu este înregistrat în baza de date, sistemul va afișa mesajul de succes **Proprietarul a fost adăugat cu succes!**.



După afișarea mesajului, datele de identificare ale proprietarului vor fi salvate în baza de date SUMAL 2.0, iar vizualizarea acestor informații în listă va fi posibilă **doar după ce se va crea o fișă de proprietate pe proprietarul respectiv**.



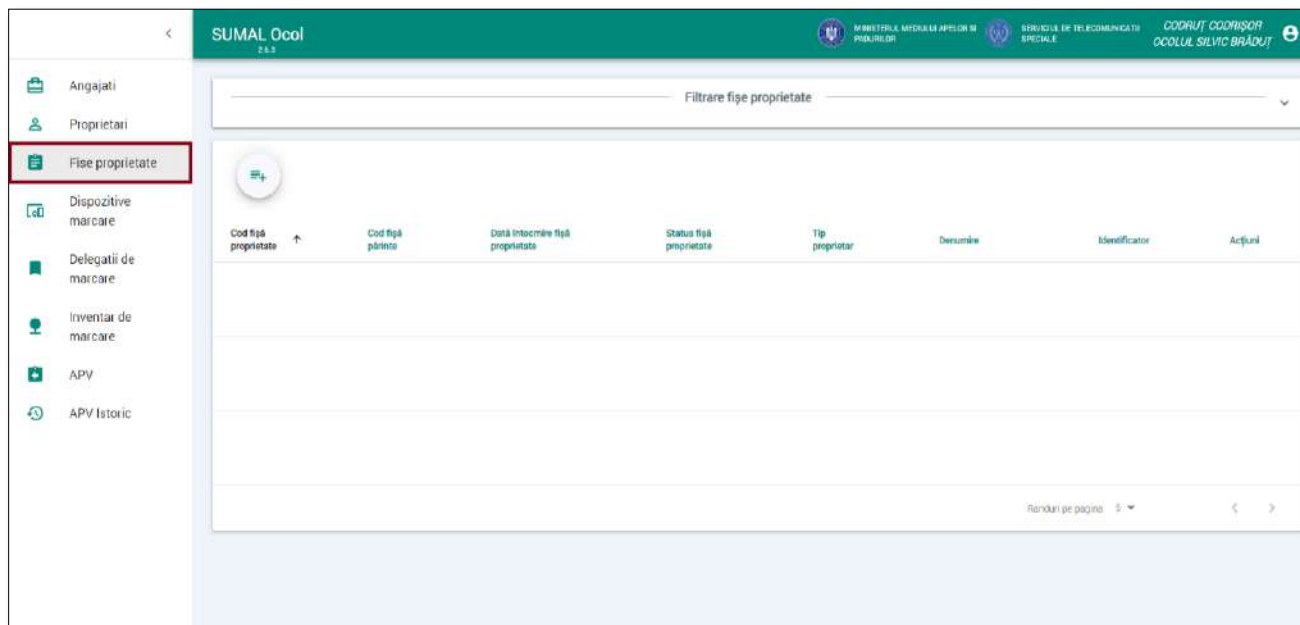
Dacă proprietarul este înregistrat în baza de date SUMAL 2.0 de către altă structură silvică și nu este vizibil în lista proprietarilor deoarece nu a fost creată fișă de proprietate, după apăsarea butonului **Adaugă** sistemul va afișa mesajul de eroare **Proprietarul există!**.


În cazul fondului forestier proprietate publică a statului, fiecare ocol silvic va adăuga proprietar de **tip proprietar public – categorie stat** cu denumirea **RNP – ROMSILVA – OS.....**, iar câmpul CUI se va completa cu codul unic de identificare fiscală al ocolului silvic.

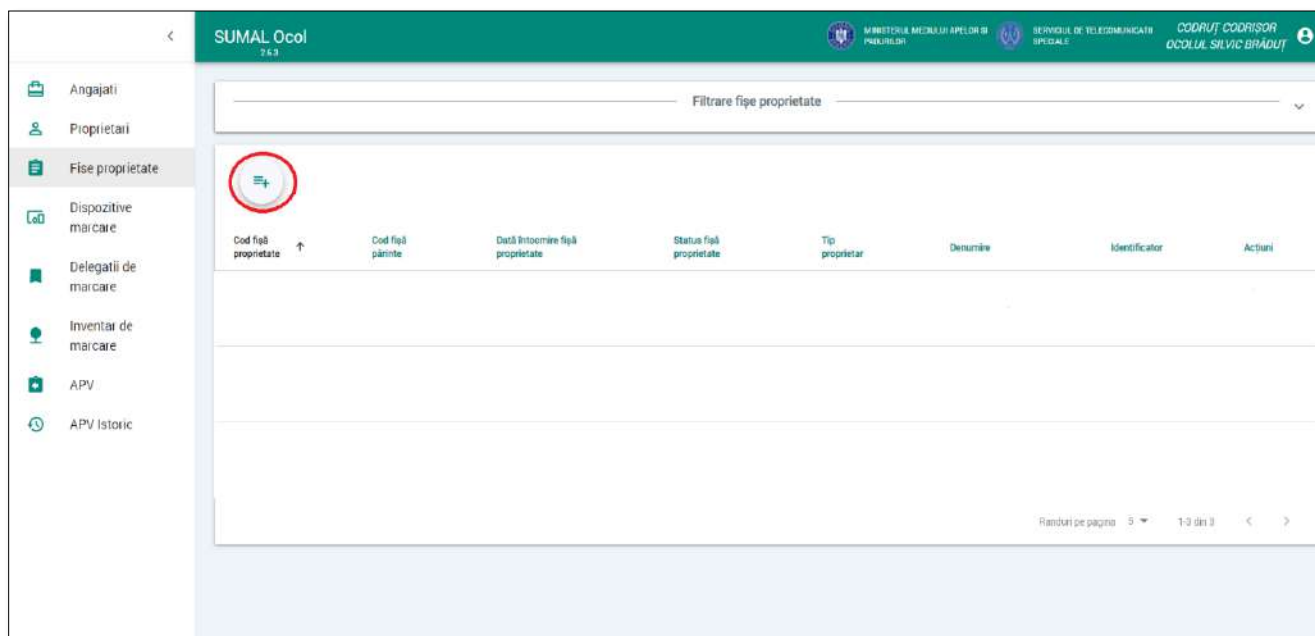


6. ADĂUGARE FIȘĂ DE PROPRIETATE CU AMENAJAMENT

Pentru a vizualiza și adăuga o fișă de proprietate, utilizatorul va accesa modulul Ocol, iar din bara de meniuri se va selecta secțiunea **Fișe proprietate**. Operațiunea de adăugare este permisă doar pentru utilizatorii din cadrul ocolului silvic cu rol de **șef_ocol** /**fondist**.



Pentru a adăuga o fișă de proprietate nouă, pentru care există întocmit amenajament silvic, se va apăsa butonul  **Adaugă**.



Se va bifa opțiunea **Cu amenajament** și se va adăuga în listă amenajamentul care deține informațiile aferente proprietății. În câmpul **Cod amenajament**, utilizatorul are posibilitatea de a căuta în baza de date a sistemului SUMAL 2.0 amenajamentul după codul acestuia generat de sistem la momentul înregistrării în SUMAL 2.0 – Amenajare sau după denumirea acestuia.

Informatii fisa proprietate

Cu amenajament Fara amenajament

Cod Amenajament
2908 - Amenajamentul proprietate privata a SC BRADUT SRL, jud. Prahova

Nr. cadastral

Data întocmirii fișei
23.11.2020

Nr. act proprietate

Tip act proprietate
Cauta...

Data act
ZZLLAAAA

După adăugarea în listă a amenajamentului silvic, se completează câmpurile: **număr cadastral, număr act proprietate, tip act proprietate și data întocmirii actului de proprietate.**

Informatii fisa proprietate

Cu amenajament Fara amenajament

Cod Amenajament
2908 - Amenajamentul proprietate privata a SC BRADUT SRL, jud. Prahova

Nr. cadastral
11111

Data întocmirii fișei
23.11.2020

Nr. act proprietate
8888

Tip act proprietate
Titlu de proprietate

Data act
23.11.2000

În cazul în care amenajamentul este întocmit pentru un singur proprietar care deține un singur document de proprietate (ex. Certificat de moștenitor, Proces-verbal de punere în posesie, Titlu de proprietate sau Contract de vânzare/cumpărare) în câmpul **Nr. act proprietate** se va completa numărul documentului, în câmpul **Tip act de proprietate** se va selecta din listă documentul respectiv iar în câmpul **Data act** se va selecta data întocmirii actului de proprietate. Dacă pentru suprafața de proprietate există măsurătoare cadastrală, în câmpul **Nr. cadastral** se va completa numărul cadastral al acesteia, în sens contrar se va completa cu acronimul „FN” (fără număr).



În situația în care amenajamentul este întocmit pentru un singur proprietar care deține mai multe documente de proprietate (de același tip sau tipuri diferite), în câmpul **Tip act de proprietate** se va selecta opțiunea **Diverse acte**, iar în câmpul **Nr. act proprietate** se va trece unul dintre numerele documentelor de proprietate. În câmpul **dată act** se va selecta din calendar data întocmirii actului de proprietate al cărui număr a fost adăugat. Dacă amenajamentul este întocmit pentru mai mulți proprietari, se vor întocmi fișe de proprietate pentru fiecare proprietar în parte.

Pentru fondul forestier proprietate publică a statului, fișa de proprietate se va crea la nivel de Unitate de Producție. Câmpurile **Nr. cadastral** și **Nr. act proprietate** vor fi completate cu acronimul „FN”, în câmpul **Tip act de proprietate** se va selecta din listă **diverse acte**. În câmpul **Dată act** se va selecta data intrării în vigoare a amenajamentului silvic/UP.

La secțiunea informații proprietari se va bifa opțiunea **Proprietar cunoscut** și se va căuta proprietarul după identificatorul acestuia, care poate fi CUI/CIF sau CNP. Dacă proprietarul este înregistrat în baza de date SUMAL 2.0, sistemul va afișa un mesaj de validare a căutării „Proprietarul a fost găsit”, iar pentru adăugarea pentru în listă a acestuia se apasă butonul **Adaugă proprietar**.

Informații proprietari

Proprietar cunoscut Proprietar necunoscut

Identificator (CUI/CIF/Historic) 9982385

CAUTĂ PROPRIETAR

Proprietar SC BRĂDUT SRL

ADAUGĂ PROPRIETAR

Succes
Proprietarul a fost găsit!

Denumire proprietar	Identificator	Tip proprietar	Categorie proprietar	Acțiuni
SC BRĂDUT SRL	9982385	Proprietar privat PJ	Societati comerciale romane	

După adăugarea în listă a proprietarului, în secțiunea **Informații teren** utilizatorul va introduce datele de teren aferente fiecărui u.a. pentru fișa de proprietate, după care va apăsa butonul **Adaugă**.

Adaugă date teren

Cod UP I-BRĂDUȚ X

UA 1.A X

Judet PRAHOVA X

Panta 2B

Suprafata proprietate 13,75


Suprafata disponibila 13,75

Suprafata totala UA 13,75

ADAUGĂ RENUNȚĂ











Odată completat câmpul cu județul, la următoarea înregistrare acesta va rămâne predefinit și se va schimba doar în situația în care suprafața este amplasată pe alt județ. Informațiile din câmpul **pantă** și **suprafață proprietate** vor fi preluate și completate automat de către sistem din descrierea parcellară a amenajamentului.

După adăugarea u.a.-urilor aferente fișei de proprietate, se va verifica dacă suprafața acestora corespunde cu suprafața proprietății pentru care s-a creat fișa de proprietate. În cazul în care se constată că pe fișa de proprietate s-a introdus în mod eronat un anumit u.a. care nu corespunde proprietății, acesta poate fi șters din listă apăsând butonul **Șterge**  din coloana **Acțiuni**

Informatii teren

Suprafata totala
98.46

Cod UP	Nume UP	Cod UA	Judet	Panta	Suprafata	Denumire amenajament	Acțiuni
I	BRADUT	29 A	PRAHOVA	30	24.27	Amenajamentul OS Bradut	
I	BRADUT	29 B	PRAHOVA	36	3.87	Amenajamentul OS Bradut	
I	BRADUT	29V	PRAHOVA	10	1.93	Amenajamentul OS Bradut	
I	BRADUT	30 A	PRAHOVA	38	22.73	Amenajamentul OS Bradut	
I	BRADUT	30V	PRAHOVA	15	0.69	Amenajamentul OS Bradut	
I	BRADUT	31 A	PRAHOVA	25	8.84	Amenajamentul OS Bradut	
I	BRADUT	31 B	PRAHOVA	36	8.11	Amenajamentul OS Bradut	
I	BRADUT	31 C	PRAHOVA	25	28.02	Amenajamentul OS Bradut	

În secțiunea „Informații GIS”, se va încărca limita în format vectorial (tip poligon, format SHP*, SHX*, DBF* și PRJ*) pentru suprafața proprietății. În situația în care acesta nu există sau este greu de definit, se va trece la pasul următor deoarece câmpul nu este obligatoriu!! Se va verifica din nou corectitudinea informațiilor introduse pe fișa de proprietate, după care se va apăsa butonul **Adaugă fișă de proprietate**.

Informatii GIS

Mutati aici arhiva GIS sau dati click pentru a o selecta



 ADAUGARE FISA DE PROPRIETATE



După finalizarea și adăugarea fișei de proprietate, sistemul îi va atribui un cod unic, iar aceasta se va regăsi în lista fișelor de proprietate cu statusul **CREATĂ**.

Cod fișă proprietate	Cod fișă pălinoie	Data întocmirii fișă proprietate	Status Fișă proprietate	Tip proprietar	Denumire	Identificator	Acțiuni
1113	-	23-11-2020	CREATA	Proprietar privat PJ	SC BRADUT SRL	8982385	[Edit, Like, Delete, Share, Refresh, Print]

În această etapă pot fi efectuate următoarele acțiuni asupra stării fișei de proprietate:



- **Editează** - prin acționarea acestui buton informațiile înregistrate în mod eronat în fișa de proprietate pot fi modificate;
- **Informații suplimentare** - prin acționarea acestui buton sistemul va afișa detaliile despre fișa de proprietate, detaliile despre proprietar/prorietari și detaliile despre actele de punere în valoare constituite pe fișa de proprietate;
- **Istoric** - prin acționarea acestui buton, sistemul va afișa istoricul transferului fișei de proprietate;
- **Șterge fișă de proprietate** – prin acționarea acestui buton se pot șterge fișele de proprietate adăugate în mod eronat. Sistemul va afișa un mesaj pentru confirmarea sau nu a acțiunii;

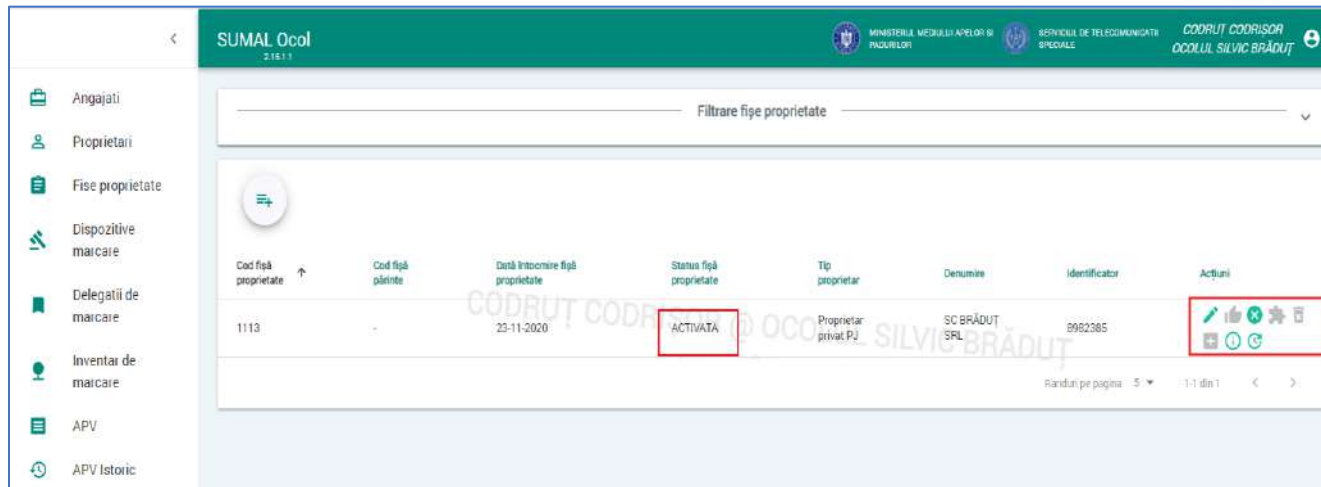
Sunteți sigur ca doriți să ștergeți fișa de proprietate?

- **Activează** - prin acționarea acestui buton se va modifica statusul fișei de proprietate din CREAT în ACTIVAT, Sistemul va afișa un mesaj pentru confirmarea acțiunii

Dupa activarea fișei, aceasta nu mai poate fi modificata. Sunteți sigur ca doriți activarea fișei?



Prin acceptarea opțiunii DA, fișa de proprietate va trece în status ACTIVAT, iar din acest moment u.a.-urile înregistrate pot fi utilizate la emiterea delegațiilor de marcare;



Cod fișă proprietate	Cod fișă părinte	Data întocmirii fișă proprietate	Status fișă proprietate	Tip proprietar	Denumire	Identificator	Acțiuni
1113	-	29-11-2020	ACTIVATĂ	Proprietar privat PZ	SC BRĂDUT SRL	8982385	

În această etapă se pot efectua următoarele acțiuni asupra fișei de proprietate:



- **Editează** - prin acționarea acestui buton sistemul permite doar adăugarea datelor în secțiunea **Informații teren**;
- **Informații suplimentare** ⓘ - prin acționarea acestui buton sistemul va afișa detaliile despre fișa de proprietate, detaliile despre proprietar/prorietari și detaliile despre actele de punere în valoare constituite pe fișa de proprietate;
- **Istoric** ⌚ - prin acționarea acestui buton, sistemul va afișa istoricul transferului fișei de proprietate;
- **Închide** ✕ - prin acționarea acestui buton sistemul va deschide automat o fereastră unde utilizatorul va completa motivul închiderii fișei de proprietate.



Închide fișă proprietate

Motiv
SCINDARE PROPRIETATE

✓ SALVEAZĂ ✕ ÎNCHIDE



Pentru continuare se va acționa butonul **SALVEAZĂ**. În caz contrar se va acționa butonul **ÎNCHIDE** și sistemul va anula comanda. Dacă pe fișa de proprietate se regăsesc acte de punere în valoare în starea **AUTORIZAT** și/sau **PREGĂTIT PENTRU PREDARE/PREDAT**, la acționarea butonului **SALVEAZĂ** sistemul va afișa un mesaj de eroare, iar fișa de proprietate nu se poate închide.

The screenshot shows the SUMAL Ocol interface. The left sidebar contains navigation options: Angajati, Proprietari, Fișe proprietate, Dispozitive marcăre, Delegatii de marcăre, Inventar de marcăre, APV, and APV Istoric. The main area displays a table of property records. The table has columns: Cod fișă proprietate, Cod fișă părinte, Data întocmirii fișă proprietate, Status fișă proprietate, Tip proprietar, Denumire, and Identificator. A single record is visible with the status 'ACTIVATA'. A red error message box is overlaid on the bottom left, stating: 'Eroare: Nu puteți închide această fișă de proprietate deoarece aveți APV-uri în stă stare decît APROBAT sau REPRIMIT(e)!'.

În caz contrar, dacă actele de punere în valoare constituite pe fișa de proprietate sunt în starea **APROBAT** și/sau **PREGĂTIT PENTRU REPRIMIRE/REPRIMIT**, sistemul va afișa mesajul de succes **Fișa de proprietate a fost închisă!**, iar aceasta se va regăsi în listă cu status **ÎNCHISĂ**

The screenshot shows the SUMAL Ocol interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area displays the same table of property records, but the status of the record is now 'ÎNCHISĂ', which is highlighted with a red box. A green success message box is overlaid on the bottom left, stating: 'Succes: Fișa de proprietate a fost închisă!'.



În această etapă acțiunile care pot fi efectuate asupra fișei de proprietate sunt următoarele:

- **Informații suplimentare** ⓘ - prin acționarea acestui buton sistemul va afișa detaliile despre fișa de proprietate, detaliile despre proprietar/prorietari și detaliile despre actele de punere în valoare constituite pe fișa de proprietate;
- **Istoric** 🕒 - prin acționarea acestui buton, sistemul va afișa istoricul transferului fișei de proprietate;
- **Adaugă fișă copil** ➕ - prin acționarea acestui buton din fișa de proprietate cu status INCHIS se pot crea una sau mai multe fișe de proprietate copil, după caz. Sistemul va deschide fereastra principală unde vor fi înregistrate informațiile referitoare la documentele de proprietate, proprietar și datele de teren. După apăsarea butonului **ADAUGĂ FIȘĂ DE PROPRIETATE COPIL**, sistemul va afișa mesajul de succes **Fișa de proprietate a fost adăugată!**, iar aceasta se va regăsi în listă cu status CREATĂ.

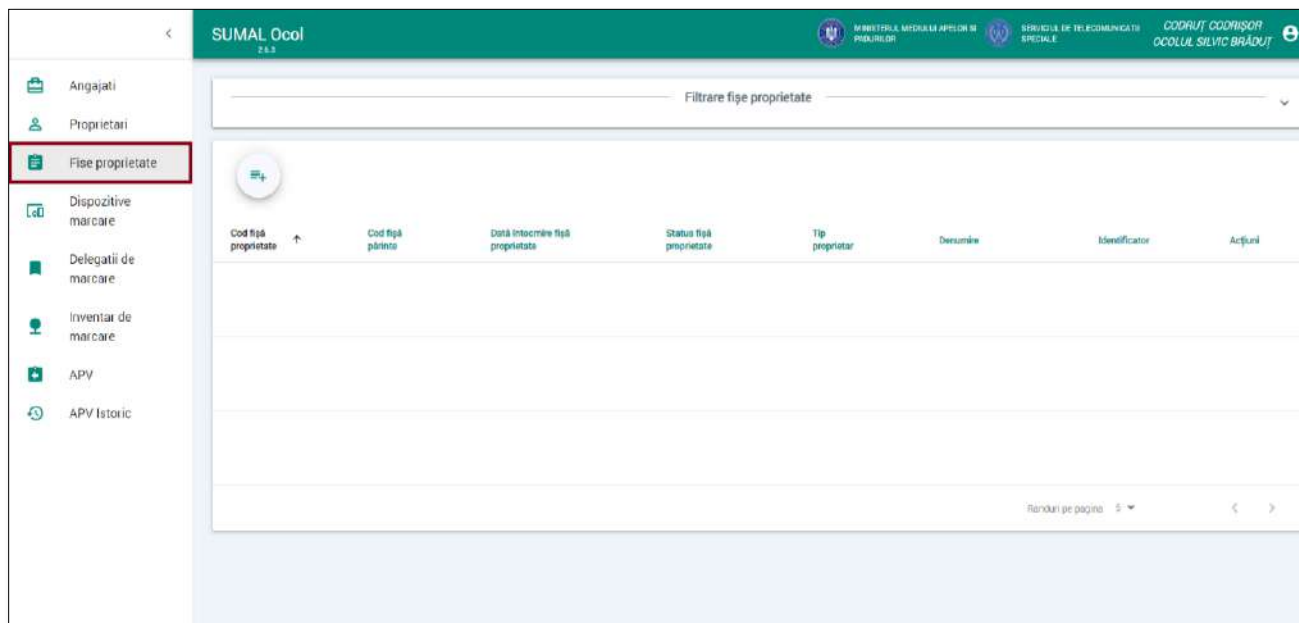
The screenshot displays the SUMAL Ocol application interface. The top navigation bar includes the SUMAL Ocol logo, the Ministry of Agriculture and Rural Development, the Specialized Telecommunications Agency, and the user profile 'CODRUȚ CODRÎȘOR OCOLUL SILVIC BRĂDUT'. The main content area shows a table of property records with columns for 'Cod fișă proprietate', 'Cod fișă părinte', 'Data întocmirii fișă proprietate', 'Status fișă proprietate', 'Tip proprietar', 'Denumire', 'Identificator', and 'Acțiuni'. Two rows are visible: one with status 'INCHISĂ' and another with status 'CREATA'. The '3934' value in the first row's 'Cod fișă proprietate' column and the '1113' value in the second row's 'Cod fișă părinte' column are highlighted with red boxes. A red arrow points from the '3934' box to the '1113' box. The 'CREATA' status in the second row is also highlighted with a red box. A green success message at the bottom left reads: 'Sukses Fișa de proprietate a fost adăugată'.


Cod fișă proprietate	Cod fișă părinte	Data întocmirii fișă proprietate	Status fișă proprietate	Tip proprietar	Denumire	Identificator	Acțiuni
1113	-	23-11-2020	INCHISĂ	Proprietar privat P.J	SC BRĂDUT SRL	8082385	[Icons]
3934	1113	30-01-2021	CREATA	Proprietar privat P.J	SC BRĂDUT SRL	8082385	[Icons]

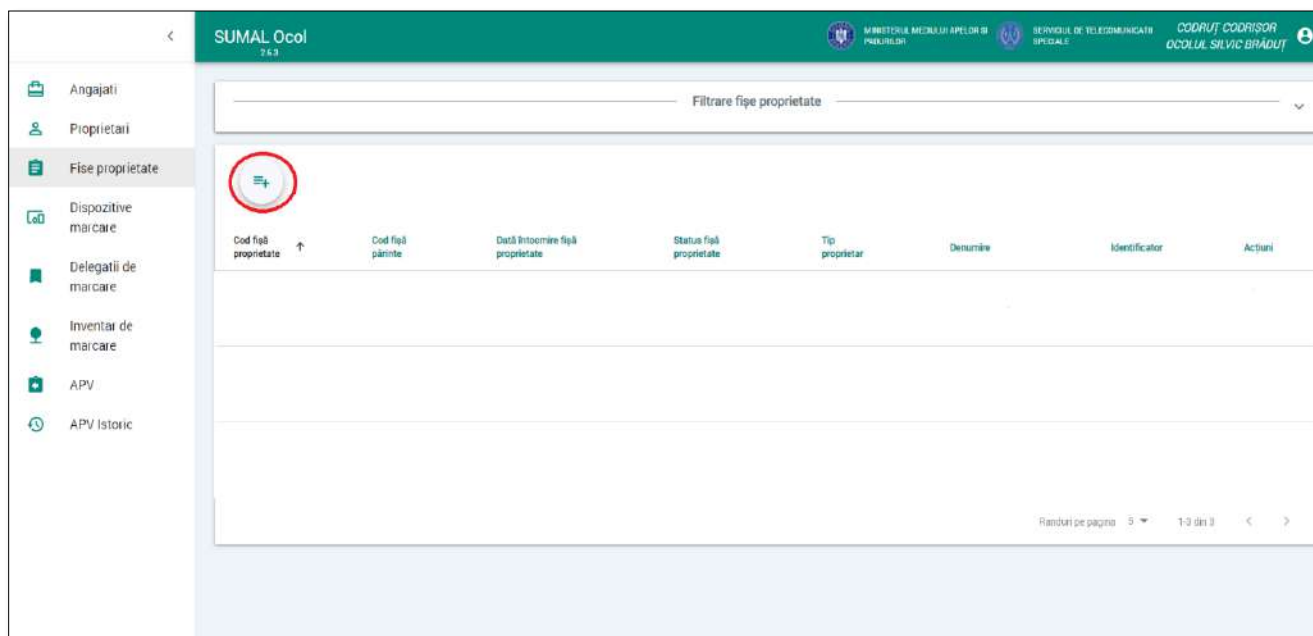


7. ADĂUGARE FIȘĂ DE PROPRIETATE FĂRĂ AMENAJAMENT

Pentru a vizualiza și adăuga o fișă de proprietate utilizatorul va accesa modulul Ocol, iar din bara de meniuri se va selecta secțiunea **Fișe proprietate**. Operațiunea de adăugare este permisă doar pentru utilizatorii din cadrul ocolului silvic cu rol de **șef_ocol /fondist**.



Pentru a adăuga o nouă fișă de proprietate, pentru care nu există întocmit amenajament silvic, se va apăsa butonul **Adaugă** . Fișa de proprietate se va crea la nivel de proprietar.



Sistemul va deschide fereastra principală și se va selecta opțiunea **Fără amenajament**. Se vor înregistra informațiilor referitoare la documentele de proprietate.

Adaugare fisa de proprietate

Informatii fisa proprietate

Cu amenajament Fara amenajament

Nr. cadastral: FN

Data intocmirii fisei: 30-01-2021

Nr. act proprietate: 12789

Tip act proprietate: Titlu de proprietate

Data act: 17.02.2005

Se caută după identificator proprietarul și se adaugă pe fișa de proprietate.

Informatii proprietari

Proprietar cunoscut Proprietar necunoscut

Identificator (CNP/CUI) Proprietar: XXXXXXXXXXXXXXX

CAUTĂ PROPRIETAR

Proprietar Cauta...

ADAUGA PROPRIETAR

Denumire proprietar	Identificator	Tip proprietar	Categorie proprietar	Acțiuni
SYLVATICA FAGUS	XXXXXXXXXXXX	Proprietar privat PF	Persoana fizica romana	

Succes Proprietarul a fost gasit!

Informatii teren

Se adaugă informațiile referitoare la datele de teren.

Adaugă date teren

Cod UP: I

Nume UP: BRADUT

UJ: 10

Judet: PRAHOVA

Panta: 10

Suprafata proprietate (ha): 5

Amenajament istoric: 2000

ADAUGĂ RENUȚĂ

După finalizarea acțiunii de înregistrare a informațiilor, pentru a salva fișa de proprietate în sistem, se apăsă butonul **Aduhare fișă de proprietate**.

ADAUGARE FISA DE PROPRIETATE




8. ADĂUGARE DISPOZITIV SPECIAL DE MARCAT

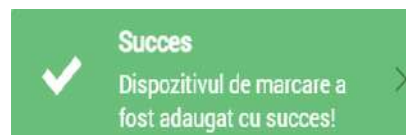
În sistemul SUMAL 2.0 vor fi înregistrate doar dispozitivele speciale de marcat utilizate pentru constituirea actelor de punere în valoare (APV) – dispozitivele speciale de marcat cu amprentă circulară.

Pentru a vizualiza și înregistra în baza de date SUMAL 2.0 datele de identificare ale dispozitivelor speciale de marcat, se va accesa modulul Ocol iar din bara de meniuri se va selecta opțiunea **Dispozitive marcare**.



Operațiunea de înregistrare în sistemul SUMAL 2.0 a datelor de identificare ale dispozitivelor speciale de marcat, este permisă doar pentru utilizatorii cu rol de **șef_ocol**. Prin apăsarea butonului  **Adaugă** se va deschide fereastra unde se vor înregistra informațiile referitoare la **indicativul și forma dispozitivelor speciale de marcat**.

După apăsarea butonului **Adaugă**, informațiile vor fi înregistrate în baza de date SUMAL 2.0 iar sistemul va afișa mesajul de succes „Dispozitivul a fost adăugat cu succes”.



În caz contrar, dacă în baza de date există înregistrat un dispozitiv special de marcare cu aceleași date de indentificare (indicativ și formă), sistemul va afișa mesaj de eroare.



Următoarea etapă o reprezintă alocarea sau atribuirea în sistemul SUMAL 2.0 a dispozitivele speciale de marcat persoanelor împuternicite de către conducătorul structurii silvice pentru a le utiliza . Această operațiune este posibilă prin apăsarea butonului „Atribuire dispozitiv” din coloana **Acțiuni**.



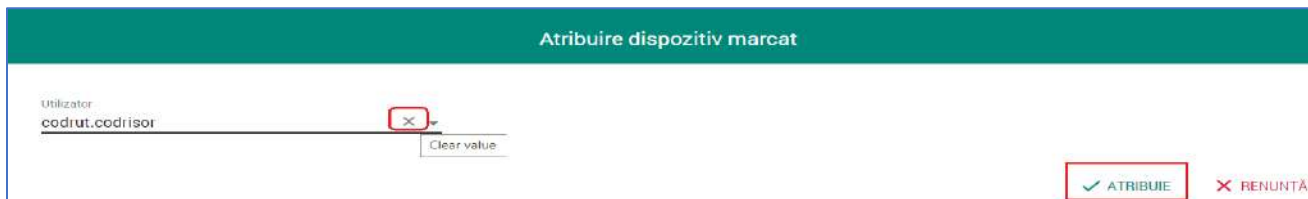
După apăsarea butonului se va deschide fereastra de lucru, iar din lista de utilizatori se va selecta persoana împuternicită căreia i se va atribui dispozitivul special de marcat.



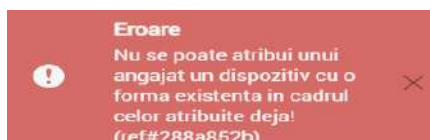
Finalizarea operațiunii de atribuire se face prin apăsarea butonului **Atribuire**, iar dacă în baza de date dispozitivul de marcare nu a fost atribuit unei alte persoane sistemul va afișa mesajul de succes **Asocierea dispozitivului de marcare a fost actualizată cu succes**, statusul acestuia fiind **activ**.




Dacă după finalizarea operațiunii de atribuire se constată faptul că în mod eronat dispozitivul special de marcat a fost alocat altui utilizator, sau dacă persoana împuternicită să utilizeze dispozitivul nu mai lucrează ori și-a încetat activitatea pentru o perioadă determinată în cadrul structurii silvice, acesta poate fi dezatribuit persoanei respective prin apăsarea butonului „X” **ștergere valoare**.



Sistemul SUMAL 2.0 permite atribuirea unui dispozitiv special de marcat de aceeași formă doar unui singur utilizator. În caz contrar, dacă pentru un utilizator se dorește alocarea a două dispozitive de aceeași formă, sistemul va afișa următorul mesaj de eroare :




Informațiile înregistrate în mod eronat cu privire la numărul indicativului sau forma dispozitivului pot fi editate prin apăsarea butonului **Editare dispozitiv**  din coloana **Acțiuni**. Dacă punerea în valoare a arborilor destinați exploatării se realizează în arborete ce se parcurg cu tăieri rase (atât la codru, cât și la crâng), arborete ce se parcurg cu ultima tăiere de produse principale sau în arborete în care se execută curățiri, cu diametrul de bază mai mic de 8 cm, nu există obligativitatea utilizării dispozitivului special de marcat. Astfel, în aceste situații pentru a inventaria arborii destinați exploatării și pentru a calcula volumul total al acestora este necesar utilizarea aplicației SUMAL 2.0 Marcare. Șeful de ocol va defini în sistem un dispozitiv virtual pentru a putea emite delegația de marcarea. La adăugarea dispozitivului se va selecta la forma dispozitivului nomenclatorul FĂRĂ DISPOZITIV, iar la indicativul dispozitivului se va completa NUMELE și PRENUMELE persoanei delegate să efectueze inventarierea arborilor.



Procedura de atribuire a dispozitivului virtual persoanei/persoanelor desemnate să efectueze inventarierea, este asemănătoare procedurii de atribuire dispozitivelor speciale de marcat cu amprentă circulară.



În cazul în care persoana împuternicită să utilizeze dispozitivul special de marcat își întrerupe activitate pentru o perioadă determinată în cadrul structurii silvice, sau dacă prin verificarea stării tehnice a dispozitivului special de marcat conducătorul utilizatorului propune casarea acestuia, statusul dispozitivului se poate modifica în sistem prin apăsarea butonului  **Schimbare status** din coloana **Acțiuni**, iar utilizatorul cu rol de șef-ocol are opțiunea de a inactiva sau de a casa dispozitivul special de marcat.

Schimbarea statusului în INACTIV se face în cazul în care persoana împuternicită de către conducătorul utilizatorului să utilizeze dispozitivul special de marcat, din diferite motive, nu mai este îndreptățită să utilizeze dispozitivul special de marcat, acesta nu mai poate fi atribuit altei persoane o perioadă de 12 luni. În situația în care se constată că amprenta dispozitivului de marcat este deteriorată sau uzată și se propune casarea acestuia și se va schimba statusul în sistem prin selectarea opțiunii CASAT.

Schimbă status dispozitiv marcat

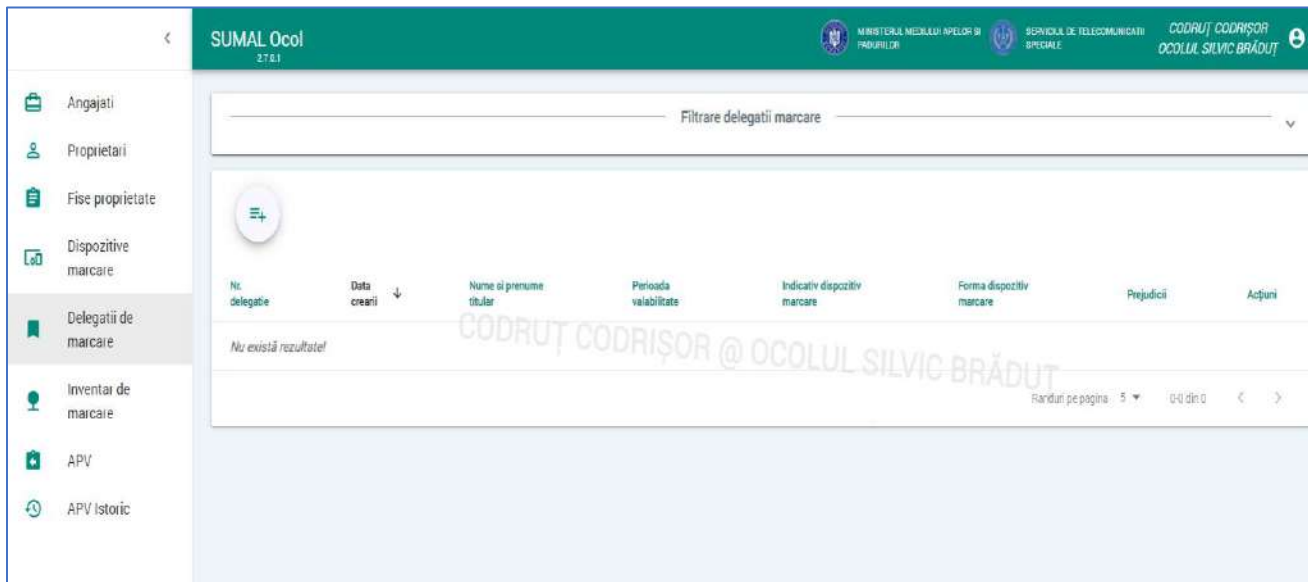
Selectati noul status

ACTIV INACTIV CASAT



9. EMITERE DELEGAȚIE DE MARCARE

Pentru a vizualiza și a emite o delegație de marcă, utilizatorul cu rol de șef_ocol va accesa secțiunea **Delegații de marcă** din bara de meniuri a aplicației SUMAL 2.0 Ocol.




În secțiunea filtrare delegații de marcă pot fi căutate în baza de date delegațiile de marcă după:

- Numărul delegației de marcă;
- Numele persoanei delegate să efectueze punerea în valoare;
- Amprenta dispozitivului special de marcat;
- Indicativul dispozitivului special de marcat;
- Perioada de la...până la...pentru care a fost emisă delegația de marcă;



Sistemul va deschide fereastra principală de lucru unde vor fi afișate toate delegațiile de marcarea emise, pot fi adăugate delegații de marcarea și pot fi căutate delegațiile emise după anumite criterii de filtrare.

Prin apăsarea butonului  **Adaugă**, sistemul va deschide fereastra de lucru unde vor fi completate datele aferente delegației de marcarea:

- dacă delegatul să efectueze punerea în valoare este din ocolul propriu sau nu;
- numele și prenumele persoanei delegate să efectueze marcarea arborilor;
- funcția persoanei delegate;
- datele de identificare ale dispozitivului special de marcat – formă și indicativ;
- perioada pentru care persoana delegată are dreptul să utilizeze dispozitivul special de marcat;
- culoarea vopselei stabilită anual prin decizia conducătorului structurii teritoriale de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, sau după caz, stabilită prin decizia șefului ocolului silvic;
- metoda dendrometrică utilizată pentru calculul volumului de lemn destinat valorificării conform Anexei la Metodologia privind organizarea și funcționarea SUMAL 2.0.

Date persoana

Delegat din ocolul propriu?
 Da Nu

Numele și prenumele persoanei delegate: CODRUȚ CODRIȘOR x

Funcția persoanei delegate: Șef Ocol Silvic

Date dispozitiv de marcat

Amprenta dispozitivului de marcat: CIRCULARĂ x

Indicativ dispozitiv: PH0101

De la: 01.12.2020


Până la: 10.12.2020

Date taiere

Culoare vopsea: VERDE x

Metoda: Metoda ecuației de regresie a volumelor relative - arborete Echiene și relative Echiene x

Prejudicii





Pentru evaluarea volumului de lemn destinat valorificării pot fi utilizate următoarele metode dendrometrice, astfel:

➤ **metoda ecuației de regresie a volumelor:**

Culoare vopsea VERDE	X ▾	Metoda Metoda ecuației de regresie a volumelor	X ▾
-------------------------	-----	---	-----

➤ **metoda ecuației de regresie a înălțimilor relative echiene, relativ echiene și pluriene:**

Culoare vopsea VERDE	X ▾	Metoda Metoda ecuației de regresie a înălțimilor relative - arborete Echiene si relative Echiene	X ▾
-------------------------	-----	---	-----

Culoare vopsea VERDE	X ▾	Metoda Metoda ecuației de regresie a înălțimilor relative - arborete Pluriene	X ▾
-------------------------	-----	--	-----

➤ **metoda ecuației de regresie a volumelor echiene, relativ echiene și pluriene:**

Culoare vopsea VERDE	X ▾	Metoda Metoda ecuației de regresie a volumelor relative - arborete Echiene si relative Echiene	X ▾
-------------------------	-----	---	-----

Culoare vopsea VERDE	X ▾	Metoda Metoda ecuației de regresie a volumelor relative - arborete Pluriene	X ▾
-------------------------	-----	--	-----

➤ **metoda tabelor de cubaj**

Culoare vopsea VERDE	X ▾	Metoda Metoda tabela de cubaj	X ▾
-------------------------	-----	----------------------------------	-----

Pe lângă aceste metode care vor fi utilizate în funcție de lucrarea silviculturală conform Anexei la Metodologia privind organizarea și funcționarea SUMAL 2.0, s-a dezvoltat și o metodă, denumită **metoda manuală**, cu ajutorul căreia pot fi înregistrate în SUMAL 2.0 actele de punere în valoare calculate și neautorizate în SUMAL 1. Preluarea manuală a actelor de punere în valoare în SUMAL 2.0 se va face doar după ce acestea au fost aprobate în SUMAL 1.

Pentru a adauga un act de punere în valoare cu metoda manuală, se va emite o delegație fictivă, iar modul de emiterie al acesteia este asemănător celui prezentat mai sus. Pentru a emite delegația de marcarea raportată la perioada în care a fost efectuată punerea în valoare a arborilor destinați exploatareii, utilizatorul va alege metoda manuală din listă iar sistemul va debloca calendarul pentru a selecta data inițială a emiterii delegației.



Numele și prenumele persoanei delegate: CODRUȚ CODRIȘOR

Funcția persoanei delegate: Șef Ocol Silvic

Date dispozitiv de marcat

Amprenta dispozitivului de marcat: CIRCULARĂ

Indicativ dispozitiv: PH0101

De la: 01.08.2020

Până la: 29.10.2020

Date taiere

Culoare vopsea: ROSU

Metoda: Metoda manuală

Prejudicii:

Felul tăierii	Natura produsului	UP/Taria	UA/Parcela	Nume proprietar	Fișa proprietate	Ocolul de proveniență	Felul suprafeței	Acțiuni
T accidentale	Produse accidentale	I-BRĂDUȚ	6 B	SC BRĂDUȚ SRL	1113		Proprietate amenajată	<input checked="" type="checkbox"/>

Rânduri pe pagină: 5 | 1-1 din 1

SALVEAZĂ

După apăsarea butonului SALVEAZĂ, delegația de marcarea este salvată în secțiunea INVENTARE DE MARCARE. Datele referitoare la tipul de proprietate și locația unde urmează să se efectueze marcarea arborilor destinați recoltării, precum felul tăierii și natura produsului se vor adăuga pe delegația de marcarea. Pentru fondul forestier cu amenajament cât și pentru fondul forestier național fără amenajament în care urmează să se realizeze lucrările de punere în valoare, proprietarul și fișa de proprietate vor fi selectate din sistem. Toate casetele sunt derulante, datele fiind aduse în listă automat de sistem.

Adaugă date taiere

Tip proprietate

Proprietate amenajată Proprietate neamenajată Proprietate în afara fondului forestier

Proprietari: SC BRĂDUȚ SRL

Cod fișa: 1113

Up: I-BRĂDUȚ

Ua: 11

Felul tăierii: Rărituri

Natura produsului: Produse secundare

ADAUGĂ **RENUNȚĂ**

În cazul în care marcarea se va efectua în proprietăți cu vegetație din afara fondului forestier național nu există obligativitatea înregistrării proprietarilor în sistemul SUMAL 2.0, aceștia pot fi adăugați direct în delegația de marcarea, în baza cererilor de marcarea.



Adaugă date taiere

Tip proprietate

Proprietate amenajata
 Proprietate neamenajata
 Proprietate in afara fondului forestier

Proprietar: NUME PRENUME Cod tarla: 1 Nume tarla: COMARNIC Parcela: 1

Felul taierii: T. in vegetatia din afara fondului forestier național Natura produsului: Taieri în vegetație din afara f.f.

După completarea delegației de marcarea cu toate informațiile aferente, aceasta se va salva în baza de date SUMAL 2.0.

Felul taierii	Natura produsului	UP/Tarla	UA/Parcela	Nume proprietar	Fisa proprietate	Ocolul de provenienta	Felul suprafetei	Acțiuni
Rărituri	Produse secundare	I-BRĂDUȚ	1 B	SC BRĂDUȚ SRL	1113		Proprietate amenajata	<input type="button" value="✗"/>

Randuri pe pagina: 5 1-1 din 1

Prin apăsarea butonului **Salvează**, sistemul verifică datele înregistrate în delegația de marcarea și validează printr-un mesaj de succes corectitudinea acestora.

- Angajați
- Proprietari
- Fise proprietate
- Dispozitive marcarea
- Delegatii de marcarea
- Inventar de marcarea
- APV
- APV Istoric

SUMAL Ocol

Filtrare delegatii marcarea

Nr. delegatie	Data crearii	Nume si prenume titular	Perioada valabilitate	Indicativ dispozitiv marcarea	Forma dispozitiv marcarea	Prejudicii	Acțiuni
D2100634030001	31-01-2021	CODRUȚ CODRIȘOR	De la: 2019-11-01 - Până la: 2020-01-25 23:59:59.0	PH0101	CIRCULARĂ	-	<input type="button" value="i"/> <input type="button" value="u"/>
D0000068430002	02-12-2020	FONDIST OCUL	De la: 2020-12-02 - Până la: 2020-12-11 23:59:59.0	PH0102	CIRCULARĂ	-	<input type="button" value="i"/> <input type="button" value="u"/>
D0000068430001	01-12-2020	CODRUȚ CODRIȘOR	De la: 2020-12-01 - Până la: 2020-12-10 23:59:59.0	PH0101	CIRCULARĂ	-	<input type="button" value="i"/> <input type="button" value="u"/>

Randuri pe pagina: 5 1-3 din 3

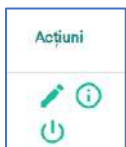
✓


Succes


Delegatia de marcarea a fost adaugata cu succes!

✗





Din anumite motive justificate, seful de ocol poate inactiva delegația de marcă prin apăsarea butonului  **Inactivează delegația de marcat**, din secțiunea **Acțiuni**.

Prin acționarea butonului  **Informații suplimentare delegație de marcă** pot fi vizualizate datele înregistrate în delegația de marcă, referitoare la:



- numărul delegației de marcă generat de sistemul SUMAL 2.0;
- numele și prenumele persoanei delegate;
- funcția persoanei delegate;
- perioada delegației;
- datele referitoare la amprenta și indicativul dispozitivului special de marcat.

Date delegație		
Nr. D270063490001	Data: 31-01-2027	Utilizatorul mărcii: OCOLUL SILVIC BRĂDUT
Perioada delegației: De la: 01-11-2019 Pana la: 29-01-2020	Data inactivare delegație: De la: 29-01-2020	Motiv inactivare delegație:

Date persoană	
Numele și prenumele persoanei delegate : CODRUȚ CODRIȘOR	Funcția persoanei delegate : SEF OCOL SILVIC

Date dispozitiv de marcat	
Amprenta dispozitivului de marcat : CIRCULARĂ	Indicativul dispozitivului de marcat : PH0101

Date tăiere	

Prin apăsarea butonului **Date tăiere**, sistemul va deschide fereastra cu datele referitoare la metoda dendrometrică utilizată pentru calculul volumului, vopseau folosită și amplasamentul proprietății unde se va efectua punerea în valoare. De asemenea, prin apăsarea butonului **EXPORTĂ** se va genera delegația de marcă în format pdf.

Din acest moment persoana desemnată să efectueze punerea în valoare a arborilor destinați exploatarei se poate conecta în aplicația SUMAL 2.0 Marcă, va efectua sincronizarea cu serverul SUMAL 2.0, iar după ce sincronizarea va fi efectuată cu succes delegația de marcă se va regăsi în secțiunea **Adaugă inventar**.



10. APROBARE/RESPINGERE INVENTAR MARCARE

Pentru vizualizarea listei cu inventarele de marcarea din ocolul propriu, utilizatorul va accesa aplicația SUMAL 2.0 Ocol, iar din bara de meniuri va selecta butonul **Inventar de marcarea**.

Număr unic marcarea delegatie	Dată inventar	Conducător lucrare	Formă dispozitiv	Indicativ dispozitiv	UP	UA	Natura produsului
D2063430001	01-12-2020	CODRUȚ CODRIȘOR	CIRCULARĂ	PH0101	I-BRĂDUȚ	1 B	Produse secundare

În secțiunea filtrare inventar marcarea utilizatorul poate efectua o serie de căutări după: numărul delegației de marcarea; UP; ua; natură produs; fel tăiere; conducătorul lucrării, metoda de calcul utilizată; proprietar; perioada de la și până la; forma și indicativul special de marcat. De asemenea se poate căuta și după STATUS inventar, care poate fi:

- Acceptat;
- Acceptat manual;
- Creat;
- Creat manual;
- De verificat;
- Respins;
- Transmis;
- Utilizat;
- Verificat.



În partea superioară este disponibilă o secțiune pentru filtrarea și cautarea inventarelor de marcă.

Filtrare inventar marcă

Număr unic marcă delegație: Cauta... UA

Historicul produsului: Cauta... Fetăiere

Metoda de calcul: Cauta... Status

De la: Formă dispozitiv marcă

Indicativ dispozitiv marcă:


CAUTĂ
EXPORTĂ

Inventarul de marcă neutilizat la calcularea unui APV, al cărui status în sistem este „Transmis”, poate fi aprobat, respins sau verificat. Operațiunea de aprobarea a unui inventar de marcă se poate realiza prin apăsarea butonului **Aprobare inventar**, iar operațiunea de respingere se poate realiza prin apăsarea butonului **Respingere inventar** din coloana **acțiuni** este disponibilă doar pentru utilizatorul cu rol de **șef_ocol**,

Conducător lucrare	Formă dispozitiv	Indicativ dispozitiv	UP	UA	Natura produsului	Fet. țării	Metoda de calcul	Proprietar	Status	Prejudici	Acțiuni
CODRUȚ CODRIȘOR	ORICULARĂ	PHOTO1	L-BRĂDUȚ	16	Produce securitate	Răzuitul	Metoda acuzării de respingere a volumetrie relative - absolute Echivale și relative Echivale	SD BRĂDUȚ SFL	Transmis	NU	Aprobare inventar Respingere inventar

Conducător lucrare	Formă dispozitiv	Indicativ dispozitiv	UP	UA	Natura produsului	Fet. țării	Metoda de calcul	Proprietar	Status	Prejudici	Acțiuni
CODRUȚ CODRIȘOR	ORICULARĂ	PHOTO1	L-BRĂDUȚ	16	Produce securitate	Răzuitul	Metoda acuzării de respingere a volumetrie relative - absolute Echivale și relative Echivale	SD BRĂDUȚ SFL	Transmis	NU	Respingere inventar






Prin apăsarea butonului  **Verifică inventar**, sistemul va deschide o fereastră de lucru unde șeful de ocol va desemna persoana care să efectueze verificarea inventarului la teren și apasă butonul **VERIFICĂ**.

Verifică inventar

Detalii inventar

Numar inventar: 1	Data inventar: 31-01-2021	Conducatorul lucrării: CODRUȚ CODRIȘOR
Up: I-BRĂDUȚ	Ua: 39 B	Suprafata parcursa (ha): 5
Gestionar: PĂDURAR OCOL	Natura produsului: Igienizarea pădurii	Metoda de calcul: Metoda ecuației de regresie a volumelor relative - arborete Echiene si relative Echiene
Fel taiere: T. Igienă	Tip inventar: Nr crt pe UA	Tip arboret: Echien
Procedeu inventariere: Fir cu fir	Status inventar: Transmis	Culoare vopsea: GALBEN

Conducatorul verificării
CODRUȚ CODRIȘOR 

 VERIFICĂ  ÎNCHIDE

Conducătorul verificării se va autentifica în aplicația SUMAL 2.0 Marcare cu credențialele personale, unde la secțiunea **Verificare inventar** va regăsi inventarul pentru care a fost desemnat să efectueze verificare.



În cazul delegațiilor de marcă pentru care la metoda de calcul a fost aleasă **metoda manuală**, se creează în mod automat un inventar cu status **Creat manual** care se va aproba din secțiunea **Inventare de marcă**, după introducerea informațiilor referitoare la :

- a. Nr. crt. pe UA;
- b. Tip arboret;
- c. Procedeu de inventariere;
- d. Gestionarul;
- e. Suprafața parcursă cu lucrări;
- f. Numărul de inventar;
- g. Grupa de specii și specia

Date Inventar

Delegatie: D210063430002	Proprietar: SC BRĂDUȚ SRL	Ocol: OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ
Tip proprietate: PROPRIETATE AMENAJATA	Up: I-BRĂDUȚ	Ua: 6 B
Natura Produs: PRODUSE ACCIDENTALE	Fel taiere: T. ACCIDENTALE I	Metoda calcul: METODA MANUALĂ

Tip Inventar: Nr crt pe UA	Tip Arboret: Plurien	Procedeu Inventariere: Fir cu fir
Gestionar: PĂDURAR	Suprafata parcursă (ha) 10	Număr Inventar 317

Medii date teren

ADĂUGĂ MEDII DATE TEREN

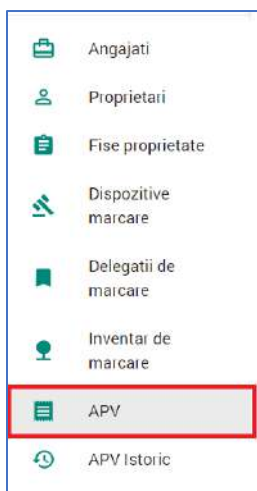
1

FAG	Grupa de Specie	Specie
	Fag	

✓ APROBĂ INVENTAR ✗ RENUNȚĂ



11. ADĂUGARE ACTE DE PUNERE ÎN VALOARE



Pentru adăugarea/calcularea/salvarea actelor de punere in valoare se accesează secțiunea APV din bara de meniuri, moment în care se va deschide fereastra principală unde se pot adăuga, căuta, șterge, casa, aproba, autoriza, aproba procesele verbale de predare-primire și reprimi actele de punere în valoare.



Prin apăsare butonului **Adaugă APV** sistemul va deschide fereastra principală pentru introducerea datelor, adăugarea inventarului/inventarelor, calcularea Actului de Punere în Valoare și salvarea acestuia. De asemenea, există posibilitatea ca utilizatorul să caute anumite informații referitoare la actele de punere în valoare adăugate în baza de date, accesând butonul **Filtrare APV**, care permite căutarea după următoarele informații:

- Număr APV;
- Denumire APV;
- An exploatare;
- Felul tăierii;
- Natura produsului;
- Unitatea de producție – UP;
- Unitatea amenajistică – ua;
- Proprietar;
- Status APV;
- Indicativ dispozitiv.

În sistemul SUMAL 2.0 sunt 2 opțiuni pentru adăugarea și calcularea actelor de punere în valoare:

- A. Manual** – pentru actele de punere în valoare aprobate în SUMAL 1 după înregistrarea și aprobarea inventarului
- B. Automat** – dacă inventarierea arborilor s-a efectuat în teren cu aplicația SUMAL 2.0 Marcare și inventarul a fost transmis pe server;



11.1 Adăugarea și modul de calcul manual al actelor de punere în valoare

Actele de punere în valoare neautorizate în SUMAL 1 se vor transfera în SUMAL 2.0 doar în stadiul Aprobate. Astfel, după emiterea delegației de marcarea (delegația este fictivă și se va emite doar pentru a urma fluxul normal al datelor în sistemul SUMAL 2.0), pentru care obligatoriu a fost setată la metoda de calcul **metoda manuală** și după ce inventarul înregistrat a fost aprobat, se accesează secțiunea APV unde se va adăuga în baza de date actul de punere în valoare. Interfața de introducere a datelor în formularul principal este unitară atât pentru adăugarea manuală a actului de punere în valoare cât și pentru adăugarea și calcularea automată a actului de punere în valoare.

SUMAL Ocol
214.0

MINISTERUL MEDIULII APELOR ȘI PĂDURILOR
SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE
CODRUȚ CODRÎȘOR
OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ

Angajați
Proprietarii
Fise proprietate
Dispozitive marcarea
Delegații de marcarea
Inventar de marcarea
APV
APV Istoric

Date formular

Ocol: OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ
Data: 08-02-2021
Detinere APV: METODA MANUALA

Anul Exploatării: 2021
Tehnologie Exploatare: TRUNCHIURI SI CATARGE
Proprietar: SC BRĂDUȚ SRL

Up: I-BRĂDUȚ
Fidelizari / Tratament: T. Igienă
Natura Produsului: Igienizarea păduții

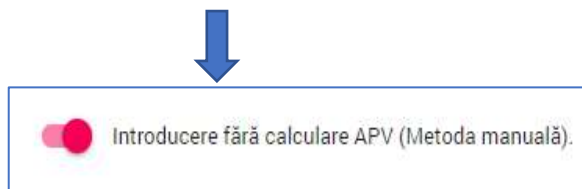
Forma Dispozitiv: CIRCULARĂ
Indicativ Dispozitiv: PH0101
Inventar Procedeu Inventariere: Fii cu fii

Tip Arboret: Echiene
 Introducere fără calculare APV (Metoda manuală)

Atenție
Nu există inventare pentru datele completate anterior!

După completarea câmpurilor din secțiunea date formular, sistemul va afișa un mesaj de avertizare **Atenție – Nu există inventare pentru datele completate anterior!**

Pentru ca sistemul să permită adăugarea manuală a actelor de punere în valoare este necesar să se bifeze opțiunea:



Informațiile completate în câmpurile din secțiunea **Date formular** sunt interdependente de datele înregistrate în inventarul de marcarea și reprezintă elementele necesare pentru identificarea documentului. Acestea sunt:

- ✓ **Ocol** – această casetă este needitabilă și reprezintă denumirea ocolului silvic;
- ✓ **Data** – casetă editabilă care reprezintă data întocmirii Actului de Punere în Valoare;
- ✓ **Denumire APV** – caseta editabilă unde se stabilește denumirea Actului de Punere în Valoare;
- ✓ **Anul exploatării** – casetă editabilă pentru stabilirea anului exploatării;
- ✓ **Tehnologia de exploatare** – casetă derulantă ce permite stabilirea tehnologiei de exploatare;
- ✓ **Proprietar** – caseta derulantă cu denumirea proprietarilor pentru care au fost emise delegații de marcarea și s-au efectuat puneri în valoare;
- ✓ **UP** – casetă derulantă, iar sistemul va aduce în listă denumirile Unității de Producție disponibile în secțiunea Amenajamente și pentru care au fost create fișe de proprietate. Sistemul va completa lista în funcție de proprietarul selectat;
- ✓ **Felul tăierii/Tratament** - casetă derulantă ce permite adăugarea tratamentului silvic aplicat, iar în listă vor fi lucrările realizate la nivelul Unității de producție completate în caseta anterioară și pentru care au fost emise delegații de marcarea;
- ✓ **Natura produsului** – casetă derulantă pentru stabilirea naturii produsului exploatat;
- ✓ **Formă dispozitiv** – în listă se va regăsi amprenta circulară a dispozitivelor speciale de marcat, deoarece doar pentru acestea există obligativitatea înregistrării în sistemul SUMAL 2.0.
- ✓ **Indicativ dispozitiv** – se va selecta din listă
- ✓ **Procedeele de inventariat** – se va selecta din listă
- ✓ **Tipul de arboret** – se va selecta din listă.

Dacă aceste date sunt corespunzătoare, după selectarea opțiunii de introducere a datelor fără calculare APV (metoda manuală), sistemul va afișa un mesaj de succes. În caz contrar, sistemul va afișa mesajul de avertizare **Atenție – Nu există inventare pentru datele completate anterior!**



SUMAL Ocol 2142

MINISTERUL MĂDULUI APELOR ȘI PĂMÂNTURILOR | SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE | COORDONATOR OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ

Angajați | Proprietari | Fișe proprietate | Dispozitive marcare | Delegații de marcare | Inventar de marcare | APV | APV Istoric

Date formular

Ocol: OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ | Data: 08.02.2021 | Denumire APV: METODA MANUALA

Anul Exploatarei: 2021 | Tehnologie Exploatare: TRUNCHIURI SI CATARGE | Proprietar: SC BRĂDUȚ SRL

I-BRĂDUȚ | Up | T. igienă | Felul tăierii / Tratament: Igienizarea pădurii

CIRCULARĂ | Forma Dispozitiv: PH0101 | Indicativ Dispozitiv: Fii cu fir | Inventar Procedeu Inventariere

Echien | Tip Arboret: Introducere fără calculare APV (Metoda manuală).

Coordonate APV

Longitudine: | Latitudine: | AFIȘEAZĂ PE HARTĂ

Succes
Lista de inventare a fost adusă!

Prin bifarea opțiunii **Introducere fără calculare APV (Metoda manuală)**, sistemul va debloca câmpul **Data** și va permite selectarea din calendar a datei când a fost adăugat și calculat actul de punere în valoare în sistemul SUMAL 1.



Date formular

Ocol: OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ | Data: 01.12.2020 | Denumire APV: METODA MANUALA

Anul Exploatarei: 2021 | Tehnologie Exploatare: TRUNCHIURI SI CATARGE | Proprietar: SC BRĂDUȚ SRL

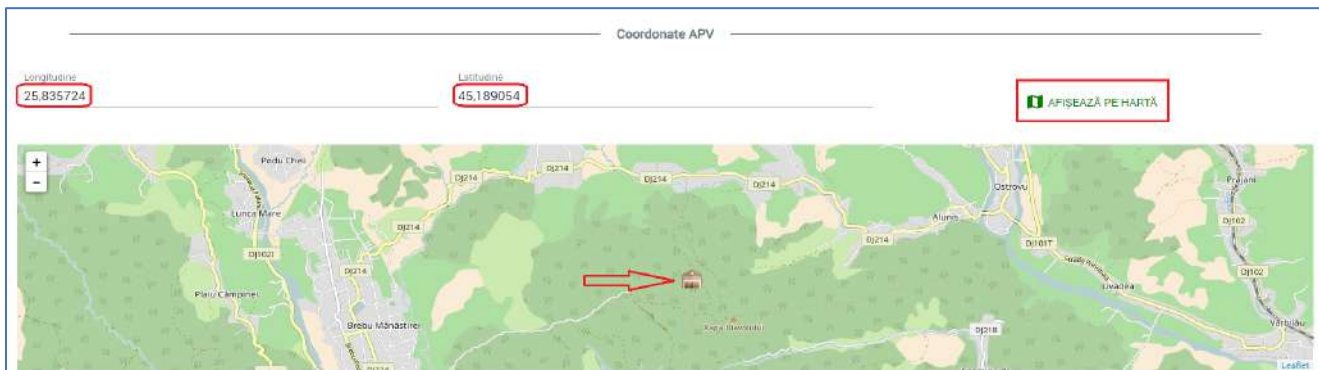
I-BRĂDUȚ | Up | T. igienă | Felul tăierii / Tratament: Igienizarea pădurii

CIRCULARĂ | Forma Dispozitiv: PH0101 | Indicativ Dispozitiv: Fii cu fir | Inventar Procedeu Inventariere

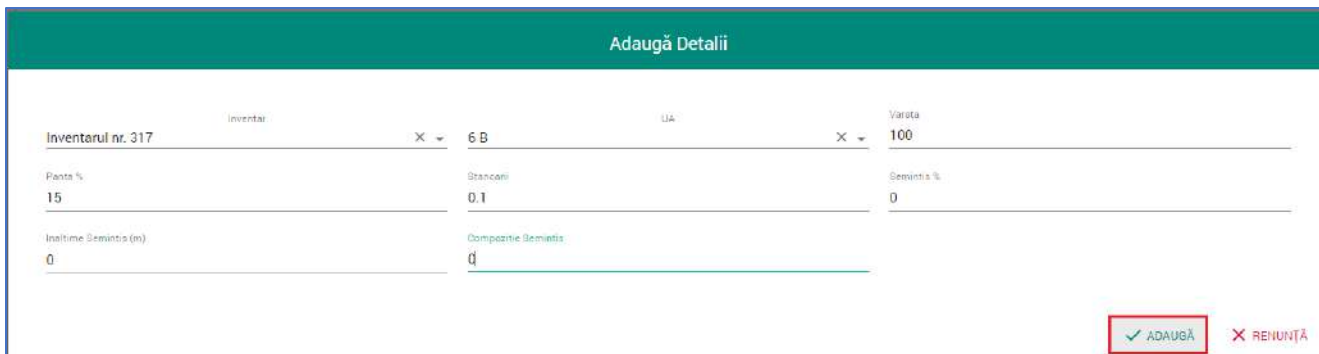
Echien | Tip Arboret: Introducere fără calculare APV (Metoda manuală).



După introducerea informațiilor din formular, pasul următor este de a înregistra în câmpurile latitudine și longitudine coordonatele actului de punere în valoare, ce indică localizarea actului de punere în valoare. După ce coordonatele au fost adăugate se va apăsa butonul **Afișează hartă** pentru a verifica dacă amplasamentul actului de punere în valoare este corect.



Dacă amplasamentul actului de punere în valoare este corect, utilizatorul prin apăsarea butonului **Adaugă** va adăuga datele din inventarul/inventarele de marcare, în secțiunea **Detalii componentă APV – Adaugă detalii**.



La secțiunea **Detalii Calcul APV**, prin acționarea butonului **Adaugă**, sistemul va deschide fereastra de lucru **Sortare dimensională**, unde vor fi înregistrate informațiile referitoare la elementele dendrometrice (diametru, înălțime), informațiile referitoare la sortimentele primare și dimensionale precum și informațiile referitoare la numărul de arbori de extras, pentru fiecare specie din inventar. După finalizarea operațiunii de înregistrare a informațiilor se vor acționa butoanele **Adaugă** și **Salvează APV**, iar actul de punere în valoare se va regăsi în listă cu statusul CULES.

Detalii Calcul Apv

Inventar	UA ↑	Specie	Diametru teren (cm)	Diametru corectat (cm)	Înălțime teren (m)	Înălțime corectată (m)	g1 (mc)	g2 (mc)	g3 (mc)
Nu au fost adaugate date apv									

Voluim Apv (mc)
0



Sortare Dimensională

Inventarul 317 - UA 6 B

Nr. Inventar:	UA:	Specie:	Voluim Total Brut (mc)		
317	6 B	Fag	530		
Diametru Teren (cm)	Diametru Corectat (cm)	Înălțime Teren (m)	Înălțime Corectată (m)		
44,80	44,10	27,30	27,10		
g1	g2	g3	M1	M2	M3
106	151	0	17	9	4
Lemn Subțire	Voluim Coajă (mc)	Voluim Total Foc (mc)	Voluim Arbori Foc (mc)	Voluim Vârful (mc)	Voluim Creșteri (mc)
0	15	228	228	31	0
Nr. Arbori Iescari:	Voluim Iescari	Nr. Arbori NTS	Voluim NTS	Nr. Arbori	
0	0	0	0	317	



Detalii Calcul Apv

Inventar	UA ↑	Specie	Diametru teren (cm)	Diametru corectat (cm)	Înălțime teren (m)	Înălțime corectată (m)	g1 (mc)	g2 (mc)	g3 (mc)
317	6 B	Fag	44,8	44,1	27,3	27,1	106	151	0








Voluim Apv
530



11.2 Acțiuni efectuate asupra stării actului de punere în valoare.

După salvarea actului de punere în valoare, acesta se va regăsi în listă cu status CULES. În această etapă, se pot efectua următoarele acțiuni asupra stării actului de punere în valoare:



- **Editează APV**  - prin acționarea acestui buton sistemul permite schimbarea anului de exploatare sau modificarea informațiilor înregistrate eronat la adăugarea actului de punere în valoare prin metoda manuală;
- **Ștergere APV**  – prin acționarea acestui buton sistemul permite ștergerea actului de punere în valoare adăugat greșit ;
- **Exportare APV**  – prin acționarea acestui buton actul de punere în valoare se poate descărca în format pdf.;
- **Vizualizare marcă APV**  – prin acționarea acestui buton se poate vizualiza pe hartă locația inventarului de marcă;
- **Informații suplimentare inventar marcă**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza informațiile din inventarul/inventarele de marcă utilizate la adăugarea/calcularea actului de punere în valoare;
- **Istoric stări APV**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza modificările efectuate asupra stării actului de punere în valoare.
- **Verificare APV**  – prin acționarea acestui buton actul de punere în valoare trece din starea CULES în starea VERIFICAT.



11.3 Verificarea actului de punere în valoare

Verificarea actului de punere în valoare este acțiunea realizată ulterior verificării inventarului/inventarelor de marcare și verificării informațiilor adăugate/calculate în actul de punere în valoare.

The screenshot shows the SUMAL Ocol interface with a table of APV records. The table has the following columns: Proprietar, Indicativ Dispozitiv, Fel taiere, Natura Produs, Stare APV, UP, UA, Suprafata (ha), Volum APV (mc), and Acțiuni. The second record is highlighted with a red box around the 'Cules' button in the 'Acțiuni' column.

Proprietar	Indicativ Dispozitiv	Fel taiere	Natura Produs	Stare APV	UP	UA	Suprafata (ha)	Volum APV (mc)	Acțiuni
SC BRĂDUT SRL	PH0101	Rânturi	Produse secundare	Reprimit	I-BRĂDUT	1 B	3.94	176.47	[Icons]
SC BRĂDUT SRL	PH0101	T. accidentale	Produse accidentale	Cules	I-BRĂDUT	6 B	10	530	[Icons]

Prin apăsarea butonului verificare APV ➡ sistemul afișează un mesaj pentru confirmarea sau respingerea acțiunii.

Prin aceasta acțiune confirmați verificarea APV-ul! Sunteți sigur ca doriți acest lucru?

DA NU

The screenshot shows the SUMAL Ocol interface with the 'Verificat' button highlighted in the 'Stare APV' column of the second record. A success message is displayed at the bottom left: 'Sukses APV-ul a fost verificat!'.

Proprietar	Indicativ Dispozitiv	Fel taiere	Natura Produs	Stare APV	UP	UA	Suprafata (ha)	Volum APV (mc)	Acțiuni
SC BRĂDUT SRL	PH0101	Rânturi	Produse secundare	Reprimit	I-BRĂDUT	1 B	3.94	176.47	[Icons]
SC BRĂDUT SRL	PH0101	T. accidentale	Produse accidentale	Verificat	I-BRĂDUT	6 B	10	530	[Icons]


Sukses
APV-ul a fost verificat!



Prin acționarea butonului **DA**, documentul trece din starea CULES în starea VERIFICAT, iar sistemul va afișa un mesaj de succes „**APV-ul a fost verificat!**”. Prin apăsarea butonului **NU** documentul va rămâne în starea CULES.

În această etapă se pot efectua următoarele acțiuni asupra stării actului de punere în valoare:



- **Casare APV**  – prin acționarea acestui buton sistemul va deschide o fereastră unde utilizatorul va menționa motivul casării actului de punere în valoare, acțiunea fiind ireversibilă;





Casare APV

Motiv
LUCRĂRILE DE EVALUARE ȘI ACTUL DE PUNERE ÎN VALOARE AU FOST REALIZATE CU ÎNCĂLCAREA PREVEDERILOR LEGALE!

CASEAZA APV-UL (ACȚIUNE IREVERSIBILĂ)! ÎNCHIDE

În urma confirmării acțiunii prin apăsarea butonului **CASEAZĂ APV-UL**, sistemul va afișa un mesaj de succes „**APV-ul a fost casat!**”, iar documentul trece din starea VERIFICAT în starea CASAT și nu se mai poate utiliza. Prin apăsarea butonului **ÎNCHIDE**, documentul păstrează datele verificate și va rămâne în starea VERIFICAT.



- **Exportare APV**  – prin acționarea acestui buton, actul de punere în valoare se poate descărca în format pdf.;
- **Vizualizare marcă APV**  – prin acționarea acestui buton se poate vizualiza pe hartă locația inventarului de marcă;
- **Informații suplimentare inventar marcă**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza informațiile din inventarul/inventarele de marcă utilizate la adăugarea/calcularea actului de punere în valoare;
- **Istoric stări APV**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza modificările efectuate asupra stării actului de punere în valoare.



- **Aprobare APV** ➡ – prin acționarea acestui buton actul de punere în valoare trece din starea VERIFICAT în starea APROBAT, acțiunea fiind ireversibilă.
- **Întoarcere în CULES** ⬅ – prin acționarea acestui buton sistemul va deschide o fereastră de lucru unde se va completa motivul întoarcerii în starea CULES a actului de punere în valoare.

Prin apăsarea butonului **DA, VREAU SĂ ÎNTORC APV-UL ÎN STATUSUL CULES!**, documentul trece din starea VERIFICAT în starea CULES. Prin apăsarea butonului **ÎNCHIDE** documentul păstrează datele verificate și va rămâne în starea VERIFICAT.

Întoarcerea în starea CULES a actului de punere în valoare este acțiune realizată doar de către șeful de ocol.

Intoarcere in status CULES

Motiv

EROARE INTRODUCERE DATE

✓ DA, VREAU SA INTORC APV-UL IN STATUSUL CULES!
✗ ÎNCHIDE



SUMAL Ocol

 MINISTERUL MEDIULUI APELOR SI PADURILOR | SERVICIUL DE TELECOMUNICATII REDIALE | CODRUȚ CODRIȘOR OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ

Angajați
Proprietari
Fise proprietate
Dispozitive marcare
Delegatii de marcare
Inventar de marcare
APV
APV Istoric

Filtrare APV

Proprietar	Indicativ Dispozitiv	Fel lasare	Natura Produs	Stare APV	UP	UA	Signafata (ha)	Volum APV (mc)	Actiuni
SC BRĂDUȚ SRL	PH0101	Rântun	Produse secundare	Reprimat	F-BRĂDUȚ	T B	3.94	176.47	
SC BRĂDUȚ SRL	PH0101	T. accidentale	Produse accidentale	Cules	F-BRĂDUȚ	G B	10	530	

Randuri pe pagina: 5 | 1-2 din 2

✓

Succes
 APV-ul a fost intors in starea CULES!

Pentru efectuarea operațiilor de editare/corectare, utilizatorul va accesa butonul **Editează APV**, din coloana **Acțiuni**.



11.4 Aprobarea actului de punere în valoare

Funcția de aprobarea a actului de punere în valoare este realizată doar de către șeful de ocol și numai asupra unui act de punere în valoare care are starea VERIFICAT.

Proprietar	Indicativ Dispozitiv	Fel taiere	Natura Produs	Stare APV	UP	UA	Suprafata (ha)	Voluim APV (mc)	Acțiuni
SC BRĂDUT SRL	PH0101	Rârături	Produse secundare	Reprimit	F-BRĂDUT	1 B	3.94	176.47	[Icons]
SC BRĂDUT SRL	PH0101	T. accidentale	Produse accidentale	Verificat	F-BRĂDUT	6 B	10	530	[Icons]

Prin apăsarea butonului aprobare APV ➡ sistemul afișează un mesaj pentru confirmarea sau respingerea acțiunii.

Prin aceasta acțiune confirmați aprobarea APV-ului! Sunteți sigur că doriți acest lucru?

DA

NU

Proprietar	Indicativ Dispozitiv	Fel taiere	Natura Produs	Stare APV	UP	UA	Suprafata (ha)	Voluim APV (mc)	Acțiuni
SC BRĂDUT SRL	PH0101	Rârături	Produse secundare	Reprimit	F-BRĂDUT	1 B	3.94	176.47	[Icons]
SC BRĂDUT SRL	PH0101	T. accidentale	Produse accidentale	Aprobat	F-BRĂDUT	6 B	10	530	[Icons]

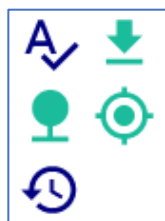
Succes
APV-ul a fost aprobat!








Prin acționarea butonului **DA**, documentul trece din starea VERIFICAT în starea APROBAT, acțiunea fiind ireversibilă, iar sistemul va afișa un mesaj de succes „**APV-ul a fost aprobat!**”. Prin apăsarea butonului **NU** documentul va rămâne în starea VERIFICAT, fiind posibilă o nouă accesare a acestuia.

Din acest moment APV-ul nu se mai poate edita, șterge sau casa, iar întoarcerea acestuia în starea CULES se face doar de către administratorul sistemului SUMAL 2.0 din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în baza unei solicitări.

În această etapă se pot efectua următoarele acțiuni asupra stării actului de punere în valoare:

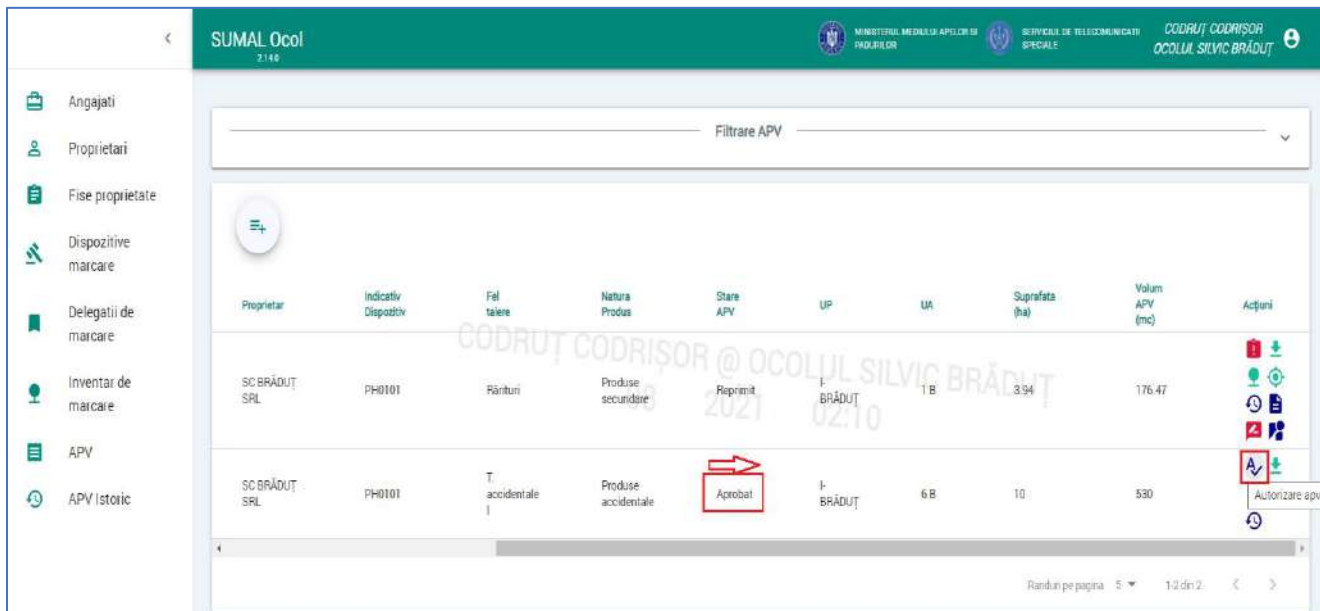


- **Exportare APV**  – prin acționarea acestui buton, actul de punere în valoare se poate descărca în format pdf.;
- **Vizualizare marcarea APV**  – prin acționarea acestui buton se poate vizualiza pe hartă locația inventarului de marcarea;
- **Informații suplimentare inventar marcarea**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza informațiile din inventarul/inventarele de marcarea utilizate la adaugarea/calcularea actului de punere în valoare;
- **Istoric stări APV**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza modificările efectuate asupra stării actului de punere în valoare.
- **Autorizare APV**  – prin acționarea acestui buton sistemul va deschide fereastra principală unde se va genera autorizația de exploatare pentru actul de punere în valoare;




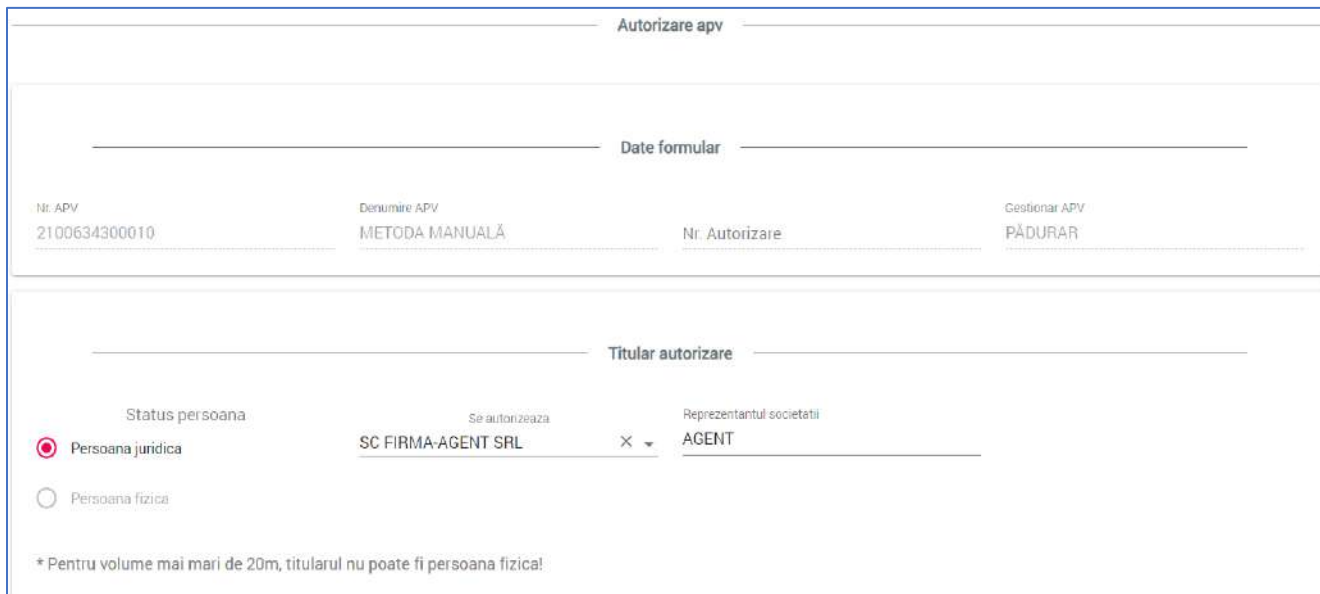
11.5 Autorizarea spre exploatare a actului de punere în valoare

Funcția de autorizare a actului de punere în valoare este realizată doar de către șeful de ocol și numai asupra unui act de punere în valoare care are starea APROBAT.



Proprietar	Indicativ Dispozitiv	Fel tăiere	Natura Produs	Stare APV	UP	UA	Suprafata (ha)	Voluim APV (mc)	Acțiuni
SC BRĂDUȚ SRL	PH0101	Rânturi	Produce secundare	Reproizat	I-BRĂDUȚ	1 B	3,94	176,47	
SC BRĂDUȚ SRL	PH0101	T. accidentale	Produce accidentale	Aprobat	I-BRĂDUȚ	6 B	10	530	

Prin apăsarea butonului **Autorizare APV**  sistemul va deschide fereastra principală unde utilizatorul va genera autorizația de exploatare pentru actul de punere în valoare, ulterior înregistrării informațiilor referitoare la: **titularul autorizației de exploatare, beneficiarul masei lemnoase, emitentul de avize, perioada de pregătire, perioada de exploatare și persoana desemnată se efectueze predarea la teren spre exploatare a actului de punere în valoare.**



Autorizare apv

Date formular

Nr. APV: 2100634300010
Denumire APV: METODA MANUALĂ
Nr. Autorizare: _____
Gestionar APV: PĂDURAR

Titular autorizare

Status persoana: Persoana juridica Persoana fizica

Se autorizeaza: SC FIRMA-AGENT SRL

Reprezentantul societatii: AGENT

* Pentru volume mai mari de 20m, titularul nu poate fi persoana fizica!



Titular al autorizației de exploatare poate fi persoană cu statut juridic sau persoana fizică. În cazul în care titular al autorizației de exploatare este o persoană juridică ce deține certificat de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră, în câmpul **Se autorizează** se caută și se va selecta denumirea operatorului economic, iar în câmpul **Reprezentantul societății** se va completa numele și prenumele reprezentantului societății sau împuternicitul acestuia.

Dacă actul de punere în valoare este constituit în proprietate privată iar volumul acestuia nu depășește 20 de mc, titular al autorizației de exploatare poate fi și persoana fizică sau persoană juridică ce nu deține certificat de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră. În această situație sistemul va completa automat numele persoanei fizice/persoanei juridice pentru care a fost constituit actul de punere în valoare și care este și beneficiarul masei lemnoase.

The screenshot shows the 'Titular autorizare' section of a form. It includes a 'Status persoana' field with two radio buttons: 'Persoana juridica' (unselected) and 'Persoana fizica' (selected). To the right, there is a 'Nume si prenume' field containing the text 'CODRUȚ CODRIȘOR'.

La secțiunea **Beneficiar masă lemnoasă** se vor completa câmpurile aferente, după caz:
1. Dacă cumpărătorul masei lemnoase deține certificat de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră și este și titular al autorizației de exploatare, acesta se va căuta și selecta în lista **Parteneri**; În această situație emitent al avizelor de însoțire pentru materialele lemnoase rezultate poate fi ocolul silvic emitent al autorizației de exploatare sau titularul autorizației de exploatare.

The screenshot shows two sections of a form. The top section, 'Beneficiar masa lemnoasa', contains three fields: 'Cumparator' (Beneficiar) with a dropdown menu showing 'SC FIRMA-AGENT SRL', 'Parteneri' with a dropdown menu showing 'SC FIRMA-AGENT SRL', and 'Cod fiscal' with the value '88888888'. The bottom section, 'Emitent avize', contains an 'Emitent' dropdown menu with a list showing 'OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ' (selected) and 'SC FIRMA-AGENT SRL'. Below these are three date fields: 'Data autorizării', 'Data reprimirii', and 'Data reprimirii după prelungire', each with a placeholder 'ZZ LL AAAA'.



1. Dacă cumpărătorul masei lemnoase nu deține certificat de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră, exploatarea masei lemnoase se va realiza cu un prestator de servicii de exploatare care deține certificat de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră și care va fi titular al autorizației de exploatare. În această situație, în caseta **Beneficiar** se va selecta din listă opțiunea **Cumpărător**, iar în caseta **Parteneri** se va selecta titularul autorizației de exploatare. Pentru materialele lemnoase rezultate emitent al avizelor de însoțire va fi ocolul silvic.

Beneficiar masa lemnoasa		
Beneficiar	Parteneri	Cod fiscal
Cumparator X ▼	SC FIRMA-AGENT SRL X ▼	88888888

Emitent avize		
Emitent		
OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ X ▼		
Data autorizării ZZ.LL.AAAA	Data reprimirii ZZ.LL.AAAA	Data reprimirii după prelungire ZZ.LL.AAAA

3. Dacă beneficiarul masei lemnoase este și proprietarul acesteia, în câmpul **Reprezentant proprietari** se va completa numele și prenumele proprietarului sau numele și prenumele împuternicitului acestuia. În această situație emitent al avizelor de însoțire pentru materialele lemnoase rezultate va fi ocolul silvic emitent al autorizației de exploatare.

Beneficiar masa lemnoasa		
Beneficiar	Reprezentant proprietari	
Proprietar X ▼	PROPRIETARUL/REPREZANTUL PROPRIETARULUI	

Emitent avize		
Emitent		
OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ		
Data autorizării ZZ.LL.AAAA	Data reprimirii ZZ.LL.AAAA	Data reprimirii după prelungire ZZ.LL.AAAA



Se va completa perioada de pregătire a parchetului și termenul/termenele de exploatare cu respectarea perioadelor permise pentru recoltarea și colectarea masei lemnoase, conform legislației în vigoare și se va desemna persoana din cadrul ocolului silvic care va efectua predarea la teren spre exploatare a actului de punere în valoare.

Perioada de pregătire

De la: Pana la:

Perioada de exploatare

1. De la: 1. Pana la:

2. De la: 2. Pana la:

Persoana desemnata sa efectueze predarea: Selectati persoana din ocolul propriu:

SALVEAZA

După înregistrarea tuturor informațiilor și acționarea butonului **SALVEAZĂ**, sistemul va afișa mesajul **Autorizație adăugată cu succes! (sistemul va genera număr unic pentru autorizația de exploatare)**, iar actul de punere în valoare va trece din starea APROBAT în starea AUTORIZAT.

SUMAL Ocol

MINISTRUL MEDIULUI APELOR SI HOȘTĂRII
 SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE
CODRUȚ CODRIȘOR
OCOLUL SILVIC BRĂDUT

Filtrare APV

Denumire	Numar APV	An exploatare	Proprietar	Indicativ Dispozitiv	Fel talere	Natura Produs	Stare APV	UP	UA
Brăduț-2020	2000634300010	2020	SC BRĂDUT SRL	PH0101	Rărituri	Produce secundare	Reprimit	1- BRĂDUT	1.8
METODA MANUALĂ	2100634300010	2021	SC BRĂDUT SRL	PH0101	T accidentale	Produce accidentale	Autorizat	1- BRĂDUT	0.8

Rănduit pe pagina: 5 1-2 din 2






✓
Sukses
 Autorizație adăugată cu succes!

Din acest moment, persoana desemnată de către șeful de ocol să efectueze predarea actului de punere în valoare la teren va primi cererea de predare, care va fi disponibilă în aplicația SUMAL Marcare, la secțiunea **Predare APV**.



În această etapă se pot efectua următoarele acțiuni asupra stării actului de punere în valoare:



- **Exportare APV**  – prin acționarea acestui buton, actul de punere în valoare se poate descărca în format pdf.;
- **Vizualizare marcarea APV**  – prin acționarea acestui buton se poate vizualiza pe hartă locația inventarului de marcarea;
- **Informații suplimentare inventar marcarea**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza informațiile din inventarul/inventarele de marcarea utilizate la adaugarea/calcularea actului de punere în valoare;
- **Istoric stări APV**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza modificările efectuate asupra stării actului de punere în valoare.
- **Autorizație exploatare**  – prin acționarea acestui buton sistemul va deschide fereastra principală a autorizației de exploatare unde se pot efectua următoarele: **vizualizarea informațiilor înregistrate în autorizația de exploatare; adăugarea proceselor verbale de forță majoră; prelungirea autorizației de exploatare; suspendarea autorizației de exploatare; retragerea autorizației de exploatare; descărcarea autorizației de exploatare generată de către sistem în format pdf;**

SUMAL Ocol 2.11.8

MINISTERUL MEDIULUI APELOR SI PADURILOR | SERVICIUL DE TELECOMUNICATII SPECIALE | CODRUȚ CODRĂȘOR OCOLUL SILVIC BRĂDUT

NUMĂR UNIC AUTORIZAȚIE EXPLOATARE

Autorizație exploatare DESCARCA (.PDF)

Autorizație exploatare nr. A210063430002 din 14-02-2021

Data preconizată a reprimirii: 28-02-2021
Data reprimirii după prelungire: -


APV nr. 2100634300010 (Autorizat)

Denumire: METODA MANUALĂ PĂDURAR
Gestionar: PĂDURAR

SUSPENDARI | CAUZE PRELUNGIRI | PRELUNGIRI | RETRAGERE | ISTORIC AUTORIZATIE (VERSUNI)

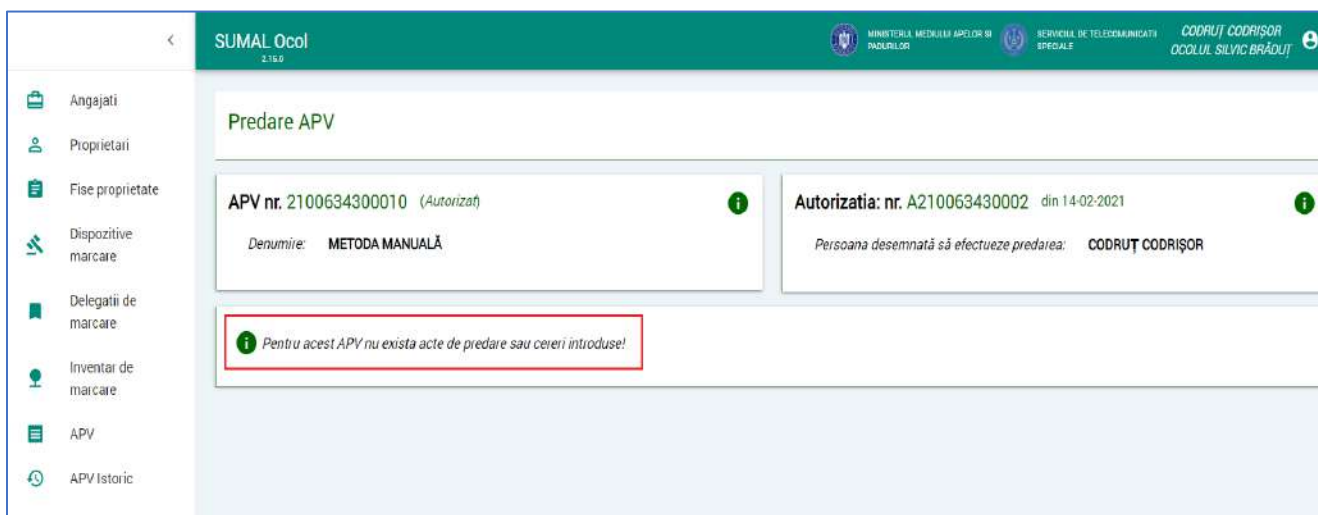
Titular autorizare		
Persoana juridica	Se autorizeaza: SC FIRMA-AGENT SRL	Reprezentantul societatii: AGENT
Beneficiar masa lemnoasa		
Beneficiar: Cumparator	Partener: SC FIRMA-AGENT SRL	Cod fiscal: 88888888
Emitent avize		
Companie emitenta: SC FIRMA-AGENT SRL	Persoana desemnata sa efectueze predarea: CODRUȚ CODRĂȘOR	
Perioada de pregatire		
De la: 14-02-2021	Pana la: 15-02-2021	
Perioada de exploatare		
1. De la: 14-02-2021	1. Pana la: 28-02-2021	



- **Predarea APV**  – prin acționarea acestui buton sistemul va deschide fereastra principală unde în funcție de starea actului de punere în valoare, utilizatorul poate avea acces la diferite informații.

11.6 Aprobarea/respingerea procesului verbal de predare APV



În secțiunea Predare APV, dacă APV-ul este în starea AUTORIZAT, se poate vizualiza numărul APV-ului, numărul autorizației și numele și prenumele persoanei desemnate să efectueze predarea.




SUMAL Ocol 2.19.0

MINISTERUL MEDIULUI APELOR ȘI PĂDURILOR | SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE | CODRUȚ CODRIȘOR | OCULUL SILVIC BRĂDUȚ

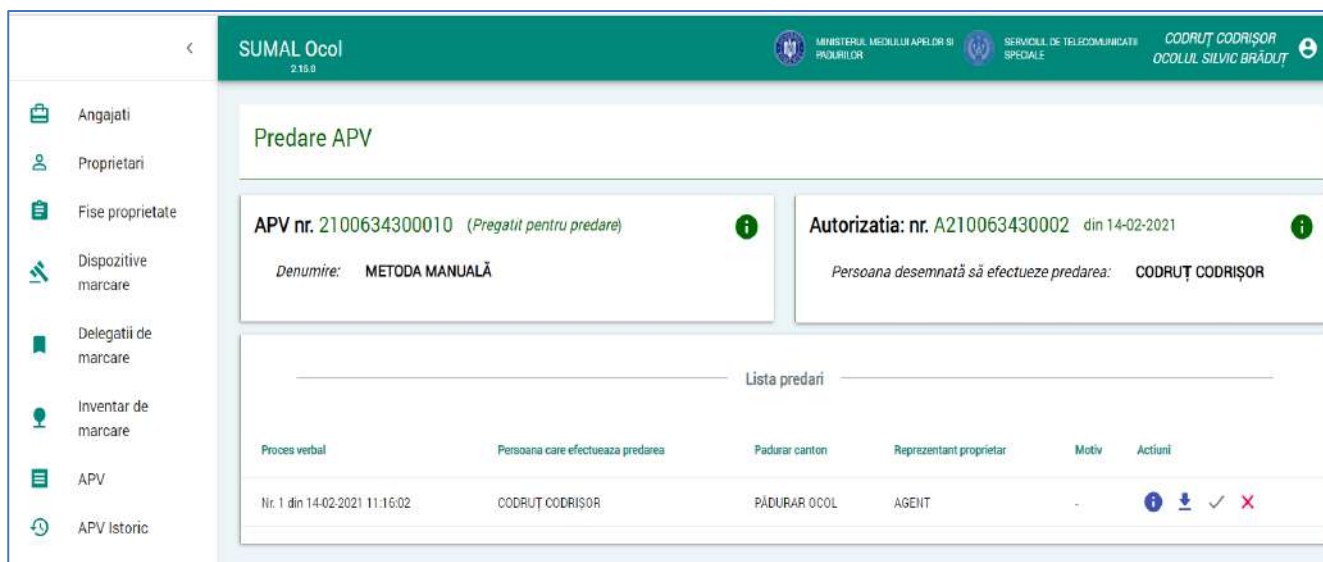
Predare APV

APV nr. 2100634300010 (Autorizat)  Autorizația: nr. A210063430002 din 14-02-2021 

Denumire: METODA MANUALĂ Persoana desemnată să efectueze predarea: CODRUȚ CODRIȘOR

 Pentru acest APV nu exista acte de predare sau cereri introduse!



După finalizarea predării la teren și transmiterea procesului verbal de predare pe serverul SUMAL 2.0, actul de punere va trece automat în starea PREGĂTIT PENTRU PREDARE și pot fi vizualizate următoarele informații suplimentare: numărul, data și ora procesului verbal de predare; persoanele care au participat la predarea actului de punere în valoare;



SUMAL Ocol 2.19.0





MINISTERUL MEDIULUI APELOR ȘI PĂDURILOR | SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE | CODRUȚ CODRIȘOR | OCULUL SILVIC BRĂDUȚ

Predare APV

APV nr. 2100634300010 (Pregatit pentru predare)  Autorizația: nr. A210063430002 din 14-02-2021 

Denumire: METODA MANUALĂ Persoana desemnată să efectueze predarea: CODRUȚ CODRIȘOR

Lista predari

Proces verbal	Persoana care efectueaza predarea	Padurar canton	Reprezentant proprietar	Motiv	Actiuni
Nr. 1 din 14-02-2021 11:16:02	CODRUȚ CODRIȘOR	PĂDURAR OCOL	AGENT	-	   



De asemenea, după transmiterea procesului verbal de predare pot fi efectuate următoarele acțiuni asupra acestui document:

- **Vizualizare predare** ⓘ – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza locația unde a fost efectuată predarea APV-ului;


Predarea APV

Predare

Denumire APV: METODA MANUALĂ	Numar APV: 2100634300010	Numar PV: 1	Data PV: 14-02-2021 11:16:02
Persoana care a efectuat predarea parchetului: CODRUȚ CODRIȘOR	Padurar titular de canon: PĂDURAR OCOL	Reprezentant imputernicit al titularului: AGENT	Statusul APV-ului: Pregatit pentru reprimire
Judet: PRAHOVA	Localitate: ALUNIȘ		

Coordonate rampe primare

Latitudine: 45.19703	Longitudine: 25.88587
-------------------------	--------------------------



- **Exportă predare** ↓ – prin acționarea acestui buton utilizatorul are opțiunea de a descărca procesul verbal de predare-primire generat de către sistem în format pdf.;
- **Aprobare predare APV** ✓ – prin acționarea acestui buton, sistemul va deschide fereastra de lucru care oferă utilizatorului posibilitatea de a confirma sau nu acțiunea efectuată.

Aprobare predare APV

Sunteți sigur ca doriți aprobarea PV-ului de predare?
Apv-ul va trece in starea Predat!

✓ APROBA PROCESUL VERBAL DE PREDARE! X ÎNCHIDE

Pentru aprobarea procesului verbal de predare, utilizatorul va apăsa butonul **APROBĂ PROCESUL VERBAL DE PREDARE!**. Sistemul va afișa mesajul de succes **Predarea Apv-ului a fost aprobată!**.



În sens contrar, dacă nu se dorește aprobarea procesului verbal de predare, utilizatorul va acționa butonul **ÎNCHIDE**, iar documentul rămâne disponibil pentru o nouă acționare a acestuia.

După efectuare operațiunii de aprobare, procesul verbal devine activ iar actul de punere în valoare va trece în starea **PREDAT**. Din acest moment titularul autorizației poate începe lucrările de exploatare și se pot emite avize de însoțire pentru materiile lemnoase rezultate.

- **Respingere predare APV** ✘ – prin acționarea acestui buton, sistemul va deschide fereastra de lucru care oferă utilizatorului posibilitatea de a confirma sau nu acțiunea efectuată.

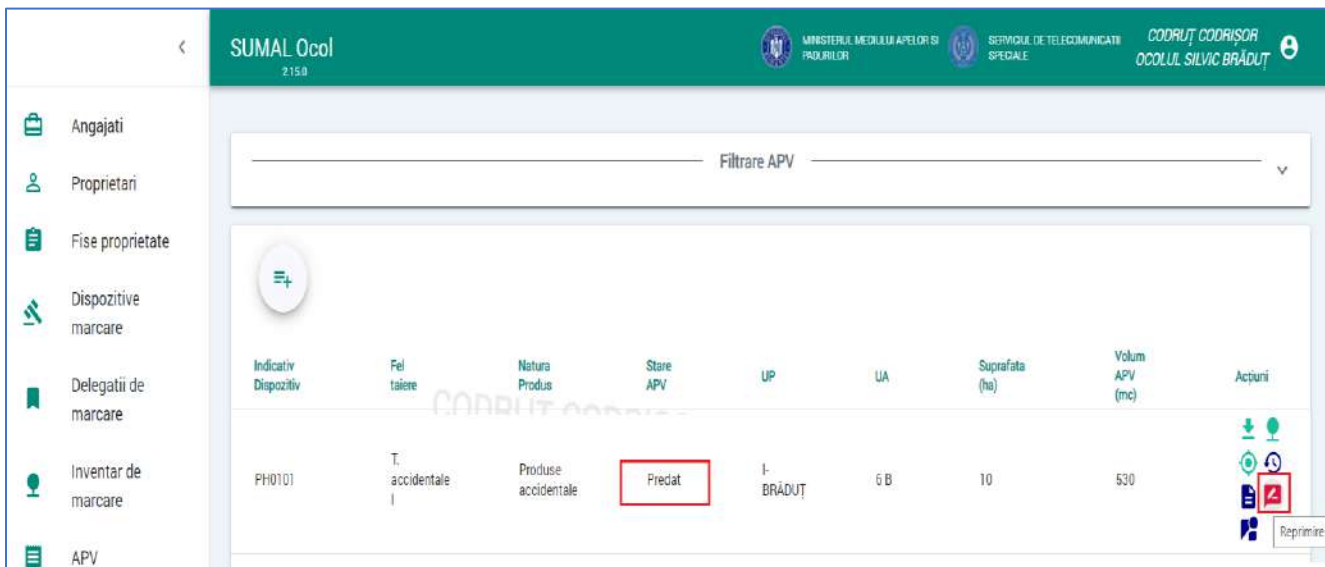
Dacă în urma verificărilor se constată că predarea actului de punere în valoare nu a fost efectuată corespunzător, utilizatorul anulează procesul verbal de predare, menționează motivul respingerii și va apăsa butonul **RESPINGE PROCESUL VERBAL DE PREDARE!**

În urma acțiunii efectuate, actul de punere în valoare trece în starea **APROBAT**, pentru a desemna o nouă persoană să efectueze din nou predarea la teren a actului de punere în valoare.



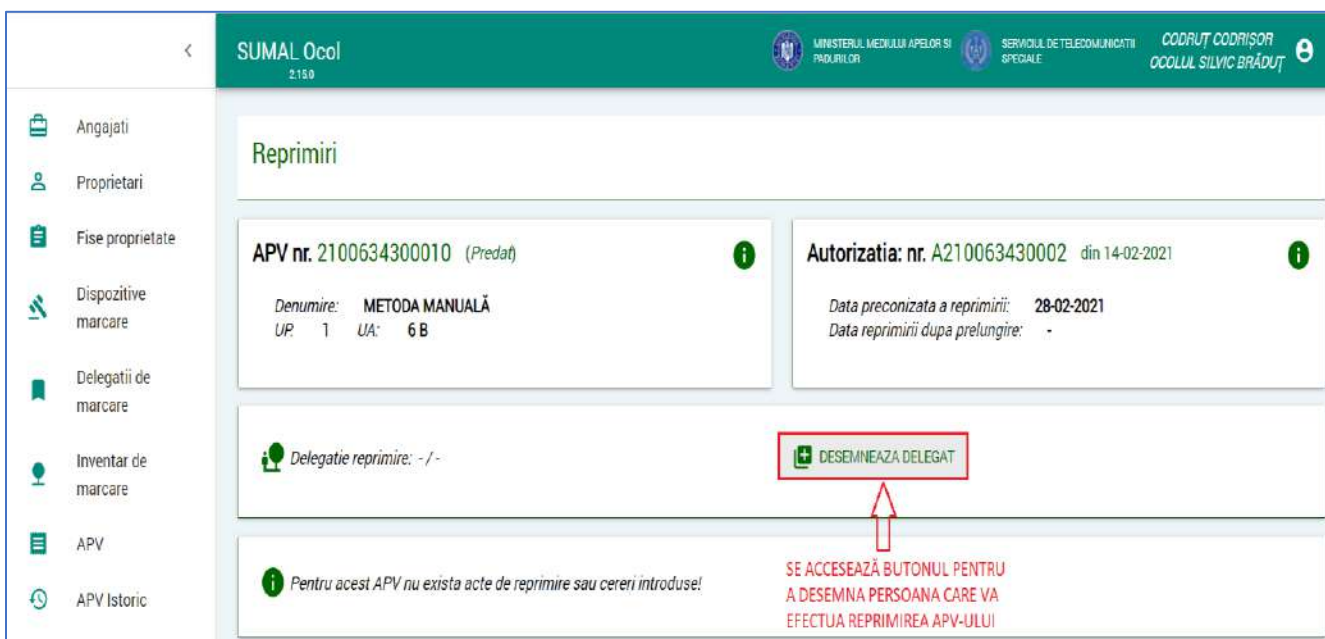
11.7 Reprimirea actului de punere în valoare

După finalizarea lucrărilor de exploatare și la finalul termenului de reprimire prevăzut în autorizația de exploatare, șeful de ocol desemnează persoana care va efectua reprimirea actului de punere în valoare la teren prin acționarea butonului **Reprimire** din coloana acțiuni unde va crea cererea/delegația de reprimire.



The screenshot shows the SUMAL Ocol interface. The header includes the logo of the Ministry of Environment, Waters and Forestry and the Specialized Telecommunications Service, along with the text 'CODRUȚ CODRÎȘOR OCOLUL SILVIC BRĂDUT'. The main content area displays a table with columns: Indicativ Dispozitiv, Fel taiere, Natura Produs, Stare APV, UP, UA, Suprafata (ha), Volum APV (mc), and Acțiuni. The row for PH0101 has 'T. accidentale' under Fel taiere, 'Produse accidentale' under Natura Produs, 'Predat' under Stare APV, 'I-BRĂDUT' under UP, '6 B' under UA, '10' under Suprafata (ha), and '530' under Volum APV (mc). The 'Acțiuni' column for this row contains several icons, with the 'Reprimire' button (a document icon with a red square) highlighted by a red box.

Sistemul va deschide fereastra de lucru unde pot fi vizualizate informații referitoare la numărul actului de punere în valoare și denumirea acestuia, numărul autorizației de exploatare și data emiterii acesteia, UP-ul și ua-ul unde este constituit actul de punere în valoare, data preconizată a reprimirii și data cererii/delegației de reprimire.



The screenshot shows the 'Reprimiri' window in the SUMAL Ocol interface. The header is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the following information:

- APV nr. 2100634300010 (Predat)** with an information icon (i).
- Autorizatia: nr. A210063430002** din 14-02-2021 with an information icon (i).
- Denumire: METODA MANUALĂ**
- UP: 1 UA: 6 B**
- Delegatie reprimire: - / -**
- DESEMNEAZA DELEGAT** button, highlighted with a red box and an arrow pointing to it.
- SE ACCESEAZĂ BUTONUL PENTRU A DESEMNA PERSOANA CARE VA EFECTUA REPRIMIREA APV-ULUI** (Red text box below the button).
- Pentru acest APV nu exista acte de reprimire sau cereri introduse!** (Information icon (i) and text below the button).



Prin acționarea butonului **DESEMNEAZĂ DELEGAT**, sistemul va deschide fereastra de lucru unde șeful de ocol va desemna persoana din cadrul ocolului silvic care să efectueze procesul verbal de reprimire și data delegației de reprimire.

Adauga persoana delegata sa intocmeasca procesul verbal de reprimire

Angajatul delegat: CODRUȚ CODRIȘOR X

Data delegației de reprimire: 15.02.2021

✓ ADAUGA DELEGAT REPRIMIRE! ✗ ÎNCHIDE

Confirmarea informațiilor înregistrate se va realiza doar după ce va fi apăsat butonul **ADAUGĂ DELEGAT REPRIMIRE!**, moment în care sistemul va afișa mesajul de succes **Delegația de reprimire a fost adăugată!**

SUMAL Ocol 2.15.0

MINISTERUL MEDIULUI APELOR ȘI PADURILOR | SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE | CODRUȚ CODRIȘOR OCOLUL SILVIC BRĂDUT

Reprimiri

APV nr. 2100634300010 (Predat) i

Denumire: **METODA MANUALĂ**
UP: 1 UA: 6 B

Autorizația nr. A210063430002 din 14-02-2021 i

Data preconizată a reprimirii: **28-02-2021**
Data reprimirii după prelungire: -

i Delegație reprimire: - / 15-02-2021 + DESEMNEAZA DELEGAT

i Pentru acest APV nu există acte de reprimire sau cereri introduse!

Succes
Delegația de reprimire a fost adăugată!

Cererea/delegația de reprimire, va fi disponibilă pentru utilizatorul desemnat în aplicația SUMAL Marcare, la secțiunea Reprimire APV, începând cu data selectată.



După efectuarea reprimirii la teren și transmiterea procesului verbal de reprimire pe server, acesta se va regăsi în fereastra principală a operațiunii de reprimire, la secțiunea **Listă reprimiri**.

SUMAL Ocol
216.9

MINISTERUL MEDIULUI APELOR SI PADURILOR | SERVICIUL DE TELECOMUNICATII SPECIALE | CODRUȚ CODRIȘOR OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ

Reprimiri

APV nr. 2100634300010 (Pregatit pentru reprimire)

Denumire: **METODA MANUALĂ**
UP: 1 UA: 6 B

Autorizatia: nr. A210063430002 din 14-02-2021

Data preconizata a reprimirii: **28-02-2021**
Data reprimirii dupa prelungire: -

Delegatie reprimire: **CODRUȚ CODRIȘOR / 15-02-2021**

Lista reprimiri

Data reprimirii	Tip reprimire	Autorizatie exploatare	Emitent	Persoana care a efectuat reprimirea	Data aprobare / respingere reprimire	Persoana aprobare / respingere reprimire	Coordonate	Actiuni
15-02-2021	Fara stoc - Acelasi emitent	A210063430002 / 14-02-2021	SC FIRMA-AGENT SRL	CODRUȚ CODRIȘOR			latitudine: 45.197000 longitudine: 25.885890	

În această etapă pot fi efectuate următoarele acțiuni asupra stării procesului verbal de reprimire:

Vizualizare reprimire – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza detaliile din procesul verbal de reprimire și locația unde a fost efectuată reprimirea APV-ului;

Vizualizare detalii reprimire

Informatii generale

Denumire APV : METODA MANUALĂ
UP: I-BRĂDUȚ

Numar APV : 2100634300010
UA: 6 B

Autorizatie exploatare : A210063430002 / 14-02-2021
Ocol: OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ



Detalii reprimire

Data reprimirii: 15-02-2021
Coordonate: lat. 45.197 / long. 25.88589
Emitent: SC FIRMA-AGENT SRL

Tip Reprimire: Fara stoc - Acelasi emitent
Procent semintis prejudiciat: -
Alte constantari: Fără

Persoana care a efectuat reprimirea: CODRUȚ CODRIȘOR
Delegat Operator Economic: AGENT



- **Exportă reprimire**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul are opțiunea de a descărca procesul verbal de reprimire generat de către sistem în format pdf.;
- **Aprobă proces verbal reprimire**  – prin acționarea acestui buton, sistemul va deschide fereastra de lucru care oferă utilizatorului posibilitatea de a confirma sau nu acțiunea efectuată.

Aprobare cererea de reprimire

Sunteți sigur ca doriți aprobarea cererii de reprimire?
Apv-ul va trece în starea Reprimit!

✓ APROBA CEREREA DE REPRIMIRE!
✗ ÎNCHIDE

Pentru aprobarea procesului verbal de reprimire, utilizatorul va apăsa butonul **APROBĂ CEREREA DE REPRIMIRE!**. Sistemul va afișa mesajul de succes **Predarea Apv-ului a fost aprobată!**.

SUMAL Ocol

 MINISTERUL METEOROLOGIEI SI RADIOLOR
 SERVICIUL DE TELECOMUNICATI SPECIALE
 CODRUȚ CODRIȘOR
 OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ

Reprimiri

APV nr. 2100634300010 *(Reprimiri)*

Denumire: **METODA MANUALĂ**

UP: 1 *UA:* 6 B



Autorizatia: nr. A210063430002 din 14-02-2021


Data preconizata a reprimirii: **28-02-2021**

Data reprimirii dupa prelungire: -

Delegatie reprimire: CODRUȚ CODRIȘOR / 15-02-2021

Lista reprimiri

Data reprimirii	Tip reprimire	Autoritate exploatare	Emitent	Persoana care a efectuat reprimirea	Data aprobare / respingere reprimire	Persoana aprobare / respingere reprimire	Coordonate	Actiuni
15-02-2021	Fara stoc - Acelasi emitent	A210063430002 / 14-02-2021	SC FIRMA-AGENT SRL	CODRUȚ CODRIȘOR	15-02-2021	CODRUȚ CODRIȘOR	latitudine: 45.197000 longitudine: 25.885890	 



Succes
 Reprimirea apv-ului a fost aprobata!

În sens contrar, dacă nu se dorește aprobarea procesului verbal de reprimire, utilizatorul va acționa butonul **ÎNCHIDE**, iar documentul rămâne disponibil pentru o nouă acționare a acestuia.
După efectuare operațiunii de aprobare, actul de punere în valoare va trece în starea REPRIMIT.



- **Respingere proces verbal reprimire** ✘ – prin acționarea acestui buton, sistemul va deschide fereastra de lucru care oferă utilizatorului posibilitatea de a confirma sau nu acțiunea efectuată.
Dacă în urma verificărilor se constată că întocmirea procesului verbal de reprimire nu a fost efectuată corespunzător, șeful de ocol anulează procesul verbal de reprimire, menționează motivul respingerii și va apăsa butonul **RESPINGE CEREREA DE REPRIMIRE!**.

Respinge cererea de reprimire

Motiv respingere*

Sunteți sigur ca doriți respingere cererii de reprimire?
Apv-ul va trece în starea Predat!

✓ RESPINGE CEREREA DE REPRIMIRE! ✘ ÎNCHIDE

În urma acțiunii efectuate, actul de punere în valoare trece în starea PREDAT, pentru a desemna o nouă persoană să efectueze din nou la teren procesul verbal de reprimire a actului de punere în valoare.



11.8 Adăugarea și modul de calcul automat al actelor de punere în valoare

Modul de adăugare al datelor în formularul actului de punere în valoare este asemănător exemplului prezentat la punctul A.a (metoda manuală), însă la calculul automat nu se va bifa opțiunea **Introducere fără calculare APV**.

După adăugarea cu succes a inventarului/inventarelor care corespunde/corespund conform informațiilor înregistrate în secțiunea **Date formular**, se acționează butonul **CALCULEAZĂ APV**. După finalizarea calculului se va acționa butonul **SALVEAZĂ APV**, iar actul de punere în valoare se va regăsi în listă cu statusul CULES.

Detalii componenta Apv

Inventar	UA	Suprafata Ua	Suprafata Pansura	Variete	Pasta %	Comertia %	Stancarii	Inaltime seminta	Compozitie seminta	Aejuni
1	1 B	1.64	3.94	60	0	0	0	0	0	

Data inventar: 01-12-2020
Suprafata Totala Act: 3.94

CALCULEAZĂ APV

Detalii Calcul Apv

Inventar	UA	Specie	Diametri teren	Diametri corectat	Inaltime teren	Inaltime corectata	g1	g2	g3	m1	m2	m3	Lemn subtire	Voluim lescari
1	1 B	Fag	49.33	48.28	25.4	28.5	3.65	3.38	0	0.5	0.27	0.19	0.02	0
1	1 B	Carpin	19.27	18.92	14.32	14.45	0	0.2	0	0.16	0.23	0.24	0.17	0
1	1 B	Molid	33.65	33.27	25.14	25.27	39.44	33.75	12.6	12.6	10.44	0	0.94	0

Voluim Apv: 176.47

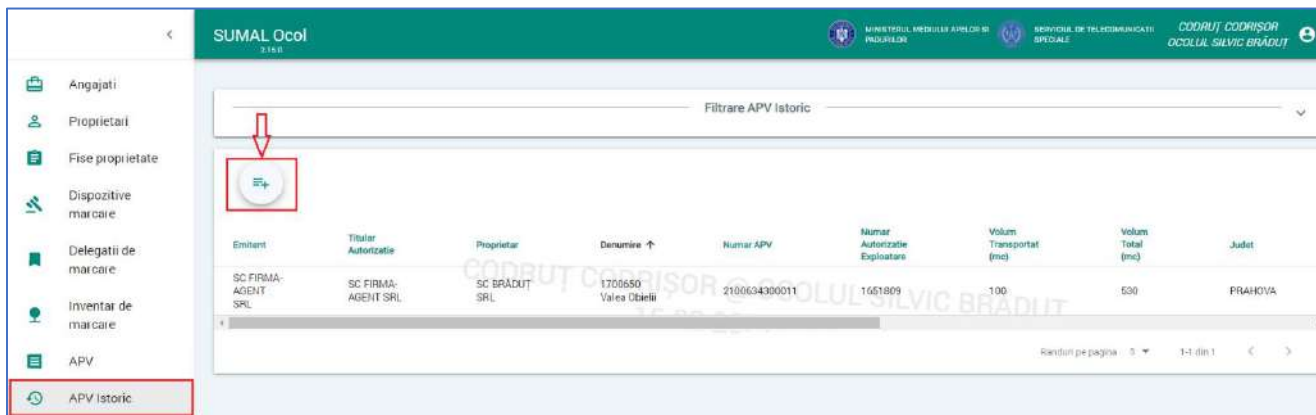
SALVEAZĂ APV

Acțiunile asupra stării actului de punere în valoare sunt identice celor prezentate la calculul actului de punere în valoare prin metoda manuală de la punctul A.b. până la punctul A.g.



12.ADĂUGARE APV ISTORIC

În secțiunea APV istoric se vor înregistra actele de punere în valoare aflate în stadiul "AUTORIZAT" sau "REPRIMIT CU STOC" până la data de 30 ianuarie 2021 inclusiv, generate în aplicația SUMAL 1. APV istoric funcționează ca un depozit virtual-locul recoltării, iar pentru adăugarea unei noi înregistrări, se apasă butonul **Adaugă**.



Sistemul va deschide fereastra principală, unde vor fi înregistrate informațiile referitoare la:

- **Emitent avize** – casetă derulantă și opțiune de căutare; se completează cu emitentul avizelor de însoțire din autorizația generată în SUMAL 1;
- **Proprietar** – casetă derulantă și opțiune de căutare; se completează proprietarul fondului forestier/vegetației din afara fondului forestier unde s-a constituit actul de punere în valoare;
- **Nume APV** – casetă editabilă unde se introduce denumirea actului de punere în valoare constituit în SUMAL 1. Denumirea va fi alcătuită din numărul APV-ului generat în SUMAL 1 și denumirea APV-ului din SUMAL 1;
- **Volum transportat (mc)** – casetă editabilă unde se va trece volumul materialelor lemnoase transportate până la data înregistrării APV-ului în această secțiune;
- **Volum total (mc)** – casetă editabilă unde se trece volumul brut din actul de punere în valoare generat în SUMAL 1;
- **Data reprimire** – casetă editabilă unde se alege din calendar data prevăzută a reprimirii actului de punere în valoare. **Pentru toate actele de punere în valoare înregistrate, data reprimirii va fi de maximum 120 de zile de la înscrierii și activării depozitului istoric.** În situația în care data reprimirii din autorizația de exploatare generată în SUMAL 1 depășește termenul de 120 de zile, în această casuță se va trece data reprimirii din autorizația de exploatare;



- **Județ** - casetă derulantă unde se trece județul pe raza căreia este constituit actul de punere în valoare;
- **Localitate** – casetă derulantă unde se trece localitatea pe raza căreia este constituit actul de punere în valoare;
- **An** – casetă editabilă unde se trece anul autorizării actului de punere în valoare în SUMAL 1;
- **Titular autorizație** – casetă editabilă unde se completează denumirea operatorului economic titular al autorizației de exploatare;
- **Fel tăiere** – casetă derulantă unde se selectează lucrarea din actul de punere în valoare generat în SUMAL 1;
- **Natură produs** – casetă derulantă unde se selectează natura produsului din actul de punere în valoare generat în SUMAL 1;
- **Număr autorizație exploatare** – casetă editabilă unde se trece numărul autorizației de exploatare generat în SUMAL 1;
- **Perioada de exploatare 1/2 de la – Perioada de exploatare 1/2 până la** - casetă editabilă unde se trec termenele de exploatare prevăzute în autorizația generată în SUMAL 1;
- **Număr fire inventariate** – casetă editabilă unde se trece numărul de arbori puși în valoare înregistrați în actul de punere în valoare generat în SUMAL 1;
- **Cod UP** – casetă editabilă, se trece numărul unității de producție unde a fost constituit actul de punere în valoare;**Nume UP** – casetă editabilă unde se trece denumirea unității de producție.

Introducere APV Istoric		
Ocol OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ	Directia Silvică MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR	
Emitent avize SC FIRMA-AGENT SRL	Proprietar SC BRĂDUȚ SRL	Nume APV 1700650 Valea Bradului
Volum transportat (mc) 100	Volum total (mc) 530	Data reprimire 29.04.2021
Județ PRAHOVA	Localitate ALUNIȘ	An 2021
Titular Autorizație SC FIRMA-AGENT SRL	Fel tăiere T. progresive (însămănțare, punere în lumină)	Natura produs Principale codru
Număr Autorizație Exploatare 1651809	Perioada de exploatare 1 de la 04.01.2021	Perioada de exploatare 1 până la 31.03.2021
Număr Fire Inventariate 317	Perioada de exploatare 2 de la ZZ.LL.AAAA	Perioada de exploatare 2 până la ZZ.LL.AAAA
Cod UP 1	Nume Up BRĂDUȚ	



După înregistrarea informațiilor generale din prima secțiune, se vor adăuga u.a.-urile în caseta editabilă **Cod UA**. Dacă în actul de punere în valoare generat în SUMAL 1 sunt cuprinse mai multe u.a.-uri, acestea se vor adăuga prin acționarea butonului **ADAUGĂ UA**.

În secțiunea **Stocuri**, sistemul va afișa în caseta **Volum maxim stocuri**, volumul total al stocurilor, care reprezintă diferența dintre **Volumul total** și **Volumul transportat**. Volumul stocurilor disponibile va fi adăugat prin acționarea butonului **ADAUGĂ STOC**, diferențiat pe grupă de specie, specie și sortiment (lemn rotund, lemn de foc).

În situația în care, sunt adăugate mai multe u.a.-uri, cu mai multe specii, stocurile se vor cumula la nivel de sortiment.

≡+ ADAUGĂ UA

Cod UA			
1			
Stocuri			
Volum Maxim Stocuri (mc)	Volum Disponibil Stocuri (mc)	Volum Total Stocuri (mc)	
430	0	430	
≡+ ADAUGĂ STOC			
# 1 -			
Grupa de Specie	Specie	Sortiment	Volum Stoc (mc)
FAG X	Fag X	LEMN ROTUND X	300
# 2 -			
Grupa de Specie	Specie	Sortiment	Volum Stoc (mc)
FAG X	Fag X	LEMN DE FOC X	130



În secțiunea **Localizare APV istoric**, se vor adăuga coordonatele pentru localizarea a actului de punere în valoare și pentru localizarea platformei/platformelor primare.

Astfel prin acționarea butonului **ADAUGĂ CENTRU APV**, în câmpurile **Longitudine** și **Latitudine** se vor înregistra coordonatele punctului ce reprezintă centrul actului de punere în valoare. Apăsarea butonului **AFIȘEAZĂ PE HARTĂ** sistemul va afișa localizarea actului de punere în valoare pe harta OSM.

Localizare APV istoric

ADAUGĂ CENTRU APV

Centru APV

Longitudine: 25,891600 Latitudine: 45,190083

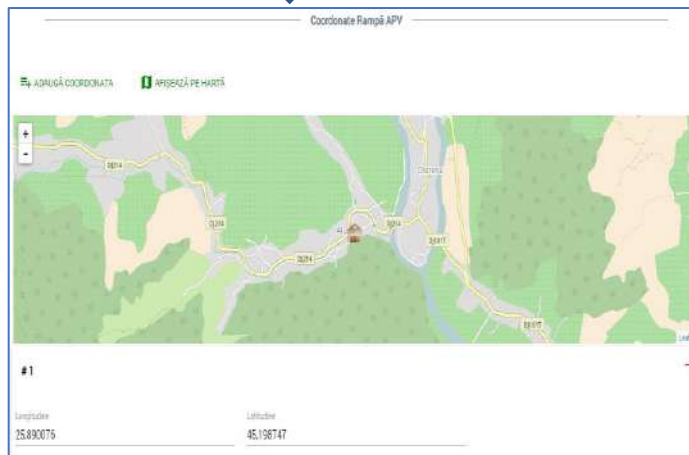
Coordonate Rampă APV

ADAUGĂ COORDONATA AFIȘEAZĂ PE HARTĂ

1

Longitudine: 25,890076 Latitudine: 45,198747

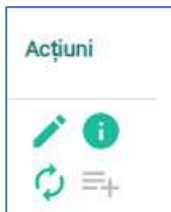
ADAUGĂ X RENUNȚĂ





În secțiunea **Coordonate Rampă APV**, prin acționarea butonului **ADAUGĂ COORDONATE**, în câmpurile **Longitudine** și **Latitudine** se vor înregistra coordonatele punctului ce reprezintă centrul platformei/platformelor primare. La apăsarea butonului **AFIȘEAZĂ PE HARTĂ** sistemul va afișa localizarea actului de punere în valoare pe harta OSM.



După finalizarea înregistrării informațiilor și adăugarea APV-ului istoric, acesta se va regăsi în listă cu status CREAT. În această etapă se pot efectua următoarele acțiuni asupra stării actului de punere în valoare:



- **Editare APV istoric**  - prin acționarea acestui buton, se pot modifica informațiile înregistrate în mod eronat la adăugarea Apv-ului istoric. Nu se pot edita anul exploatării și secțiunea ocol silvic; ATENȚIE din depozitele istorice (APV-uri istorice) cu status CREAT, NU SE POT EMITE AVIZE DE ÎNSOȚIRE PENTRU MATERIALELE LEMNOASE;
- **Schimbare status**  - acționarea acestui buton permite modificarea stării depozitului istoric din CREAT în ACTIV. Utilizatorul va selecta în caseta **Acțiune** opțiunea **ACTIVARE** iar în caseta **Motiv** opțiunea **CREARE** și va apăsa butonul **MODIFICĂ**. Din acest moment statusul depozitului istoric devine ACTIV și se pot emite avize de însoțire pentru materialele lemnoase rezultate.

Schimbă status depozit

Informații depozit


Nume depozit: 1700650 Valea Obielii	Tip depozit: Depozit Temporar LR	Status depozit: CREAT
Data infiintare: 31-01-2021	Data valabilitate autorizatie: 30-04-2021	Companie Emitenta: SC FIRMA-AGENT SRL
Latitudine: 45.190083		Longitudine: 25.8916

Modificare stare

Acțiune ACTIVARE x	Motiv CREARE x	Data start 31.01.2021 📅
--	--	---

✓ MODIFICĂ ✗ ÎNCHIDE



- **Informații suplimentare**  - prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza detaliile din actul de punere în valoare generat în SUMAL 1, localizarea actului de punere în valoare și localizarea platformei/platformelor primare, detalii stoc și istoric depozit;

Informații suplimentare APV Istoric


Detalii APV

<p>Nr. APV: 2100634300011</p> <p>Ocol: OCOLUL SILVIC BRĂDUT</p> <p>Data Reprimire: 30-04-2021</p> <p>Titular autorizație: SC FIRMA-AGENT SRL</p> <p>Up: I-BRADUT</p> <p>Număr autorizație exploatare: 1651809</p> <p>Perioada de exploatare 1 de la: 04-01-2021</p>	<p>Denumire APV: 1700650 Valea Obielii</p> <p>Proprietar: SC BRĂDUT SRL</p> <p>Județ: PRAHOVA</p> <p>Fel taiere: T. progresive (punere în lumină)</p> <p>Ua: 1</p> <p>Perioada de exploatare 1 până la: 31-03-2021</p>	<p>An APV: 2021</p> <p>Emitent: SC FIRMA-AGENT SRL</p> <p>Localitate: ALUNIȘ</p> <p>Natura produs: Principale codru</p> <p>Status depozit: CREAT</p> <p>Număr fire inventariate: 317</p> <p>Perioada de exploatare 2 de la: -</p> <p>Perioada de exploatare 2 până la: -</p>
---	--	--




Locații APV

Latitudine rampa 1: 45.198747 Longitudine rampa 1: 25.890076




Latitudine centru APV: 45.190083 Longitudine centru APV: 25.8916






Detalii Stoc			
Grupa Specie	Specie	Sortiment	Volum (m3)
FAG	Fag	LEMN DE FOC	100
FAG	Fag	LEMN ROTUND	330
Volum Initial (mc): 530	Din care Transportat (mc): 100	Volum Prejudicii (mc): -	Volum Ramas Stocuri (mc): 430

Istoric Depozit			
# 1			
Status vechi: CREAT	Status nou: ACTIV	Data Start: 31-01-2021 00:00:00	
Perioada Suspendare (zile): -	Motiv Sanctiune: CREARE	Modificat la: -	
Modificat de: -	Creat la: 31-01-2021	Creat de: codrut.codrisor	

Dintre toate butoanele descrise mai sus, după activarea depozitului istoric, butonul de editare devine indisponibil și nu se mai pot face operațiuni de editare a informațiilor. În schimb după activarea depozitului istoric, butonul de **Adăugare prejudicii**  devine operațional. Prin acționarea acestuia, sistemul va deschide fereastra de lucru unde se poate adăuga volumul arborilor prejudiciați prin procesul de exploatare a partizii.

Introducere Prejudicii APV Istoric

 ADAUGĂ STOC
-

1
-

Grupa de Specie
 FAG X

Specie
 Fag X

Sortiment
 LEMN ROTUND X

Volum Stoc (mc)
 20

Volum Total (mc)
 20

✓ ADAUGĂ
✗ RENUȚĂ

Volumul arborilor distruși/prejudiciați se determină prin inventariere cu stabilirea volumului pentru fiecare arbore în parte. Astfel, șeful de ocol va emite delegație de marcă, unde la date tăiere va selecta **metoda tabela de cubaj** iar la natura produsului se va asimila cu produsele accidentale – t. accidentale II. După efectuarea inventarierii, transmiterea și aprobarea inventarului, se calculează APV-ul în stadiul CULES, iar volumul rezultat se va adăuga în caseta **Volum stoc** pe grupă de specie, specie și sortiment.



În caz de forță majoră, situație de urgență, precum și în situația producerii de calamități naturale constatate cu documente justificative care nu permit transportul materialelor lemnoase aflate în platforma primară, depozitul istoric se va suspenda cu data începerii factorului limitativ până la încetarea acestuia. Acțiunea va fi efectuată de către garda forestieră după înștiințarea structurii silvice. În această situație data reprimirii se va prelungi cu perioada echivalentă acțiunii factorului limitativ.

Schimbă status depozit

Informații depozit

Nume depozit: 1700650 Valea Obieii	Tip depozit: Depozit Temporar LR	Status depozit: ACTIV
Data infiintare: 31-01-2021	Data valabilitate autorizatie: 30-04-2021	Companie Emitenta: SC FIRMA-AGENT SRL
Latitudine: 45.190083		Longitudine: 25.8916

Modificare stare

Actiune SUSPENDARE	Motiv SUSPENDARE	Data start 31.01.2021
-----------------------	---------------------	--------------------------

MODIFICĂ ÎNCHIDE

În cazul rezilierii contractului de vânzare a masei lemnoase pe picior sau de prestări de servicii de exploatare și altele asemenea, depozitul istoric se va desființa. Utilizatorul va selecta în acseta Acțiunea opțiunea **RETRAGERE** iar la Motiv se va alege opțiunea **DESFIINȚARE**.

Schimbă status depozit

Informații depozit

Nume depozit: 1700650 Valea Obieii	Tip depozit: Depozit Temporar LR	Status depozit: ACTIV
Data infiintare: 31-01-2021	Data valabilitate autorizatie: 30-04-2021	Companie Emitenta: SC FIRMA-AGENT SRL
Latitudine: 45.190083		Longitudine: 25.8916

Modificare stare

Actiune RETRAGERE	Motiv DESFIINȚARE	Data start 31.01.2021
----------------------	----------------------	--------------------------

MODIFICĂ ÎNCHIDE

